

# 科研训练与素质拓展学分认定申报 操作手册（学生网页端）

## 一、登录

登录教务管理系统网页，输入学号、密码登录。

## 二、进入申报界面

活动报名---科研训练与素质拓展，只有在学校规定的时间范围内才能进行申报，其他时间无法申报



## 三、学分认定项目申报

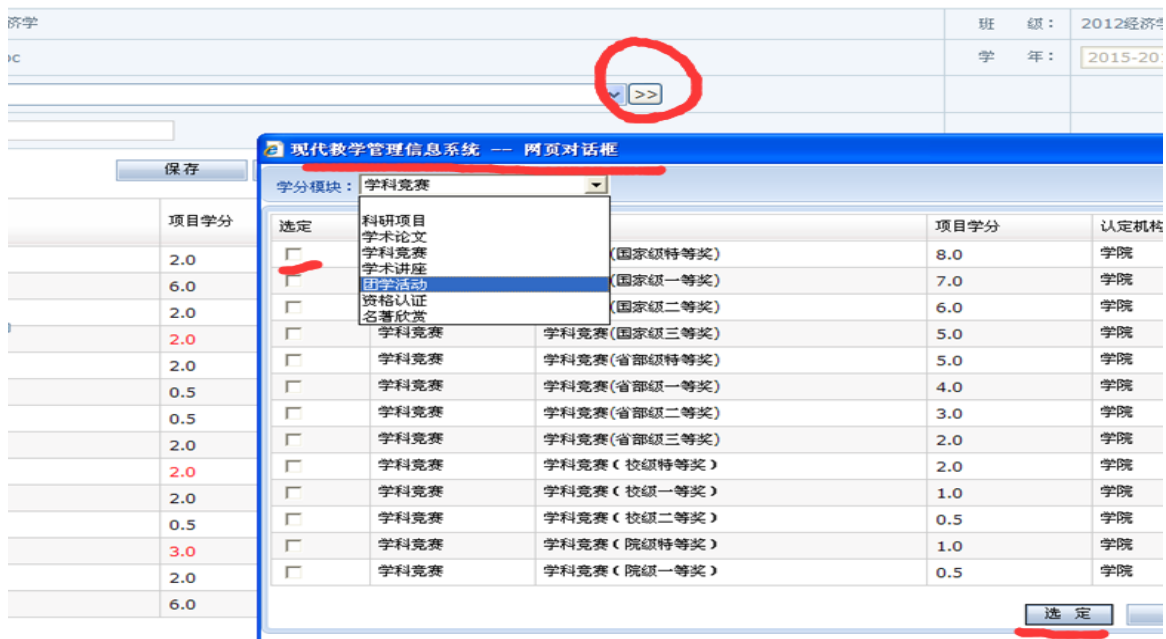
1、点击“学分项目”下拉列表，根据本人在学院申请认定素质拓展学分的项目，选择相应项目名称，点击“保存”。

当前位置 -- 科研训练与素质拓展

学分申请表			
学院:	经济学院	专业:	经济学
学号:	L0	姓名:	abc
学期:	1	学分项目:	<input type="text" value=""/>
学分数:	<input type="text" value=""/> 填写数字(如2或2.5)	备注:	<input type="text" value=""/>

或者:

2、点击“学分项目”旁的按钮（划圈处），弹出对话框中，选择相应项目，点击“选定”按钮，点击“保存”。



1、2 上述两种操作同等效果。

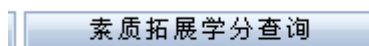
继续选择其他的学分项目，重复上述操作。已申报的项目信息，会显示在页面下方，等待审核。

如果申报选择项目错误，想删掉本记录重新选择，则点击对应记录的“删除”按钮即可删除。（学院标注审核结论后无法删除）

abc	资格认证	专业外语八级	2.0	2015-2016	1							删除
-----	------	--------	-----	-----------	---	--	--	--	--	--	--	----

#### 四、获得素质拓展学分查询

点击界面中“素质拓展学分查询”按钮



弹出新的页面，显示学生全部获得的已认定学分的明细列表，

模块名称	模块学分	模块认定学分	学分项目	
			项目名称	项目学分
科研项目	2.0	2	校级大学生创新性实验项目主持人	2.0
学术论文	2.0	0.50	其他公开出版的学术论文（第三作者）	0.5
学科竞赛	2.0	2	学科竞赛(国家级二等奖)	6.0
名著欣赏	2.0	2	名著欣赏（10000字以上读书笔记）	2.0

提示：如模块的总学分上限为2，即一模块内已认定项目学分相加之和若大于等于2，则该模块的学分即为2

如果本网页不能正确显示信息，请大家切换浏览器的“模式”（图中划红线处，以遨游浏览器为例）即可正确显示。