

**山西财经大学**  
**普通全日制本科专业人才培养方案**

〔2013 版〕

**公共管理学院分册**

**教务处编印**  
**二〇一三年十二月**

# 前 言

人才培养方案是学校组织教学、规范教学环节、实现人才培养目标的纲领性文件,对加强教学管理、稳定教学秩序、提高教育教学质量具有十分重要的作用。

2013 年初,以教育部《普通高等学校本科专业目录(2012 年)》为基础,根据教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》(教高〔2012〕4 号)、《普通高等学校本科专业设置管理规定》(教高〔2012〕9 号)和教育部等部门《关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》(教思政〔2012〕1 号)等文件精神,教务处制定并经过 2013 年 3 月 15 日校党委扩大会议审议通过了《山西财经大学本科专业人才培养方案(2013 版)制定(修订)工作的原则意见》(晋财大校〔2013〕7 号)。2013 年 3 月 21 日,教务处组织各学院及有关部门(单位)召开专项工作会议,对本科专业人才培养方案(2013 版)制定(修订)工作的原则意见进行解读,郭泽光校长对此次人才培养方案制定(修订)工作进行了全面部署,并对其中相关内容做了重要指示。自此,我校全面启动了对现设 52 个本科专业(专业方向)、4 个中德学院专业以及金融工程实验班、师资班、高水平运动员班等本科专业人才培养方案的制定(修订)工作。

各学院在深入调研讨论的基础上,认真制定(修订)了各专业人才培养方案,校本科教学指导委员会委员对各专业人才培养方案多次进行了审核与修改,2013 年 8 月,经过五稿修改,各专业人才培养方案基本成型。2013 年 8 月至 10 月,为了高标准、高质量做好本科专业人才培养方案制定工作,学校创新方案制定(修订)方式,邀请 985、211 高校的专家和企业界、政府部门的管理人员等社会人士对我校本科专业人才培养方案(2013 版)进行了广泛论证。根据各类专家所提出的意见及建议,各学院又进一步修改完善了各专业人才培养方案。经过学院制定(修订)、校本科教学指导委员会委员和校外各类专家论证、教务处审查、校学术委员会审核、校党委扩大会议审议等程序,2013 年底,我校本科专业人才培养方案(2013 版)制定(修订)工作圆满完成。

本科专业人才培养方案(2013 版)调整与变化情况如下:

## 一、进一步明确了人才培养目标

根据国家和地方经济社会发展对人才知识结构提出的新要求以及我校学科、专业特点,确定了各专业具体的人才培养目标,进一步明确了各专业人才应具备的知识、能力、素质等方面要求,彰显了我校专业办学特色。

## 二、进一步优化了人才培养模式

1、在人才培养模式设计方面,各学院在学校“特色与综合”人才培养模式框架下,设计出符合各专业人才培养目标和规格要求的专业人才培养模式。

2、在课程组群优化方面,为进一步明确课程体系划分,在我校 2010 版本科专业人才培养方案课程体系基础上,借鉴其他高校课程体系设置的经验,将目前的通识课程组群、学科共同课程组群、专业课程组群、公共选修课程组群、跨专业选修课程组群、综合实践组群、军事训练组群、社会实践活动组群等八个课程组群,调整为通识课程组群、学科共同课程组群、专业课程组群、公共选修课程组群、跨专业选修课程组群、实践与实训组群等六个组群。

3、在课程设置方面,发挥我校经济学、管理学学科优势,促使非主干学科向主干学科靠拢。经济学、管理学类各专业可根据本专业特点安排 14 门学科共同课程的开设顺序及学分;非经济学、管理学类专业要根据专业特点选择 14 门学科共同课程中的 5 门课程作为学科共同课。

4、在实践育人体系构建方面,根据教育部相关文件要求,构建了我校由实践教学、军事训练、社会实践活动三个环节组成的实践育人体系,其中实践教学分为基础实践、学科专业实践、综合实践三个模块,并对各模块的学分作了具体要求:经济学、管理学、法学、文学、教育学类等专业的实践教学(基础实践、学科专业实践和综合实践)学分原则上要不少于总学分的 15%;理学、工学、艺术学类等专业的实践教学(基础实践、学科专业实践和综合实践)学分原则上要不少于总学分的 25%;军事训练环节 2 学分;社会实践活动环节中的科研训练与素质拓展活动 5 学分、社会实践周活动 3 学分。

### 三、进一步深化了思想政治理论课组织形式和教学方法改革

按教育部有关文件要求,在思想政治理论课中增加了实践教学环节,并制定了实践教学计划,以提高思想政治理论课教学效果。同时,统筹安排思想政治理论课程,按学科、分学期开设,以利于专业课程按进度合理开设,利于均衡分配各学期学时,利于学生合理安排各学期学习任务。

### 四、进一步规范了本科生学习指南

为了便于本科学生更好地理解各自所学专业人才培养方案,更好地根据自身实际情况科学合理地制定个人培养计划,对本科生在学习进程中容易疏忽、难以把握的一些问题进行具体指导,教务处在 2010 版《山西财经大学选课指南》基础上,制定了《山西财经大学普通全日制本科生学习指南》。

本次制定(修订)的人才培养方案原则上相对稳定、四年不变,随着社会经济发展对不同专业要求的变化,有些专业的某些课程或教学内容也可能需要更新或改变,为此,每年可以对人才培养方案进行一次微调,以保持人才培养方案的先进性。各教学单位须在执行人才培养方案前五学期的第五教学周,将本单位人才培养方案的微调方案报送教务处,教务处在审核的基础上,组织有关专家进行论证。经批准的微调方案将在每学年的第一学期开始执行。

二〇一三年十二月三十日

# 目 录

一、山西财经大学现设专业设置一览表 .....	1
二、山西财经大学公共管理学院普通全日制本科各专业人才培养方案 .....	3
1.公共事业管理本科专业 .....	3
2.行政管理本科专业 .....	10
3.劳动与社会保障本科专业 .....	17
4.人力资源管理本科专业 .....	24
5.国民经济管理本科专业 .....	32
三、山西财经大学教学研究活动周 / 科研训练与素质拓展活动周实施方案 .....	39
四、山西财经大学普通全日制本科生社会实践活动周实施方案 .....	41
五、山西财经大学普通全日制本科生学习指南 .....	43
六、山西财经大学普通全日制本科生个人培养计划 .....	47
七、山西财经大学普通全日制本科学生学籍管理规定 .....	54
八、山西财经大学普通全日制本科学生学士学位授予办法 .....	66
九、山西财经大学普通全日制本科学生考试管理办法 .....	67

## 山西财经大学现设本科专业一览表

所属学院	专业代码	专业(中文名称)	专业(英文名称)	学科门类	授予学位	序号
经济学院	020101	经济学	Economics	经济学	经济学	1
	020106T	能源经济	Energy Economy	经济学	经济学	2
	020101-1	经济学(城市经济方向)	Economics-Urban Economics	经济学	经济学	3
统计学院	020102	经济统计学	Economic Statistics	经济学	经济学	4
	071201	统计学	Statistics	理学	理学	5
	071202	应用统计学	Applied Statistics	理学	理学	6
	071202-1	应用统计学(风险管理与精算方向)	Applied Statistics -Risk Management & Actuary	理学	理学	7
财政金融学院	020201K	财政学	Public Finance	经济学	经济学	8
	020301K	金融学	Finance	经济学	经济学	9
	020302	金融工程	Financial Engineering	经济学	经济学	10
	020303	保险学	Insurance	经济学	经济学	11
国际贸易学院	020401	国际经济与贸易	International Economics and Trade	经济学	经济学	12
	020402	贸易经济	Trade Economics	经济学	经济学	13
	120301	农林经济管理	Economics and Management of Agriculture and Forestry	管理学	管理学	14
管理科学与工程学院	120101	管理科学	Management Science	管理学	管理学	15
	120103	工程管理	Construction Management	管理学	管理学	16
	120104	房地产开发与管理	Real Estate Development and Management	管理学	管理学	17
信息管理学院	080901	计算机科学与技术	Computer Science and Technology	工学	工学	18
	120102	信息管理与信息系统	Information Management and Information Systems	管理学	管理学	19
	120801	电子商务	Electronic Business	管理学	管理学	20
工商管理学院	120201K	工商管理	Business Administration	管理学	管理学	21
	120202	市场营销	Marketing	管理学	管理学	22
	120601	物流管理	Logistics Management	管理学	管理学	23
会计学院	120203K	会计学	Accounting	管理学	管理学	24
	120204	财务管理	Financial Management	管理学	管理学	25
	120207	审计学	Auditing	管理学	管理学	26
	120208	资产评估	Assets Appraisal	管理学	管理学	27
旅游管理学院	120901K	旅游管理	Tourism Management	管理学	管理学	28
	120902	酒店管理	Hospitality Management	管理学	管理学	29
公共管理学院	020103T	国民经济管理	National Economic Management	经济学	经济学	30
	120206	人力资源管理	Human Resource Management	管理学	管理学	31
	120401	公共事业管理	Public Affairs Management	管理学	管理学	32
	120402	行政管理	Public Administration	管理学	管理学	33

续 表

所属学院	专业代码	专业(中文名称)	专业(英文名称)	学科门类	授予学位	序号
	120403	劳动与社会保障	Labor and Social Security	管理学	管理学	34
法学院	030101K	法学	Law	法学	法学	35
	030101K-1	法学(经济法方向)	Law - Economic Law	法学	法学	36
经贸外语学院	050262	商务英语	Business English	文学	文学	37
	050207	日语	Japanese Language and Literature	文学	文学	38
	050201	英语	English Language and Literature	文学	文学	39
文化传播学院	050303	广告学	Advertising	文学	文学	40
	050301	新闻学	Journalism	文学	文学	41
	120210	文化产业管理	Culture Industry Management	管理学	管理学	42
	130503	环境设计	Environment Design	艺术学	艺术学	43
	130502	视觉传达设计	Visual Communication Design	艺术学	艺术学	44
应用数学学院	020305T	金融数学	Financial Mathematics	经济学	经济学	45
	070102	信息与计算科学	Information and Computing Science	理学	理学	46
	070101	数学与应用数学	Mathematics and Applied Mathematics	理学	理学	47
环境经济学院	020104T	资源与环境经济学	Resources and Environmental Economics	经济学	经济学	48
	070503	人文地理与城乡规划	Human Geography and Urban-Rural Planning	理学	管理学	49
	070502	自然地理与资源环境	Physical Geography and Resource & Environment	理学	管理学	50
	082503	环境科学	Environmental Science	工学	理学	51
体育学院	040203	社会体育指导与管理	Instruction and Managements of Social Sport	教育学	教育学	52
	120206	人力资源管理本科专业 (高水平运动员班)	Human Resource Management-High-level Athlete Class	管理学	管理学	53
中德学院	020301K	金融学	Finance	经济学	经济学	54
	120203K	会计学	Accounting	管理学	管理学	55
	120201K	工商管理	Business Administration	管理学	管理学	56
	120202	市场营销	Marketing	管理学	管理学	57

## 公共事业管理本科专业人才培养方案 (Public Affairs Management, 121401)

### 一、培养目标

本专业培养具有一定马克思主义理论素养和现代公共精神,具备现代公共管理理论、技术与方法,掌握物业开发与管理相关理论知识和专业技能、具备较强实践能力,能从事以物业开发与管理为特色的公共事业管理工作的复合型高素质专门人才。

### 二、培养规格

1、热爱社会主义祖国,拥护中国共产党领导,愿为社会主义现代化建设服务,为人民服务,有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感;具有爱岗敬业、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2、具有一定的人文社会科学和自然科学基本理论知识,具有比较扎实的经济、管理、财经法学、汉语写作、数学、计算机和外语方面的基础理论知识;掌握适应办公自动化、应用管理信息系统的定量分析和应用计算机的能力;具有进行质量管理、数据的收集和处理、进行统计分析的基本能力;具有较强的社会调查和语言表达与写作能力;掌握文献检索、资料查询的基本方法,具有一定的科研能力和实际工作能力。掌握物业开发与管理相关的基础知识、基本理论、基本技能以及相邻专业的基本知识,熟悉有关法律规定、方针政策和制度;具备一定的从事物业开发与管理、物业估价、项目可行性评价、项目招标投标等工作的能力和适应房地产金融、房地产会计等业务工作的基本能力与素质。

3、具有一定的体育和军事基本知识,掌握科学锻炼身体的基本技能,养成良好的体育锻炼和卫生习惯,受到必要的军事训练,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,具有健全的心理和健康的体魄,能够履行建设祖国和保卫祖国的神圣义务。

4、具有正确的审美观念、高雅的审美品位和良好的美学素养,具有一定的感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

### 三、培养模式

全面实施以“厚基础、宽口径、高素质、强能力”为目标的人才培养模式,将课程划分为公共通识课、学科共同课、专业课、公共选修课、跨专业选修课等组群,通过公共通识课程的学习夯实基础,通过学科共同课程的学习拓宽口径。教学计划中设定的实践育人环节包括实践教学、军事训练、社会实践等,实践教学环节包括基础实践、学科专业实践、综合实践等环节,能够提高学生理论联系实际的能力和综合素质。

本专业以物业开发与管理为特色,因此课程设计中除了公共事业管理专业必备的公共经济学等课程外,更加重视经济学、管理学、统计学等方面的基础课程,同时将金融学、会计学、财务管理学等作为专业课程之前必修的先修课程,将房屋建筑基础、建筑工程概预算、土地管理学、城市经济学等作为专业基础课,在此基础上开设了物业开发、物业营销、物业估价、物业管理等专业核心课程,与专业基础课程相比,这些核心课程更多地增加了实务方面的内容。

专业课程的教学实行讲授与讨论、直观演示、读书指导、实习作业相结合的方法,尽量采用启发式、发现式的教学方式,不断培养学生的自主学习能力、对知识的运用能力和科学研究能力。

### 四、学制与基本修业年限

本专业教育实行3—6年的弹性学制,基本修业年限为4学年。

### 五、毕业及授予学位要求



学生在规定修业年限内完成培养方案规定课程或教育环节,获得 180 学分,其中:必修课程或教育环节 153 学分;选修课程或教育环节 27 学分,并符合各项要求,准予毕业并颁发毕业证书。

学生在规定修业年限内取得本科毕业所要求的学分,并符合我校学士学位授予条件,经学校学位委员会审查通过,授予管理学学士学位。

## 六、教学时间分配表

学年(学期) 教育教学环节	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	七	八	
军事训练(含入学教育 0.5)	2								2
授课	12	16	16	16	16	16	12		104
期末考试	2	2	2	2	2	2	2		14
毕业实习							3	6	9
毕业论文(设计)							1	10	11
毕业教育								2	2
社会实践周		1		1		1			3
教学研究活动 / 科研训练与素质拓展周	1		1		1		1		4
机动	1	1	1	1	1	1	1	1	8
寒假 + 暑假	5	7	5	7	5	7	5		41
合 计	50		52		52		44		198

## 七、课程体系与教学计划表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
通识课组群	思想政治理论课	301001000	马克思主义基本原理		3	48	32	16			2/1					
		301006000	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		6	96	64	32			4/2					
		301003000	中国近现代史纲要		2	32	32		2							
		301004000	思想道德修养与法律基础		3	48	36	12	3/1							
		301005000	形势与政策		2	108	70	38	-	-	-	-	-	-	-	
		小计			16	332	234	98	3/1	2	2/1	6				
	大学公共基础课	121001000	大学语文		2	36	36		3							
		061001000	大学英语 I		3	48	48		4							
		061002000	大学英语 II		4	64	64		4	4						
		061003000	大学英语 III		4	64	64			4	4					
		061004000	大学英语 IV		4	64	64				4	4				
		061005000	大学英语 V		4	64	64				4					
		201002100	微积分 I		3	48	48		4							
		201002200	微积分 II		4	64	64			4						
		201003000	线性代数		4	64	64			4						
		201004000	概率与数理统计		4	64	64				4					
		081001000	大学计算机基础		2	36	36		3							
		081001S00	大学计算机基础实验		1	10		10	1							



续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配										
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八			
									12	16	16	16	16	16	12	8			
	公共通识课 ■ □	081003000	计算机	计算机程序设计(ACCESS)	3	48	48			3									
		081003S00		计算机程序设计(ACCESS)实验	1	14		14		1									
		221001100	大学体育 ■ □	体育基础 I ■	2	24	24		2										
		221001200		体育基础 II ■	2	32	32			2									
		221002000		田径□	2	32	32				√	√							
		221003000		篮球□	2	32	32				√	√							
		221004000		排球□	2	32	32				√	√							
		221005000		足球□	2	32	32				√	√							
		221006000		健美操□	2	32	32				√	√							
		221007000		武术■	2	32	32				√	√							
		221008000		乒乓球□	2	32	32				√	√							
		221011000		体育舞蹈□	2	32	32				√	√							
		221012000		游泳□	2	32	32				√	√							
		221013000		啦啦操□	2	32	32				√	√							
		221014000		瑜珈□	2	32	32				√	√							
		221015000		羽毛球□	2	32	32				√	√							
		小计				47	744	720	24	17	18	10	6						
		合计				63	1076	954	122										
				学科共同课程组群 ■	012001001	管理学类	政治经济学	2	36	36		3							
					012002000		微观经济学	3	48	48			3						
012003000	宏观经济学		3		48		48				3								
042002000	金融学		3		48		48				3								
022001000	统计学		3		48		48				3								
022002000	计量经济学		3		48		48						3						
0220020S0	计量经济学实验		1		14			14					1						
113412000	管理学		3		48		48			3									
082001000	管理信息系统		2		36		36							3					
0820010S0	管理信息系统实验		1		10			10						1					
102001000	会计学		3		48		48			3									
1020010S0	会计学实验		1		14			14		1									
102002000	财务管理		4		64		64				4								
052001001	经济法		2		32		32			2									
合计					34		542	504	38	3	6	10	9		4	3			
			114501000				公共事业管理专业导论		20	20						3			
			113401000				公共经济学	3	48	48					3				
		113302000	组织行为学	3		48	32	16			2/1								
		113403000	公文写作与处理	3		48	32	16						3/1					

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
专业 课程 组群	专业必修课程 ■	113501000		土地管理学	3	48	32	16					2/1			
		113502000		房屋建筑基础	4	64	48	16				3/1				
		113503000		建筑工程概预算	4	64	48	16					3/1			
		113504000		物业投资项目可行性评价	3	48	32	16					2/1			
		113505000		物业开发理论与实务	3	48	32	16						2/1		
		113506000		物业营销理论与实务	3	48	32	16						2/1		
		113507000		房地产金融	3	48	48						3			
		113508000		物业估价理论与实务	4	64	48	16						3/1		
		113509000		物业管理理论与实务	4	64	48	16						3/1		
		1135100D0		Urban Economics	3	48	48						3			
		小计			43	708	548	160		2	3	4	19	14	4	
	专业选修课程 □	114503000		物业经纪理论与实务	3	48	48							3		
		114504000		房地产行政管理	3	48	48							3		
		114505000		城市规划	3	48	48						3			
		114506000		住房制度	3	48	48							3		
		114507000		住宅经济学	3	48	48								4	
		114508000		公共事业管理专业英语	3	48	48						3			
		114106000		行政管理学	3	48	48							3		
		114209000		秘书学	2	32	36								3	
		114408000		社会保障理论	3	48	48							3		
		114509000		人力资源管理	3	48	48								4	
		114310000		国民经济管理学	3	48	48								4	
		114107000		投资学经济学	3	48	48							3		
		614002000		企业资源计划□△	2	36	18	18							3	
		小计			10	160	142	18					3	3	7	
		合计			53	888	710	178			3	4	21	17	11	
公共选修课程组群 □	任选课	模块 I		人文与国学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 II		社会科学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 III		信息与自然科学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 IV		创业教育	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
	限选课	模块 I		公共艺术	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 II		安全教育	2	32	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-
		模块 III		心理健康教育	2	32	32									
		小计			12	184	168	16								
		模块 I		经济类						√	√	√	√	√	√	
		模块 II		管理类						√	√	√	√	√	√	
		模块 III		法学类						√	√	√	√	√	√	

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
跨专业选修课组群 □		模块Ⅳ		文学类						√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅴ		理学类						√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅵ		工学类						√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅶ		体育类						√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅷ		艺术类						√	√	√	√	√	√	
实践与实训组群 ■ □	军事训练	401001000		军事理论与军事技能训练◎	2	2周										
	综合实践			学年论文◎	2							1		1		
				毕业实习◎	2											2
				毕业论文(设计)◎	4											4
				合计	8							1		1		6
	社会实践拓展 □	科研训练与素质拓展	模块Ⅰ	科研项目◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅱ	学术论文◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅲ	学科竞赛◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅳ	学术讲座◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅴ	团学活动◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅵ	资格认证◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅶ	名著欣赏◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
				社会实践周活动■◎	3					1		1		1		
			合计	8												
全程总计					180	2690	2336	354	24	28	28	27	24	23	15	6
说明: ■表示必修课程, □表示限定性选修课程——限定性选课是指根据各专业、模块要求,在相应的模块选修规定的课程,△表示含实践环节课程,“一”表示该课程按照学时要求在相应学期均衡开设;“√”表示该课程(教育环节)在相应学期由学生任意选修;“◎”表示该课程(教育环节)没有周学时要求,学生按照学分要求在相应学期完成。																

## 八、课程教学学时、学分分布表

课程类别		学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
				理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
						12	16	16	16	16	16	16	8
通识课程组群	思想政治理论课程	16	332	234	98	4	2	3	6				
	公共通识课	47	744	720	24	17	18	10	6				
学科共同课组群		34	542	504	38	3	6	10	9		4	4	
专业课程组群	专业必修课	43	708	548	160			3	4	19	14	4	
	专业选修课	10	180	162	18					3	3	7	
公共选修课组群		12	184	168	16		2	2	2	2	2		
跨专业选修课组群													
实践与实训组群	综合实践	8							1		1		6
	军事训练	2											
	社会实践活动	8					1		1		1		
合 计		180	2690	2336	354	24	28	28	27	24	23	15	6

## 九、实践育人环节

实践育人环节		课程名称	学分	总学时	开课学期							
					一	二	三	四	五	六	七	八
实践教学	基础实践	马克思主义基本原理	1	16			√					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32				√				
		思想道德修养与法律基础	1	12	√							
		形势与政策	1	38	√	√	√	√	√	√	√	
		大学计算机基础实验	1	10	√							
		计算机程序设计(ACCESS)实验	1	14		√						
		安全教育	1	16	√	√	√	√	√	√	√	√
		计量经济学实验	1	14						√		
		管理信息系统实验	1	10							√	
		会计学实验	1	14		√						
	学科专业实践	组织行为学	1	16			√					
		公文写作与处理	1	16							√	
		房屋建筑基础	1	16				√				
		建筑工程概预算	1	16					√			
		土地管理学	1	16					√			
		物业投资项目可行性评价	1	16					√			
		物业开发理论与实务	1	16						√		
		物业营销理论与实务	1	16						√		
		物业估价理论与实务	1	16						√		
		物业管理理论与实务	1	16						√		
		企业资源计划	1	18								
	综合实践	学年论文	2									
		毕业实习	2									
		毕业论文	4									
军事训练		军事理论与军事技能训练	2									
社会实践 活动	科研训练与素质拓展	5										
	社会实践周活动	3			√		√		√			
合计			39	354								

## 十、学习指南

(一)总体要求(详见《山西财经大学普通全日制本科生学习指南》)

(二)专业学习指南

1、课程修读的要求

由于专业方向的特殊性,在认真学习各门公共通识课程的基础上,尤其要在学好《微积分》的基础上掌握《线性代数》和《概率与数理统计》的核心内容;在学习管理学、经济学相关知识的基础上,掌握统计、会计和财务管理的基本方法,从而为相关专业课程的学习奠定扎实的基础。《房屋建筑基础》、《建筑工程概预算》、《土地管理学》是本专业最为基础的专业课程,物业投资项目可行性评价是投资项目决策的重要环节,物业开发、物业营销、物业估价、物业管理的理论与实务课程是本专业最为核心的课程,系统地学习这些课程将不仅有助于

将来尽快适应相关的工作要求,而且有助于学习和工作能力的提高。

## 2、专业学习的方式方法

由于本专业需要的知识和技能范围较广,因此课程的设置涉及面也较为广泛,但不同课程组群之间、不同课程之间都有着紧密而内在的联系。公共通识课程和学科共同课程的学习应当扎实而有序,在专业课程尤其是专业核心课程的学习过程中要尽量运用相关基础课程的内容来理解、解释、分析问题,同时要把运用相关理论分析和解决现实问题作为课程学习的主要目标之一,在此基础上通过参观、实习等社会实践不断运用和检验相关理论,进而提高自己分析和解决问题的能力。

## 3、“名著阅读”书目获取途径

“名著阅读书目”是本专业相关的经典著作,建议选择阅读书目和相关课程尽量同步,即在大一、大二主要阅读管理学、经济学方面的名著,城市经济以及房地产相关的专著在开设专业课后选择阅读,大部分的专著可以在学校图书馆、山西省图书馆以及兄弟院校图书馆借阅,有些可以在我校图书馆电子资源下载电子图书。

## 4、专业前沿了解

在专业学习过程中,可利用学校的期刊室、电子阅览室,阅读经济学、管理学、社会学、等领域的杂志,获取最新的研究成果和信息,了解学科发展前沿动态。通过互联网的政府网站(主要是国家及各省国土资源管理、城乡规划、住房和城乡建设等部门的网站),了解相关政策信息和实务工作,了解政策法规的动态。

# 十一、名著阅读书目

## 名著阅读书目

序号	书名	著者	出版社	版本	出版年	语种
1	The City in History: its origins, its transformation and its prospects	Lewis Murnford	Harcourt,Brace & World	第一版	1961	英文
2	Investment Analysis For Real Estate Decision, Inc	Gaylon E.Greer, Michale D. Farrell	Dearborn Financial Publishing	第一版	1997	英文
3	现代不动产	查尔斯·H·温茨巴奇等	中国人民大学出版社	第一版	2001	中文
4	海外物业管理	邹益华	东南大学出版社	第一版	2001	中文
5	城市经济 学与房地产市场	丹尼斯·迪帕斯奎尔等	经济科学出版社	第一版	2002	中文
6	房地产开发项目经济评价案例	建设部标准定额研究所	中国计划出版社	第一版	2002	中文
7	中国房地产业发展与管理研究	曹振良等	北京大学出版社	第一版	2002	中文
8	经济思想通史	蒋自强等	浙江大学出版社	第一版	2003	中文
9	房地产职业导论	查尔斯·J·雅各布斯	经济科学出版社	第八版	2003	中文
10	房地产经济学	丹尼斯·J·麦肯奇等	经济科学出版社	第一版	2003	中文
11	房地产\融资与投资	威廉姆·B·布鲁格曼, 杰夫瑞·D·费雪	机械工业出版社	第十一版	2003	中文
12	Public Management and Administration: An Introduction	Owen E.Hughes	中国人民大学出版社	第一版	2004	英文
13	管理学 - 全球化视角	哈罗德·孔茨等	经济科学出版社	第十二版	2005	中文
14	城市发展史	刘易斯·芒福德	中国建筑工业出版社	第一版	2005	中文
15	Principles of Economics	N.Gregory Mankiw	机械工业出版社	第一版	2011	英文
16	房地产周期百年史	霍伊特著 贾祖国译	经济科学出版社	第一版	2011	中文
17	东西方管理思想史	张文昌,于维英	清华大学出版社	第二版	2013	中文

## 行政管理本科专业人才培养方案 (Public Administration, 110301)

### 一、培养目标

本专业培养具有一定马克思主义理论素养和现代公共精神,掌握行政管理领域的基础理论知识和专业技能,具有较高的道德品质和心理素质,具备较高的调研策划、沟通协调及政策分析的能力,能从事人事管理、办公室管理、社区管理、市政管理、文秘宣传、政策研究与分析、项目策划与管理等工作的具有公共精神和社会责任感的应用型、复合型、高素质行政管理人才。

### 二、培养规格

1、热爱社会主义祖国,拥护中国共产党领导;愿为社会主义现代化建设服务,为人民服务,有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感;具有爱岗敬业、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2、基础理论知识的掌握。具有一定的人文社会科学和自然科学基本理论知识,系统掌握行政管理基本理论和相关的基础专业知识,了解行政管理专业的学术动态;综合能力的提升。具有逻辑思维、组织协调、沟通交流的能力和社会调查分析、现代信息技术实际操作的能力;较强的执行能力。具备一定的从事行政管理专业业务工作和适应相邻专业业务工作的基本能力与素质。

3、具有一定的体育和军事基本知识,掌握科学锻炼身体的基本技能,养成良好的体育锻炼和卫生习惯,受到必要的军事训练,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,具有健康的心理和体魄,能够履行建设祖国和保卫祖国的神圣义务。

4、具有正确的审美观念、高雅的审美品位和良好的美学素养,具有一定的感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

### 三、培养模式

构建行政管理“重基础、强能力、重应用”的人才培养模式。具体来说:(一)夯实基础。高素质的人才必须要有扎实的基本理论。对专业人才的培养必须强化基本理论的学习。为此,行政管理专业人才培养在大学前两年主要学习本学科以及经济学、法学的基础理论。(二)强化能力。在巩固基础理论的同时,提升学生行政管理的职业能力,使学生充分认识到行政管理的具体操作流程,行政职业人的具体工作内容。因此专业方向课就成了提升能力的最好途径。(三)重视应用。学以致用,加大案例教学、模拟教学、情景训练、讨论式教学,采取请进来走出去的方式让学生接触实际、参加实践,真正提高学生实际操作能力。(四)兼顾全面。单一的知识体系已经很难适应社会日益变化的需要。要求学生充分利用我校经济学、法学、管理学的优势资源,扩大知识面,不断充实自己。

### 四、学制与基本修业年限

本专业教育实行 3-6 年的弹性学制,基本修业年限为 4 学年。

### 五、毕业及授予学位要求

学生在规定修业年限内完成培养方案规定课程或教育环节,获得 180 学分,其中:必修课程或教育环节 149 学分;选修课程或教育环节 31 学分,并符合各项要求,准予毕业并颁发毕业证书。

学生在规定修业年限内取得本科毕业所要求的学分,并符合我校学士学位授予条件,经学校学位委员会审查通过,授予管理学学士学位。

## 六、教学时间分配表

学年(学期)	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计(周)
	一	二	三	四	五	六	七	八	
军事训练(含入学教育 0.5)	2								2
授课	12	16	16	16	16	16	12		104
期末考试	2	2	2	2	2	2	2		14
毕业实习							3	6	9
毕业论文(设计)							1	10	11
毕业教育								2	2
社会实践周		1		1		1			3
教学研究活动 / 科研训练与素质拓展周	1		1		1		1		4
机动	1	1	1	1	1	1	1	1	8
寒假 + 暑假	5	7	5	7	5	7	5		41
合 计	50		52		52		44		198

## 七、课程体系与教学计划表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
通识课组群	思想政治理论课	301001000		马克思主义基本原理	3	48	32	16			2/1					
		301006000		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	96	64	32				4/2				
		301003000		中国近现代史纲要	2	32	32			2						
		301004000		思想道德修养与法律基础	3	48	36	12	3/1							
		301005000		形势与政策	2	108	70	38	-	-	-	-	-	-	-	
		小计			16	332	234	98	3/1	2	2/1	6				
	公共通识课	121001000		大学语文	2	36	36		3							
		201005000		数学思想与应用	3	48	48		4							
		061001000	大学英语	大学英语 I	3	48	48		4							
		061002000		大学英语 II	4	64	64		4	4						
		061003000		大学英语 III	4	64	64			4	4					
		061004000		大学英语 IV	4	64	64				4	4				
		061005000		大学英语 V	4	64	64					4				
		081001000	大学计算机	大学计算机基础	2	36	36		3							
		081001S00		大学计算机基础实验	1	10		10	1							
		081003000		计算机程序设计(ACCESS)	3	48	48			3						
		081003S00		计算机程序设计(ACCESS)实验	1	14		14		1						
		221001100		体育基础 I	2	24	24		2							
		221001200		体育基础 II	2	32	32			2						
		221002000		田径	2	32	32				√	√				
		221003000		篮球	2	32	32				√	√				
		221004000		排球	2	32	32				√	√				



续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配								
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
									12	16	16	16	16	16	12	8	
		221005000	大学体育■□	足球□	2	32	32				√	√					
		221006000		健美操□	2	32	32				√	√					
		221007000		武术□	2	32	32				√	√					
		221008000		乒乓球□	2	32	32				√	√					
		221011000		体育舞蹈□	2	32	32				√	√					
		221012000		游泳□	2	32	32				√	√					
		221013000		啦啦操□	2	32	32				√	√					
		221014000		瑜珈□	2	32	32				√	√					
		221015000		羽毛球□	2	32	32				√	√					
		小计				35	552	528	24	21	16	10	10				
		合计				51	884	762	122	25	18	13	16				
		学科共同课程组群■	管理学类	012001001	政治经济学			2	32	32		2					
012002000	微观经济学			3	48	48			3								
012003000	宏观经济学			3	48	48				3							
042002001	金融学			2	32	32						2					
022001000	统计学			3	48	48					3						
113412000	管理学			3	48	48				3							
082001000	管理信息系统			2	32	32							3				
0820010S0	管理信息系统实验			1	10		10						1				
102001000	会计学			3	48	48				3							
1020010S0	会计学实验			1	14		14			1							
102002001	财务管理			3	48	48					3						
合计				26	408	384	24	2	3	10	3	3	2	4			
专业必修课程■		113303000	公文写作与处理			4	64	64				4					
		113301000	公共管理学			4	64	64				4					
		113401000	公共经济学			3	48	48				3					
		113302000	组织行为学			3	48	48					3				
		113304000	政治学			4	64	64			4						
		1133180D0	Public administration			4	64	64					4				
		113306000	公共政策分析			4	64	64					4				
		1133190D0	Public organization			3	48	48						3			
		113308000	领导科学			4	64	64						4			
		113309001	行政伦理学			3	48	48							3		
		113320000	行政哲学			4	48	48					4				
		113311000	秘书学			3	48	48						3			
113312000	办公室管理			3	48	48							3				

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配								
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
									12	16	16	16	16	16	12	8	
专业 课程 组群 ■ □	专业 课程 组群 ■ □	1133120S0	办公室管理实践		1	14		14							1		
		113314000	电子政务		2	36	36									3	
		1133140S0	电子政务实验		1	10		10								1	
		113315000	社区管理		3	48	48								3		
		113316000	行政法与行政诉讼法		4	64	64						4				
		113321000	行政职业能力		2	32	32							2			
		113317000	行政管理专业导论(入学教育)◎			20	20										
		小计			59	944	920	24			4	7	16	14	12	4	
	专业 选修 课程 □	114301000	机关事业单位人力资源管理		3	48	48							3			
		114313000	社会研究及方法		2	48	48							3			
		114302000	行政管理专业发展前沿		2	36	36									3	
		114310000	国民经济管理学		3	48	48							3			
		114305000	行政礼仪		2	36	36									3	
		114306000	行政管理专业英语		3	48	48								3		
		114314000	行政管理方法论		3	48	48									3	
		114112000	面试理论与技巧		3	48	48										
		114311000	逻辑学		3	48	48									3	
		114315000	非营利组织管理		3	48	48							3			
		114316000	会议组织与管理		3	48	48								3		
		114408000	社会保障概论		3	48	48								3		
		614002000	企业资源计划		2	36	18	18								3	
		小计			14	224	206	18						6	3	6	
		合计					73	1168	1126	42					23	16	10
公共 选修 课程 组群 □	任 选 课	模块Ⅰ	人文与国学		2	30	30				√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅱ	社会科学		2	30	30				√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅲ	信息与自然科学		2	30	30				√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅳ	创业教育		2	30	30				√	√	√	√	√	√	
	限 选 课	模块Ⅰ	公共艺术		2	30	30				√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅱ	安全教育		2	32	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		模块Ⅲ	心理健康教育		2	32	32										
	小计			12	184	168	16										
跨 专业 选修 课程 组群 □	模块Ⅰ		经济类								√	√	√	√	√	√	
	模块Ⅱ		管理类								√	√	√	√	√	√	
	模块Ⅲ		法学类								√	√	√	√	√	√	
	模块Ⅳ		文学类								√	√	√	√	√	√	
	模块Ⅴ		理学类								√	√	√	√	√	√	
	模块Ⅵ		工学类								√	√	√	√	√	√	

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配								
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
									12	16	16	16	16	16	12	8	
	模块Ⅶ		体育类							√	√	√	√	√	√		
	模块Ⅷ		艺术类							√	√	√	√	√	√		
实践与实训组群 ■□	军事训练	401001000	军事理论与军事技能训练◎			2	2周										
	综合实践	学年论文◎				2	32						1		1		
		毕业实习◎				2	16									2	
		毕业论文(设计)◎				4	32									4	
		合计				8						1		1		6	
	社会实践拓展 □	科研训练与素质拓展 □	模块Ⅰ	科研项目◎		2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅱ	学术论文◎		2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅲ	学科竞赛◎		2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅳ	学术讲座◎		2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅴ	团学活动◎		2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅵ	资格认证◎		2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅶ	名著欣赏◎		2				√	√	√	√	√	√	√	
		社会实践周活动■◎				3					1		1		1		
合计				8													
全程总计					180	2644	2440	204	28	25	30	30	26	24	18	6	
说明: ■表示必修课程, □表示限定性选修课程——限定性选课是指根据各专业、模块要求, 在相应的模块选修规定的课程, △表示含实践环节课程, “一”表示该课程按照学时要求在相应学期均衡开设; “√”表示该课程(教育环节)在相应学期由学生任意选修; “◎”表示该课程(教育环节)没有周学时要求, 学生按照学分要求在相应学期完成。																	

## 八、课程教学学时、学分分布表

课程类别		学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
				理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
						12	16	16	16	16	16	16	8
通识课程组群	思想政治理论课程	16	332	234	98	3/1	2	2/1	5/1				
	公共通识课	35	552	528	24	21	16	10	6				
学科共同课组群		26	408	384	24	2	3	10	3	3	2	4	
专业课程组群	专业必修课	59	944	920	24		4	7	15	17	13	4	
	专业选修课	14	224	206	18	1				6	9	10	
公共选修课组群		12	184	168	16								
跨专业选修课组群													
实践与实训组群	综合实践	8							1		1		6
	军事训练	2											
	社会实践活动	8					1		1		1		
合 计		180	2644	2440	204	28	25	30	30	26	24	18	6

## 九、实践育人环节

实践育人环节		课程名称	学分	总学时	开课学期							
					一	二	三	四	五	六	七	八
实践教学	基础实践	马克思主义基本原理	1	16			√					
		毛泽东思想和中国特色的社会主义理论体系概论	2	32				√				
		思想道德修养与法律基础	1	12	√							
		形势与政策	1	38	√	√	√	√	√	√	√	
	学科专业实践	大学计算机基础实验	1	10	√							
		计算机程序设计(ACCESS)实验	1	14		√						
		安全教育	1	16	√	√	√	√	√	√	√	√
		管理信息系统实验	1	10							√	
		会计学实验	1	14			√					
		办公室管理实践	1	14						√		
		电子政务实验	1	10							√	
		企业资源计划	1	18							√	
	综合实践	学年论文	2				√		√			
		毕业实习	2								√	√
		毕业论文	4								√	√
军事训练		军事理论与军事技能训练	2		√							
社会实践 活动		科研训练与素质拓展活动	5		√	√	√	√	√	√	√	
		社会实践周活动	3			√		√		√		
合计			30	204								

## 十、学习指南

(一)总体要求(详见《山西财经大学普通全日制本科生学习指南》)

(二)专业学习指南

1.学生要认真学习并熟悉本专业的人才培养方案,根据自己的实际情况,制定自己的学习计划。

2.为了尽可能和高中课程衔接,不至于使学生进入大学后一头雾水,茫然不知所措,在大学一年级主要开设基础课程,包括《数学思想及应用》、《大学语文》、《大学英语》、《计算机基础》、《中国近现代史》等基础课程。还包括《微观经济学》、《政治学》,这两门课主要开设在一年级第二学期,目的有二:一是经济学入门,二是衔接二年级的学科共同课。学生在选课时应全部选择这些课程。

3.循序渐进。在了解掌握了基础课程以后,大学二年级主要开设学科共同课。作为财经类院校的学生必须了解财经类专业必须掌握的基本理论知识是什么。学科共同课就给学生提供了这样一个平台。这些课程的设置对于了解经济学、管理学等基础理论和知识是必须的,这也是每个本专业的学生必须掌握的理论和知识。

4.行政管理专业的学生从大学二年级就开始进入专业课的学习,按照课程之间的逻辑关系,在课程设计时,我们已经充分考虑了先修课程与后续课程之间的关系,所以学生在选课时,应先选择《管理学》、《公共管理学》、《公共经济学》。

5.大学二年级第二学期和大学三年级是专业课程开设的集中期。这时主要注意以下几点:

(1)《公文写作与处理》、《组织行为学》,也包括《公共经济学》是目前公共管理学院学科共同课。要求所有公共管理学院的学生必修。

(2)《行政管理学》、《公共政策学》、《领导科学》、《行政伦理学》、《行政法与行政诉讼法》，包括《公共管理学》、《政治学》是行政管理专业的基础理论课程,要求本专业的学生必修。

(3)在学完这些基础理论课程后,学生要了解和掌握行政管理的程序性工作,这样就开设了《秘书学》、《办公室管理》、《会议组织与管理》、《电子政务》等相关课程,这些课程的设置能提升学生的实际操作能力。

6、对于专业选修课,根据学校的要求,学生选修学分是 10—15 学分,但考虑到学生的实际情况,每个学生的爱好、兴趣、追求等不同,我们提供了十几门课程,供学生们选择,学生在选够自己学分的前提下,可以自由选择要学习的课程。

7、学校为了提升学生的综合素质,在全校范围内也开设了全校选修课程组群,学生一定要结合自己的实际情况进行选课。

8、根据学生的学习能力,在大学二年级可以进行双学位选择。

9、社会实践根据学校的统一安排进行。

10、毕业实习及毕业论文撰写严格按照学校的要求。

## 十一、名著阅读书目

### 名著阅读书目

序号	书名	著者	出版社	版本	出版年	语种
1	政治科学	[美]迈克尔·罗斯金	华夏出版社	最新版	2001	中文
2	公共行政学:管理、政策和法律的途径	[美]戴维·H·罗森布鲁姆	中国人民大学出版社	第五版	2002	中文
3	西方政治思想史	约翰·麦克里兰	海南出版社	最新版	2003	中文
4	公共组织理论	罗伯特·B·登哈特	中国人民大学出版社	第三版	2003	中文
5	西方管理思想史	郭咸纲	经济管理出版社	第三版	2004	中文
6	公共行政学:概念与案例	斯蒂尔曼	中国社会科学出版社	最新版	2004	中文
7	Public Management and Administration:An Introduction	Owen E.Hughes	中国人民大学出版社	第四版	2004	英文
8	政策过程理论	[美]保罗·A·萨巴蒂尔	三联书店	最新版	2004	中文
9	比较公共行政	[美]费勒·海迪	中国人民大学出版社	第六版	2006	中文
10	公共行政研究方法	[美]奥萨利文 等著,彭勃等译	上海财经大学出版社	最新版	2008	中文
11	理解公共政策	[美]托马斯·戴伊 著,孙彩虹译	北京大学出版社	第十一版	2008	中文
12	政治学	亚里士多德	商务印书馆	最新版	2009	中文
13	理想国	柏拉图	商务印书馆	最新版	2009	中文
14	公共行政学百年争论	颜昌武,马骏	中国人民大学出版社	最新版	2010	中文
15	行政伦理学:实现行政责任的途径	[美]特里·库柏	中国人民大学出版社	第五版	2010	中文
16	管理学	[美]斯蒂芬·罗宾斯	清华大学出版社	第十版	2011	英文
17	全球公民社会:非营利部门视界	[美]萨拉蒙等著,贾西津等	社会科学文献出版社	最新版	2011	中文

## 劳动与社会保障本科专业人才培养方案 (Labor and Social Security, 120403)

### 一、培养目标

本专业培养德、智、体等方面全面发展,通晓中外劳动和社会保障理论与实务,专业基础知识扎实,业务知识面宽,能从事劳动就业、人力资源管理、社会保障与商业性保险运作与管理,并具有理论研究能力和教学能力的复合型人才。

### 二、培养规格

1、热爱社会主义祖国,拥护中国共产党领导;愿为社会主义现代化建设服务,为人民服务,有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感;具有爱岗敬业、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2、具有一定的人文社会科学和自然科学基本理论知识,掌握本专业的基础知识、基本理论、基本技能以及相邻专业的基本知识,具有比较扎实的经济、管理、财经法学、汉语写作、数学、计算机和外语等方面的基础理论知识,具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力及开拓创新精神,具备一定的从事本专业业务工作和适应相邻专业业务工作的基本能力与素质。

3、具有一定的体育和军事基本知识,掌握科学锻炼身体的基本技能,养成良好的体育锻炼和卫生习惯,受到必要的军事训练,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,具有健康的心理和体魄,能够履行建设祖国和保卫祖国的神圣义务。

4、具有正确的审美观念、高雅的审美品位和良好的美学素养,具有一定的感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

### 三、培养模式

全面实施以“厚基础、宽口径、高素质、强能力”为培养理念的人才培养模式,即学生前两年按经济管理大类别进行培养,学生主要学习通识课程和学科基础课程;学生后两年按劳动与社会保障专业方向进行专业培养,学生主要学习专业课程、专业技能课程,并完成实践环节和科研训练等教学内容。

### 四、学制与基本修业年限

本专业教育实行 3-6 年的弹性学制,基本修业年限为 4 学年。

### 五、毕业及授予学位要求

学生在规定修业年限内完成培养方案规定课程或教育环节,获得 180 学分,其中:必修课程或教育环节 153 学分;选修课程或教育环节 27 学分,并符合各项要求,准予毕业并颁发毕业证书。

学生在规定修业年限内取得本科毕业所要求的学分,并符合我校学士学位授予条件,经学校学位委员会审查通过,授予管理学学士学位。

## 六、教学时间分配表

学年(学期)	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	七	八	
军事训练(含入学教育 0.5)	2								2
授课	12	16	16	16	16	16	12		104
期末考试	2	2	2	2	2	2	2		14
毕业实习							3	6	9
毕业论文(设计)							1	10	11
毕业教育								2	2
社会实践周		1		1		1			3
教学研究活动 / 科研训练与素质拓展周	1		1		1		1		4
机动	1	1	1	1	1	1	1	1	8
寒假 + 暑假	5	7	5	7	5	7	5		41
合 计	50		52		52		44		198

## 七、课程体系与教学计划表

组 群	类 别	课程代码	模 块	课程名称	学 分	学 时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理 论	实 践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
公共课	思想政治理论课	301001000		马克思主义基本原理	3	48	32	16			2/1					
		301006000		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	96	64	32				4/2				
		301003000		中国近现代史纲要	2	32	32			2						
		301004000		思想道德修养与法律基础	3	48	36	12	3/1							
		301005000		形势与政策	2	108	70	38	√	√	√	√	√	√	√	
		小计			16	332	234	98	4	2		6				
	公共通识课	121001000		大学语文	2	36	36		3							
		061001000	大学英语	大学英语 I	3	48	48		4							
		061002000		大学英语 II	4	64	64		4	4						
		061003000		大学英语 III	4	64	64			4	4					
		061004000		大学英语 IV	4	64	64				4	4				
		061005000		大学英语 V	4	64	64					4				
		201002100	大学数学	微积分 I	3	48	48		4							
		201002200		微积分 II	4	64	64			4						
		201003000		线性代数	4	64	64			4						
		201004000		概率与数理统计	4	64	64				4					
		081001000	大学计算机	大学计算机基础	2	32	32		3							
		081001S00		大学计算机基础实验	1	10		10	1							
		081003000		计算机程序设计 (ACCESS)	3	48	48			3						
		081003S00		计算机程序设计 (ACCESS) 实验	1	14		14		1						
		221001100		体育基础 I	2	24	24		2							
		221001200		体育基础 II	2	32	32			2						



续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配									
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八		
									12	16	16	16	16	16	12	8		
		221002000	大学 体 育 ■ □	田径□	2	32	32				2	2						
		221003000		篮球□	2	32	32				2	2						
		221004000		排球□	2	32	32				2	2						
		221005000		足球□	2	32	32				2	2						
		221006000		健美操□	2	32	32				2	2						
		221007000		武术□	2	32	32				2	2						
		221008000		乒乓球□	2	32	32				2	2						
		221011000		体育舞蹈□	2	32	32				2	2						
		221012000		游泳□	2	32	32				2	2						
		221013000		啦啦操□	2	32	32				2	2						
		221014000		瑜伽□	2	32	32				2	2						
		221015000		羽毛球□	2	32	32				2	2						
		小计				47	740	716	24	17	18	10	6					
		合计				63	1072	950	122	21	20	13	12					
		学科 共同 课程 组群 ■	管理 学 类	012001001	政治经济学	2	32	32		2								
012002000	微观经济学			3	48	48			3									
012003000	宏观经济学			3	48	48				3								
042001000	财政学			3	48	48					3							
042002000	金融学			3	48	48					3							
022001000	统计学			3	48	48				3								
022002000	计量经济学			3	48	48						3						
0220020S0	计量经济学实验			1	14		14					1						
113402000	管理学			3	48	48					3							
082001000	管理信息系统			2	32	32							2					
0820010S0	管理信息系统实验			1	14		14						1					
102001000	会计学			3	48	48				3								
1020010S0	会计学实验			1	14		14			1								
102002001	财务管理			3	48	48					3							
052001001	经济法			2	32	32									2			
合计				36	570	528	42	2	3	10	12	4	3	2				
	专 业 必 修 课 程 ■	113111000	劳动与社会保障专业导论(入学教育)		20	20												
		113201000	劳动经济学	3	48	48				3								
		113401000	公共经济学	3	48	48					3							
		113302000	组织行为学	3	48	48					3							
		113101000	社会保障理论	3	48	48					3							
		113102000	社会保险学	3	48	48						3						
		113103000	社会保险基金管理	3	48	40	8						3					

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
专业 课程 组群 ■ □	专业 课程 组群 ■	113104000		社会福利与救助	3	48	48							3		
		113105000		社会学	3	48	48						3			
		113106000		企业年金	3	48	40	8						3		
		113107100		人力资源管理理论与实务 I	3	48	48						3			
		113107200		人力资源管理理论与实务 II	3	48	32	16						3		
		113108000		社会保障制度国际比较	3	48	48								3	
		113109000		福利经济学	3	48	48				3					
		113110000		中国慈善工作概论	2	32	32								2	
		小计			41	676	644	32			3	3	15	15	5	
	专业 选修 课程 □	114113000		社会保障发展史	2	32	32						2			
		114114000		社会保障管理信息系统	2	36	8	28							3	
		114102000		贫困理论	2	32	32						2			
		114103000		劳动与社会保障专业英语	3	48	48							3		
		114406000		就业概论	2	32	32					2				
		114106000		行政管理学	3	48	48								4	
		114310000		国民经济管理学	3	48	48							3		
		114107000		投资学	3	48	48						3			
		114115000		物业开发理论与实务	3	48	48							3		
		114216000		公文写作与处理	3	48	32	16						3		
		114110001		劳动法	2	32	32								3	
		114117000		劳动关系管理	2	32	32								3	
		小计			12	180	136	44	20			2	3	3	3	
		合计			53	856	780	76				5	18	18	8	
公共 选修 课程 □	任 选 课	模块 I		人文与国学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 II		社会科学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 III		信息与自然科学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 IV		创业教育	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
	限 选 课	模块 I		公共艺术	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 II		安全教育	2	32	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-
		模块 III		心理健康教育	2	32	32									
		小计			12	184	168	16								
	跨 专业 选修 课程 □	模块 I		经济类						√	√	√	√	√	√	
		模块 II		管理类						√	√	√	√	√	√	
		模块 III		法学类						√	√	√	√	√	√	
		模块 IV		文学类						√	√	√	√	√	√	
		模块 V		理学类						√	√	√	√	√	√	
		模块 VI		工学类						√	√	√	√	√	√	

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
	模块Ⅶ		体育类							√	√	√	√	√	√	
	模块Ⅷ		艺术类							√	√	√	√	√	√	
实践与实训组群 ■□	军事训练	401001000	军事理论与军事技能训练◎		2	2			2							
	综合实践	学年论文◎			2							1		1		
		毕业实习◎			2											2
		毕业论文(设计)◎			4											4
		合计			8							1		1		6
	社会实践拓展 □	科研训练与素质拓展 □	模块Ⅰ	科研项目◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅱ	学术论文◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅲ	学科竞赛◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅳ	学术讲座◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅴ	团学活动◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅵ	资格认证◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅶ	名著欣赏◎	2				√	√	√	√	√	√	√	
		社会实践周活动■◎			3					1		1		1		
		合计			8											
	全程总计				180	2682	2426	256	23	25	28	31	24	23	10	6
	说明: ■表示必修课程, □表示限定性选修课程——限定性选课是指根据各专业、模块要求,在相应的模块选修规定的课程,△表示含实践环节课程,“一”表示该课程按照学时要求在相应学期均衡开设;“√”表示该课程(教育环节)在相应学期由学生任意选修;“◎”表示该课程(教育环节)没有周学时要求,学生按照学分要求在相应学期完成。															

## 八、课程教学学时、学分分布表

课程类别		学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
				理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
						12	16	16	16	16	16	16	8
通识课程组群	思想政治理论课程	16	332	234	98	4	2	3	6				
	公共通识课	47	740	716	24	17	18	10	6				
学科共同课组群		36	570	528	42	2	3	10	12	4	3	2	
专业课程组群	专业必修课	41	676	644	32			3	3	15	15	5	
	专业选修课	12	180	136	44				2	3	3	3	
公共选修课组群		10	184	168	16		2	2	2	2	2		
跨专业选修课组群													
实践与实训组群	综合实践	8							1		1		6
	军事训练	2											
	社会实践活动	8					1		1		1		
合 计		180	2682	2426	256	23	25	28	31	24	23	10	6

## 九、实践育人环节

实践育人环节		课程名称	学分	总学时	开课学期							
					一	二	三	四	五	六	七	八
实践教学	基础实践	马克思主义基本原理	1	16			√					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32				√				
		思想道德修养与法律基础	1	12	√							
		形势与政策	1	38	√	√	√	√	√	√	√	
		大学计算机基础实验	1	10	√							
	学科专业实践	计算机程序设计(ACCESS)实验	1	14		√						
		安全教育	1	16	√	√	√	√	√	√	√	√
		计量经济学实验	1	14					√			
		管理信息系统实验	1	14						√		
		会计学实验	1	14			√					
		社会保险基金管理	0.5	8						√		
		企业年金	0.5	8						√		
		人力资源管理理论与实务Ⅱ	1	16						√		
		社会保障管理信息系统实验	1	28							√	
		公文写作与处理	1	16						√		
	综合实践	学年论文	2									
		毕业实习	2									
		毕业论文	4									
军事训练		军事理论与军事技能训练	2		√							
社会实践 活动	科研训练与素质拓展	5										
	社会实践周活动	3			√		√		√			
合计			30	256								

## 十、学习指南

(一)总体要求(详见《山西财经大学普通全日制本科生学习指南》)

(二)专业学习指南

### 1、课程修读要求

公共通识课程组群中,学习重点是学科方法课程,包括《微积分》、《线性代数》和《概率与数理统计》、英语以及计算机课程;在学科共同课程组群中,学习重点是经济管理类别的基本原理及方法论,包括经济学、管理学、财政学、金融学等的基本原理及分析思路;统计、会计和财务管理等的基本方法。专业课程组群中,重点掌握社会保障专业的基本理论和专业内容;同时,为了拓展知识领域,需要重点学习人力资源管理理论与实务等课程。

选修课程按教学计划所列课程,依据自身的学习偏好,进行选择,要求选修学分 10 分以上。

### 2、专业学习的方式方法

由于本专业需要的基础理论、分析方法和技能范围较广,因此课程设置涉及面也较为广泛,不同课程组群之间、不同课程之间都有着紧密而内在的联系。公共通识课程和学科共同课程的学习应当扎实而有序,专业课程尤其是专业核心课程的学习过程中要尽量运用相关基础课程的内容来理解、解释、分析问题,同时要把运用相关理论分析和解决现实问题作为课程学习的主要目标之一,在此基础上通过参观、实习等社会实践不断运用和检验相关理论,进而提高自己分析和解决问题的能力。

### 3、“名著阅读”书目获取途径

“名著阅读书目”是本专业相关的经典著作,建议选择阅读书目和相关课程尽量同步,即在大一、大二主要阅读管理学、经济学方面的名著,社会保障专业相关的专著在开设专业课后选择阅读,大部分的专著可以在学校图书馆、山西省图书馆以及兄弟院校图书馆借阅,有些可以在学校图书馆电子资源下载电子图书。

### 4、专业前沿了解

在专业学习过程中,可利用学校的期刊室、电子阅览室,阅读经济学、管理学、社会学、社会保障等领域的杂志,获取最新的研究成果和信息,了解学科发展前沿动态。通过互联网的政府网站(主要是国家及各省社会保障、民政等部门的网站),了解社会保障政策信息和实务工作,了解政策法规动态。

## 十一、名著阅读书目

名著阅读书目

序号	书名	著者	出版社	版本	出版年	语种
1	论人力资本投资	舒尔茨	北京经济学院出版社	第一版	1990	中文
2	福利经济学	黄有光	中国友谊出版公司	第一版	1991	中文
3	就业利息和货币通论	凯恩斯	商务印书馆	第一版	1999	中文
4	社会保障学	郑功成	商务印书馆	第一版	2000	中文
5	养老保险基金与资本市场	耿志明	经济管理出版社	第一版	2000	中文
6	社会保障的起源、发展和道路选择	刘燕生	法律出版社	第一版	2001	中文
7	社会保障制度国际比较	郑秉文等	法律出版社	第一版	2001	中文
8	全球养老保障 - 改革与发展	科林·吉列恩等	中国劳动与社会保障出版社	第一版	2002	中文
9	Principles of Economics	N.Gregory Mankiw	机械工业出版社	第一版	2003	英文
10	经济思想通史	蒋自强等	浙江大学出版社	第一版	2003	中文
11	社会保障职位模拟教程	褚福灵	中国人民大学出版社	第一版	2003	中文
12	资本主义社会的福利国家 -- 当代社会保障制度研究丛书	(加)米什拉 著, 郑秉文 译	法律出版社	第一版	2003	中文
13	社会保障法	罗伯特·伊斯特	中国劳动与社会保障出版社	第一版	2003	中文
14	企业保障与社会保障	武川正吾等	中国劳动与社会保障出版社	第一版	2003	中文
15	Public Management & Administration: An Introduction	Owen E.Hughes	中国人民大学出版社	第一版	2004	英文
16	管理学 - 全球化视角	哈罗德·孔茨等	经济科学出版社	第一版	2005	中文
17	东西方管理思想史	张文昌,于维英	清华大学出版社	第一版	2007	中文
18	社会保险和相关服务	威廉·贝弗里奇	中国劳动与社会保障出版社	第一版	2008	中文
19	中国社会保障改革与发展战略理念、目标与行动方案	郑功成	人民出版社	第一版	2008	中文
20	名义账户制的理论与实践:社会保障改革新思想	(美)罗伯特·霍尔茨曼 (美)爱德华·帕尔默译: 郑秉文 等	中国劳动社会保障出版社	第一版	2009	中文
21	社会学	(英)安东尼·吉登斯 译者:李康	北京大学出版社	第五版	2009	中文
22	改革开放 30 年中国社会保障体制改革回顾评估与展望	邓大松 刘昌平	中国社会科学出版社	第一版	2009	中文

## 人力资源管理本科专业人才培养方案 (Human Resource Management, 120206)

### 一、培养目标

本专业旨在培养具备管理、经济、法律及人力资源管理等方面的知识和能力,信念执著、品德优良、知识丰富、本领过硬,能适应社会经济发展与经济全球化的需要,专业基础厚、实践能力强、具有创新精神、创业能力与国际视野的应用型、复合型高素质专门人才。

### 二、培养规格

1、热爱社会主义祖国,拥护中国共产党领导;愿为社会主义现代化建设服务,为人民服务,有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感;具有爱岗敬业、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2、具有一定的人文社会科学和自然科学基本理论知识,掌握本专业的基础知识、基本理论、基本技能以及相邻专业的基本知识,具有比较扎实的经济、管理、财经法学、汉语写作、数学、计算机和外语等方面的基础理论知识,具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力及开拓创新精神,具备一定的从事本专业业务工作和适应相邻专业业务工作的基本能力与素质。

3、具有一定的体育和军事基本知识,掌握科学锻炼身体的基本技能,养成良好的体育锻炼和卫生习惯,受到必要的军事训练,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,具有健康的心理和体魄,能够履行建设祖国和保卫祖国的神圣义务。

4、具有正确的审美观念、高雅的审美品位和良好的美学素养,具有一定的感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

### 三、培养模式

本专业强化经济学、管理学、财经法学的通识教育,突出财经特色,同时坚持在传授知识的同时培养学生能力、提高其素质,使其协调发展,以适应社会的要求。课程设计方面,除传统的专业课程外,加强心理学课程的设置;加强实践环节设计,注重培养学生的人际交往能力、沟通能力与团队协作能力。

本专业课程的教学实行讲授与研讨、示范演示、角色扮演、人工模拟、读书指导、实习作业相结合的方法,尽量采用启发式、发现式的教学方式,不断培养学生的自主学习能力、对知识的运用能力和科学研究能力。

### 四、学制与基本修业年限

本专业教育实行 3-6 年的弹性学制,基本修业年限为 4 学年。

### 五、毕业及授予学位要求

学生在规定修业年限内完成培养方案规定课程或教育环节,获得 180 学分,其中:必修课程或教育环节 153 学分;选修课程或教育环节 27 学分,并符合各项要求,准予毕业并颁发毕业证书。

学生在规定修业年限内取得本科毕业所要求的学分,并符合我校学士学位授予条件,经学校学位委员会审查通过,授予管理学学士学位。

## 六、教学时间分配表

学年(学期) 教育教学环节	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	七	八	
军事训练(含入学教育 0.5)	2								2
授课	12	16	16	16	16	16	12		104
期末考试	2	2	2	2	2	2	2		14
毕业实习							3	6	9
毕业论文(设计)							1	10	11
毕业教育								2	2
社会实践周		1		1		1			3
教学研究活动 / 科研训练与素质拓展周	1		1		1		1		4
机动	1	1	1	1	1	1	1	1	8
寒假 + 暑假	5	7	5	7	5	7	5		41
合 计	50		52		52		44		198

## 七、课程体系与教学计划表

组 群	类 别	课程代码	模 块	课程名称	学 分	学 时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理 论	实 践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
通识课 群	思想政治理论课	301001000		马克思主义基本原理	3	48	32	16			2/1					
		301006000		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	96	64	32				4/2				
		301003000		中国近现代史纲要	2	32	32			2						
		301004000		思想道德修养与法律基础	3	48	36	12	3/1							
		301005000		形势与政策	2	108	70	38	√	√	√	√	√	√	√	
		小计			16	332	234	98	4	2	3	6				
	公共通识课	121001000		大学语文	2	36	36		3							
		061001000	大学英语	大学英语 I	3	48	48		4							
		061002000		大学英语 II	4	64	64		4	4						
		061003000		大学英语 III	4	64	64			4	4					
		061004000		大学英语 IV	4	64	64				4	4				
		061005000		大学英语 V	4	64	64					4				
		201002100	大学数学	微积分 I	3	48	48		4							
		201002200		微积分 II	4	64	64			4						
		201003000		线性代数	4	64	64			4						
		201004000		概率与数理统计	4	64	64				4					
		081001000	大学计算机	大学计算机基础	2	36	36		3							
		081001S00		大学计算机基础实验	1	10		10	1							
		081003000		计算机程序设计(ACCESS)	3	48	48			3						
		081003S00		计算机程序设计(ACCESS)实验	1	12		12		1						
		221001100		体育基础 I	2	24	24		2							
		221001200		体育基础 II	2	32	32			2						



续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配									
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八		
									12	16	16	16	16	16	12	8		
		221002000	大学 体 育 ■ □	田径□	2	32	32				2	2						
		221003000		篮球□	2	32	32				2	2						
		221004000		排球□	2	32	32				2	2						
		221005000		足球□	2	32	32				2	2						
		221006000		健美操□	2	32	32				2	2						
		221007000		武术□	2	32	32				2	2						
		221008000		乒乓球□	2	32	32				2	2						
		221011000		体育舞蹈□	2	32	32				2	2						
		221012000		游泳□	2	32	32				2	2						
		221013000		啦啦操□	2	32	32				2	2						
		221014000		瑜珈□	2	32	32				2	2						
		221015000		羽毛球□	2	32	32				2	2						
		小计				47	742	720	22	17	18	10	6					
		合计				63	1074	954	120	21	20	13	12					
		学科 共同 课程 组群 ■	管理 学 类	012001001	政治经济学	2	32	32		2								
012002000	微观经济学			3	48	48				3								
012003000	宏观经济学			3	48	48					3							
042002000	金融学			3	48	48						3						
022001000	统计学			3	48	48				3								
022002000	计量经济学			3	48	48							3					
0220020S0	计量经济学实验			1	14		14						1					
113412000	管理学			3	48	48				3								
082001000	管理信息系统			2	32	32						2						
0820010S0	管理信息系统实验			1	14		14					1						
102001000	会计学			3	48	48				3								
1020010S0	会计学实验			1	14		14				1							
102002003	财务管理			2	32	32					2							
052001001	经济法			2	32	32				2								
合计				34	506	464	42	0	2	17	5	6	4					
	专业 必修 课程 ■	113201000	劳动经济学	3	48	48				3								
		113401000	公共经济学	3	48	48					3							
		113211000	就业概论	2	32	32						2						
		113402000	组织行为学	4	64	64				4								
		113202000	人力资源规划与工作分析	3	48	32	16			3								
		113212000	员工招聘与人员素质测评	3	48	32	16				3							
		113204000	职业生涯设计与员工配置	3	48	32	16					3						
		113205000	薪酬与福利管理	3	48	32	16						3					

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
专业 课程 组群	专业 必修 课程	113206000		员工培训与激励	3	48	32	16						3		
		113207000		绩效管理	3	48	32	16						3		
		113208000		机关事业单位人力资源管理	3	48	48							3		
		113209100		社会保障理论与实务 I	3	48	48					3				
		113209200		社会保障理论与实务 II	3	48	48						3			
		113210000		劳动法	3	48	48								4	
		113213000		劳动关系管理	3	48	48								4	
		114201000		人力资源管理专业导论(入学教育)		20	20									
		小计			45	740	644	96				13	12	14	8	
	专业 选修 课程	114202000		人力资源管理专业发展前沿	2	36	36								3	
		114203000		人力资源管理专业英语	3	48	48						3			
		614002000		企业资源计划	2	32	32							2		
		114112000		面试理论与技巧	3	48	48						3			
		114204000		社会调查研究方法	3	48	48						3			
		114205000		公文写作与处理	2	32	32							2		
		114206000		企业年金	2	32	32							2		
		114207000		社会保障基金管理	2	32	32							2		
		114106000		行政管理学	3	48	48							3		
		114208000		领导科学	2	36	36								3	
		114209000		秘书学	2	36	36								3	
		114210000		办公室管理	2	32	32							2		
		小计			10	160	160					3	3	2	3	
		合计			56	916	820	96				16	16	16	11	
公共 选修 课程	任 选 课	模块 I		人文与国学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 II		社会科学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 III		信息与自然科学	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 IV		创业教育	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
	限 选 课	模块 I		公共艺术	2	30	30			√	√	√	√	√	√	
		模块 II		安全教育	2	32	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-
		模块 III		心理健康教育	2	32	32									
		小计			12	184	168	16								
跨 专业 选修 课程	模块 I		经济类							√	√	√	√	√	√	
	模块 II		管理类							√	√	√	√	√	√	
	模块 III		法学类							√	√	√	√	√	√	
	模块 IV		文学类							√	√	√	√	√	√	
	模块 V		理学类							√	√	√	√	√	√	
	模块 VI		工学类							√	√	√	√	√	√	

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配								
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
									12	16	16	16	16	16	12	8	
		模块Ⅶ	体育类							√	√	√	√	√	√		
		模块Ⅷ	艺术类							√	√	√	√	√	√		
实践与实训组群 ■□	军事训练	401001000	军事理论与军事技能训练◎		2							1		1			
	综合实践	学年论文◎			2												2
		毕业实习◎			4												4
		毕业论文(设计)◎			8							1		1			6
		合计			2	2周											
	社会实践拓展 □	科研训练与素质拓展	模块Ⅰ	科研项目◎	2				√	√	√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅱ	学术论文◎	2					√	√	√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅲ	学科竞赛◎	2					√	√	√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅳ	学术讲座◎	2					√	√	√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅴ	团学活动◎	2					√	√	√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅵ	资格认证◎						√	√	√	√	√	√	√	√	
		模块Ⅶ	名著欣赏◎	2					√	√	√	√	√	√	√	√	
		社会实践周活动■◎			3						1		1		1		
		合计			8												
	全程总计				180	2664	2390	274	23	22	27	35	23	22	11	6	

说明: ■表示必修课程, □表示限定性选修课程——限定性选课是指根据各专业、模块要求,在相应的模块选修规定的课程,△表示含实践环节课程,“一”表示该课程按照学时要求在相应学期均衡开设;“√”表示该课程(教育环节)在相应学期由学生任意选修;“◎”表示该课程(教育环节)没有周学时要求,学生按照学分要求在相应学期完成。

## 八、课程教学学时、学分分布表

课程类别		学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
				理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
						12	16	16	16	16	16	16	8
通识课程组群	思想政治理论课程	16	332	234	98	4	2	3	6				
	公共通识课	47	742	720	22	17	18	10	6				
学科共同课组群		32	506	464	42	2	3	12	5	6	4		
专业课程组群	专业必修课	45	740	644	96				13	12	14	8	
	专业选修课	10	160	160					3	3	2	3	
公共选修课组群		12	184	168	16		2	2	2	2	2		
跨专业选修课组群													
实践与实训组群	综合实践	8							1		1		6
	军事训练	2											
	社会实践活动	8					1		1		1		
合 计		180	2664	2390	274	23	22	27	35	23	22	11	6

## 九、实践育人环节

实践育人环节		课程名称	学分	总学时	开课学期							
					一	二	三	四	五	六	七	八
实践教学	基础实践	马克思主义基本原理	1	16			√					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32				√				
		思想道德修养与法律基础	1	12	√							
		形势与政策	1	38	√	√	√	√	√	√	√	
		大学计算机基础实验	1	10	√		√					
		计算机程序设计(ACCESS)实验	1	14		√						
		安全教育	1	16	√	√	√	√	√	√	√	√
	学科专业实践	计量经济学实验	1	14						√		
		管理信息系统实验	1	14					√			
		会计学实验	1	14			√					
		人力资源规划与工作分析	1	16				√				
		员工招聘与人员素质测评	1	16					√			
		职业生涯设计与员工配置	1	16					√			
		薪酬与福利管理	2	16						√		
		员工培训与激励	2	16						√		
		绩效管理	2	16						√		
	综合实践	学年论文	2					√		√		
		毕业实习	2								√	√
		毕业论文	4								√	√
军事训练		军事理论与军事技能训练	2		√							
社会实践 活动		社会实践周活动	3			√		√		√		
		科研训练与素质拓展活动			√	√	√	√	√	√	√	
合计			32	274								

## 十、学习指南

(一)总体要求(详见《山西财经大学普通全日制本科生学习指南》)

(二)专业学习指南

1、课程修读要求

(1)学生必须修读确定为本专业必修的课程,并取得相应的学分。

(2)建议学生均衡安排各个学期的学习量;建议有考研及出国计划的学生可适量加大前6个学期的修读任务。

2、专业学习方式方法

(1)本专业学生应重视数学、英语及计算机软件应用类课程的学习。数学类课程应重视习题训练,英语课程重视使用能力的获得,计算机软件应用类课程能够准确熟练的操作,建议三类课程的学习应占用较多的时间并取得较高的绩点。

(2)与指导教师定期沟通,获得更多的信息,更加客观地认识自己并尝试选择发展方向,在指导教师的指导下养成良好的自学习惯,提高查阅文献资料的能力。

(3)积极并有选择地参加学术讲座、社会实践活动、社团组织活动、课外学术科技活动以及各种类型和各

种级别的竞赛活动。

(4)积极参与教师的课题研究,申请各类大学生研究项目,提升科学研究能力。

(5)积极并有选择地参加相关的资格证书考试。

### 3、实践教学环节指导说明

实践教学是巩固理论知识和加深对理论认识的有效途径,是培养具有创新意识的高素质人才的重要环节,是理论联系实际、培养学生掌握科学方法和提高动手能力的重要平台。本专业具有较强的实践性,力求通过实践教学环节来提升学生的实践能力。本专业构建了由入学教育、军事训练、专业技能训练(课内试验、现场参观与实训)、社会调查、社会公益活动、校企合作项目、毕业论文设计、毕业实习、毕业教育等内容组成的实践教学体系。通过形成试验训练、实践模拟、创业体验和实务锻炼 4 种实践教学类型,完善课程实践、社会服务、导师项目调查、暑期社会实践、学生创新项目、毕业实习的 6 个实践方式,建立校内实验室、校大学生创业孵化中心、专业工作站(学士工作站)、校外实习实训基地 4 类实践基地,形成“4+6+4”实践教学体系,强力推进人才培养和社会实践的结合。

本专业的实践教学体系包括 3 个部分的十几个项目。即在实践教学体系下设综合素质培养实践教学、专业技能培养实践教学及专业综合能力培养实践教学。其中综合素质培养实践教学部分包括:军事技能、计算机操作技能、外语应用技能、德育教育实践,第二课堂实践教育;专业技能培养包括主干专业课程的实践教学以及学年论文、毕业实习、毕业论文等。

### 4、其他由专业培养模式所提出的特殊要求

学生通过本专业学习可以取得人力资源管理从业职业资格证书或企业培训师职业资格证书。

## 十一、名著阅读书目

### 名著阅读书目

序号	书名	著者	出版社	版本	出版年	语种
1	论人力资本投资	舒尔茨	北京经济学院出版社	第一版	1992	中文
2	就业利息和货币通论	凯恩斯	商务印书馆	第一版	1999	中文
3	Principles of Economics	N.Gregory Mankiw	机械工业出版社	第一版	2003	英文
4	经济思想通史	蒋自强等	浙江大学出版社	第一版	2003	中文
5	人力资源管理概论	彭剑峰	复旦大学出版社	第一版	2003	中文
6	人力资源职位模拟教程	褚福灵	中国人民大学出版社	第一版	2003	中文
7	Public Management & Administration: An Introduction	Owen E.Hughes	中国人民大学出版社	第一版	2004	英文
8	东西方管理思想史	张文昌,于维英	清华大学出版社	第一版	2007	中文
9	雇员培训与开发	雷蒙德·诺伊	中国人民大学出版社	第一版	2007	中文
10	管理学 - 全球化视角	哈罗德·孔茨等	经济科学出版社	第十二版	2008	中文
11	薪酬管理原理	文跃然	复旦大学出版社	第一版	2008	中文
12	工作分析	付亚和	复旦大学出版社	第二版	2009	中文
13	战略性绩效管理	方振邦	中国人民大学出版社	第三版	2010	中文
14	人员测评与选拔	萧鸣政	复旦大学出版社	第二版	2010	中文
15	员工招聘与甄选	王丽娟	复旦大学出版社	第二版	2012	中文

## 十二、辅修专业(双学位)教学计划进度表

## 人力资源管理辅修专业(双学位)课程体系

序号	课程代码	课程名称(中、英文名称)	修读学期	学分	总学时
1	11F101000	劳动经济学(Labor Economics)	1	4	64
2	11F102000	组织行为学(Organizational Behavior)	1	4	64
3	11F103000	人力资源规划与工作分析(Human Resource Planning and Job Analysis)	2	4	64
4	11F104000	员工培训与激励(Staff Training and Motivation)	2	4	64
5	11F105000	员工招聘与人员素质测评 (Staff Recruitment and Personnel Quality Evaluation)	2	4	64
6	11F106000	职业生涯设计与员工配置(Career Design and Staffing)	3	4	64
7	11F107000	薪酬与福利管理(Compensation and Benefits Management)	3	4	64
8	11F108000	社会保障理论与实务(Theory and Practice of Social Security)	3	4	64
9	11F109000	绩效管理(Performance Management)	4	3	48
10	11F101000	机关事业单位人力资源管理(Public Human Resource Management)	4	3	48
11	11F101100	劳动法(Labor Law)	4	3	48
12	11F101200	就业概论(Employment Introduction)	5	3	48
13	11F101300	劳动关系管理(Labor Relations Management)	5	2	48
14		毕业论文(设计)	6	4	
合 计				50	752

## 国民经济管理本科专业人才培养方案 (National Economic Management, 020103T)

### 一、培养目标

培养有理想、有道德、有文化、有纪律,德、智、体全面发展,适应现代社会主义市场经济发展需要,专业基础厚、实践能力强、具有创新精神与创新能力,能够在政府机构、高等院校、咨询机构以及银行、大型企事业单位从事经济规划、调控、预测、咨询、协调、组织等实际工作的复合型高素质专门人才。

### 二、培养规格

1、热爱社会主义祖国,拥护中国共产党领导;愿为社会主义现代化建设服务,为人民服务,有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感;具有爱岗敬业、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2、具有一定的人文社会科学和自然科学基本理论知识,掌握本专业的基础知识、基本理论、基本技能以及相邻专业的基本知识,具有比较扎实的经济、管理、财经法学、汉语写作、数学、计算机和外语等方面的基础理论知识,具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力及开拓创新精神,具备一定的从事本专业业务工作和适应相邻专业业务工作的基本能力与素质。

3、具有一定的体育和军事基本知识,掌握科学锻炼身体的基本技能,养成良好的体育锻炼和卫生习惯,受到必要的军事训练,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,具有健康的心理和体魄,能够履行建设祖国和保卫祖国的神圣义务。

4、具有正确的审美观念、高雅的审美品位和良好的美学素养,具有一定的感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

### 三、培养模式

本专业采取理论与实践相结合的人才培养模式,以理论培养为主。在理论培养过程中,课堂教学与学生自学相结合,以课堂教学为主;在课堂教学过程中,教师讲授与学生讨论相结合,以教师讲授为主;在学生自学过程中,教师引导与学生自行组织相结合,以教师引导为主。在实践教学过程中,实训、实习与听讲座相结合,以学生实训为主。在专业教学中,专业课程学习与投资类相关资质认证等课程的学习相结合,逐步增强学生获得投资等相关资质认证的能力,拓展学生的就业空间。

### 四、学制与基本修业年限

本专业按照学分制管理机制实行三至六年弹性学制,基本修业年限为四学年。

### 五、毕业与授予学位要求

学生在规定修业年限内完成培养方案规定课程或教育环节,获得 180 学分,其中:必修课程或教育环节 153 学分;选修课程或教育环节 27 学分,并符合各项要求,准予毕业并颁发毕业证书。

学生在规定修业年限内取得本科毕业所要求的学分,并符合我校学士学位授予条件,经学校学位委员会审查通过,授予经济学学士学位。



## 六、教学时间分配表

学年(学期) 教育教学环节	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	七	八	
军事训练(含入学教育 0.5)	2								2
授课	12	16	16	16	16	16	12		104
期末考试	2	2	2	2	2	2	2		14
毕业实习							3	6	9
毕业论文(设计)							1	10	11
毕业教育								2	2
社会实践周		1		1		1			3
教学研究活动 / 科研训练与素质拓展周	1		1		1		1		4
机动	1	1	1	1	1	1	1	1	8
寒假 + 暑假	5	7	5	7	5	7	5		41
合 计	50		52		52		44		198

## 七、课程体系与教学计划表

组 群	类 别	课程代码	模 块	课程名称	学 分	学 时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
							理 论	实 践	一	二	三	四	五	六	七	八
									12	16	16	16	16	16	12	8
通识课群组	思想政治理论课	301001000		马克思主义基本原理	3	48	32	16			2/1					
		301006000		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	96	64	32				4/2				
		301003000		中国近现代史纲要	2	32	32			2						
		301004000		思想道德修养与法律基础	3	48	36	12	3/1							
		301005000		形势与政策	2	108	70	38	--	--	--	--	--	--	--	
		小计			16	332	234	98	4	2	3	6				
	公共通识课	121001000		大学语文	2	36	36		3							
		061001000	大学英语	大学英语 I	3	48	48		4							
		061002000		大学英语 II	4	64	64		4	4						
		061003000		大学英语 III	4	64	64			4	4					
		061004000		大学英语 IV	4	64	64				4	4				
		061005000		大学英语 V	4	64	64					4				
		201002100	大学数学	微积分 I	3	48	48		4							
		201002200		微积分 II	4	64	64			4						
		201003000		线性代数	4	64	64			4						
		201004000		概率与数理统计	4	64	64				4					
		081001000	大学计算机	大学计算机基础	2	36	36		3							
		081001S00		大学计算机基础实验	1	10		10	1							
		081003000		计算机程序设计 (ACCESS)	3	48	48			3						
		081003S00		计算机程序设计 (ACCESS) 实验	1	14	14	14		1						
		221001100		体育基础 I	2	24	24		2							
		221001200		体育基础 II	2	32	32			2						

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配									
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八		
									12	16	16	16	16	16	12	8		
		221002000	大学 体育 ■ □	田径□	2	32	32				√	√						
		221003000		篮球□	2	32	32				√	√						
		221004000		排球□	2	32	32				√	√						
		221005000		足球□	2	32	32				√	√						
		221006000		健美操□	2	32	32				√	√						
		221007000		武术□	2	32	32				√	√						
		221008000		乒乓球□	2	32	32				√	√						
		221011000		体育舞蹈□	2	32	32				√	√						
		221012000		游泳□	2	32	32				√	√						
		221013000		啦啦操□	2	32	32				√	√						
		221014000		瑜珈□	2	32	32				√	√						
		221015000		羽毛球□	2	32	32				√	√						
		小计				2	32	32				√	√					
		合计				47	744	720	24	17	18	10	6					
		学科 共同 课程 组群 ■	经济 学 类	012001001	政治经济学	2	32	32		2								
012002000	微观经济学			3	48	48			3									
012003000	宏观经济学			3	48	48				3								
032001001	国际经济学			2	36	36								3				
042002000	金融学			3	48	48						3						
042001001	财政学			2	32	32					2							
022002001	计量经济学			2	32	32					2							
0220020S0	计量经济学实验			1	14		14				1							
022001000	统计学			3	48	48					3							
102001000	会计学			3	48	48						3						
1020010S0	会计学实验			1	14		14					1						
052001000	经济法			3	48	48						3						
082001000	管理信息系统			2	32	32				2								
0820010S0	管理信息系统实验			1	14		14				1							
113412000	管理学			3	48	48				3								
102002000	财务管理			3	48	48								3				
合计				37	590	548	42	2	3	9	8	10	3	3				
	专 业 必 修 课 程 ■			114401000	国民经济管理专业导论(入学教育)		20	20		20								
		113401000	公共经济学	3	48	48				3								
		113404000	国民经济管理学	4	64	64						4						
		113405000	区域经济学	4	64	64						4						
		113406000	产业经济学	4	64	64							4					
		113407000	宏观经济分析模型与方法	4	64	56	8						4					

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配								
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
									12	16	16	16	16	16	12	8	
专业课程组群 ■□	专业必修课程 ■□	113302000	组织行为学		3	48	48				3						
		114113000	投资学		4	64	64					3					
		113413000	政府规制		2	36	36								3		
		113408000	经济政策分析		4	64	64						4				
		113410000	经济预测与决策△		4	64	56	8						4			
		113411000	企业计划学		2	36	36								3		
		小计			38	636	620	16			3	6	12	12	6		
	专业选修课程 □	113403000	公文写作与处理		3	48	48									4	
		074950000	工程管理		3	48	48								3		
		114415000	项目决策与评价□		3	48	48								3		
		114405100	国民经济管理专业英语		2	36	36						2				
		114106000	行政管理学		3	48	48								3		
		114408000	社会保障理论		3	48	48									4	
		114406000	就业概论		3	48	48									4	
	小计			12	180	180						2	6	4			
	合计				50	816	800	16			3	6	14	18	10		
公共选修课程组群 □	任选课	模块Ⅰ	人文与国学		2	30	30			√	√	√	√	√	√		
		模块Ⅱ	社会科学		2	30	30			√	√	√	√	√	√		
		模块Ⅲ	信息与自然科学		2	30	30			√	√	√	√	√	√		
		模块Ⅳ	创业教育		2	30	30			√	√	√	√	√	√		
	限选课	模块Ⅰ	公共艺术		2	30	30			√	√	√	√	√	√		
		模块Ⅱ	安全教育		2	32	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-	
		模块Ⅲ	心理健康教育		2	32	32										
	小计				12	184	168	16									
跨专业选修课程组群 □	模块Ⅰ	经济类							√	√	√	√	√	√			
	模块Ⅱ	管理类							√	√	√	√	√	√			
	模块Ⅲ	法学类							√	√	√	√	√	√			
	模块Ⅳ	文学类							√	√	√	√	√	√			
	模块Ⅴ	理学类							√	√	√	√	√	√			
	模块Ⅵ	工学类							√	√	√	√	√	√			
	模块Ⅶ	体育类							√	√	√	√	√	√			
	模块Ⅷ	艺术类							√	√	√	√	√	√			
军事训练 综合实践	军事训练	401001000	军事理论与军事技能训练◎		2						1		1				
	综合实践	学年论文◎			2												
		毕业实习◎			2											2	

续 表

组群	类别	课程代码	模块	课程名称	学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配									
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八		
									12	16	16	16	16	16	12	8		
实践与实训组群 ■ □	社会实践活动	毕业论文(设计)◎			4										4			
		合计			8					1		1		6				
		科研训练与素质拓展 □	模块Ⅰ	科研项目◎			1				√	√	√	√	√	√		
			模块Ⅱ	学术论文◎			1				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅲ	学科竞赛◎			1				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅳ	学术讲座◎			1				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅴ	团学活动◎			1				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅵ	资格认证◎			1				√	√	√	√	√	√	√	
			模块Ⅶ	名著欣赏◎			1				√	√	√	√	√	√	√	
	社会实践周活动■◎			3					1		1		1					
	合计			10														
	全程总计				180	2666	2470	196	23	25	27	28	26	23	13	6		
说明: ■表示必修课程, □表示限定性选修课程——限定性选课是指根据各专业、模块要求, 在相应的模块选修规定的课程, △表示含实践环节课程, “一”表示该课程按照学时要求在相应学期均衡开设; “√”表示该课程(教育环节)在相应学期由学生任意选修; “◎”表示该课程(教育环节)没有周学时要求, 学生按照学分要求在相应学期完成。																		

## 八、课程教学学时、学分分布表

课程类别		学分	学时	学时类型		建议学期、周数、周学时分配							
				理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
						12	16	16	16	16	16	16	8
通识课程 组群	思想政治理论课程	16	332	234	98	4	2	3	6				
	公共通识课	47	744	720	24	17	18	10	6				
学科共同课组群		37	590	548	42	2	3	9	8	10	3	3	
专业课程 组群	专业必修课	38	636	620	16			3	6	12	12	6	
	专业选修课	12	180	180						2	6	4	
公共选修课组群		12	184	168	16		2	2	2	2	2		
跨专业选修课组群													
实践与 实训组群	综合实践	8							1		1		6
	军事训练	2											
	社会实践活动	8					1		1		1		
合 计		180	2666	2470	196	23	25	27	28	26	23	13	6

## 九、实践育人环节

实践育人环节		课程名称	学分	总学时	开课学期							
					一	二	三	四	五	六	七	八
基础 实践		马克思主义基本原理	1	16			√					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32				√				
		思想道德修养与法律基础	1	12	√							

续 表

实践育人环节		课程名称	学分	总学时	开课学期							
					一	二	三	四	五	六	七	八
实践教学		形势与政策	2	38	√	√	√	√	√	√	√	
		大学计算机基础实验	1	10	√							
		计算机程序设计(ACCESS)实验	1	14		√						
		安全教育	1	16	√	√	√	√	√	√	√	√
	学科专业实践	计量经济学实验	1	14				√				
		管理信息系统实验	1	14			√					
		会计学实验	1	14								
		经济预测与决策	0.5	8						√		
		宏观经济分析模型与方法	0.5	8						√		
	综合实践	学年论文	2				√		√			
		毕业实习	2								√	√
		毕业论文	4								√	√
军事训练		军事理论与军事技能训练	2		√							
社会实践活动	科研训练与素质拓展活动		5		√	√	√	√	√	√	√	
	社会实践周活动		3			√	√		√			
合计			28	196								

## 十、学习指南

(一)总体要求(详见《山西财经大学普通全日制本科生学习指南》)

(二)专业学习指南

1、各学年计划目标及要求

(1)第一、二学年主要计划目标

1)达到英语、数学、计算机、体育等大学生基本素质和技能要求,掌握未来从事理论研究或实践工作的基础知识,培养人文精神与科学素养;

2)完成经济学科大类下专业共同课程的修读,掌握经济学科的基本理论和方法,为国民经济管理的专业学习奠定基础。

3)初步确定在国民经济管理专业的个人发展方向。

(2)第三学年主要计划目标

1)通过国民经济管理专业课程学习,掌握专业知识与技能;

2)通过实习实训、社会实践等活动,提高实践与沟通能力,培养创新意识与团队精神。

(3)第四学年第一学期主要计划目标

1)强化专业方向的学习和培养;

2)根据就业岗位要求,培育个人核心竞争力。

(4)第四学年第二学期主要计划目标

完成毕业实习和毕业论文。

2、课程修读的要求

(1)学生必须修读确定为本专业必修的课程,并取得相应的学分。

(2)《大学英语》:实施分级教学,一级班学生修读《大学英语》(一至四级),二级班学生修读《大学英语》(二至五级)。

(3)专业(学科)选修课:为本专业的限定性选修课程,学生可根据个人意愿修足 11 学分,其中《项目决策与评价》为限定选修课,《项目决策与评价》的学分必须按照限定性选修的要求通过修读取得,不得用其他类型课程的学分替补,缺修或修读未通过不能取得学分。

(4)建议学生均衡安排各个学期的学习量;建议有考研及出国计划的学生可适量加大前 6 个学期的修读任务。

### 3、专业学习的方式方法

(1)本专业学生应完成经济学科大类下专业共同课程的修读,掌握经济学科的基本理论和方法,为国民经济管理的专业学习奠定基础。

(2)本专业学生应注重与指导教师沟通,了解专业课程,客观认识自己并初步确定国民经济管理专业的个人发展方向,掌握国民经济管理专业知识与技能。

(3)本专业学生应积极参加管理实训、社会实践活动以及各种类型的竞赛活动,提高实践与沟通能力,培养创新意识与创业精神。并根据未来就业岗位要求,培育个人核心技能及专业优势。

(4)本专业学生应根据专业培养计划的统一要求,结合个人未来就业方向,制定专业学习计划。

4. 阅读书目要求:本专业推荐的国内外名著阅读书目为专业领域著名学者或核心理论的代表著作,学生可在学校图书馆借阅,或自购阅读。

## 十一、名著阅读书目

### 名著阅读书目

序号	书名	著者	出版社	版本	出版年	语种
1	发展经济学	陶文达	四川人民出版社	第一版	1992	中文
2	当代西方经济学说	罗志茹等	北京大学出版社	第一版	1995	中文
3	政府调节经济学	马洪、孙尚清	中国发展出版社	第一版	1995	中文
4	经济政策:原理与设计	J.丁伯根	商务印书馆	第一版	1998	中文
5	经济管理学	曾繁正等	红旗出版社	第一版	1998	中文
6	政府在经济发展中的作用	徐滇庆、李瑞	上海人民出版社	第一版	1999	中文
7	经济思想通史	蒋自强等	浙江大学出版社	第一版	2003	中文
8	Principles of Economics	N.Gregory Mankiw	机械工业出版社	第一版	2003	英文
9	Public Management and Administration: An Introduction	Owen E.Hughes	中国人民大学出版社	第一版	2004	英文
10	国民经济管理案例	金乐琴、李健美	中国人民大学出版社	第一版	2004	中文
11	管理学 - 全球化视角	哈罗德·孔茨等	经济科学出版社	第十一版	2005	中文
12	国民经济管理概论	刘瑞	中国人民大学	第二版	2005	中文
13	宏观经济政策效应分析	马树才等	经济科学出版社	第一版	2005	中文
14	宏观经济调控与对外经济政策	崔日明、王厚双	经济科学出版社	第一版	2005	中文
15	东西方管理思想史	张文昌、于维英	清华大学出版社	第二版	2013	中文
16	公共经济学	黄恒学	北京大学出版社	第二版	2009	中文
17	投资学	滋维·博迪	机械工业出版社	第一版	2012	中文

# 山西财经大学

## 教学研究活动周 / 科研训练与素质拓展活动周实施方案

(晋财大校[2010]62号)

为了促进我校教学研究活动的广泛开展,有效提高教师教学水平和教学质量,全面提高学生的创新能力和综合素质,根据《山西财经大学关于制订普通全日制本科专业人才培养方案(2010版)的实施意见》(晋财大校[2010]34号)精神,在每学年第一学期根据教学进度安排为期一周的“教学研究活动周 / 科研训练与素质拓展活动周”,即组织教师开展教学研究交流活动、组织本科生开展科研训练与素质拓展活动。为了保证该活动能够制度化与规范化,提高各项活动的效果,特制定本实施方案。

### 一、活动周的目的

1、教学研究活动周的目的是通过开展多种形式的教学研究交流活动,更新教师教育教学观念,改进教学方法和手段,提高教学水平,增强教师教育教学研究的能力与动力,加大教学研究与改革的力度和深度,力争产生一批具有实用性、创新性的重大教改成果,促进我校本科教学质量稳步提高。

2、科研训练与素质拓展活动周的目的是通过有计划、有安排的开展科研训练与素质拓展活动,培养学生的科研创新能力,提升学生的综合素质,提高本科人才培养质量。

### 二、活动周的内容

1、教学研究活动周的内容包括:教育教学理念、教学经验、教学方法和手段的交流,学科、专业、课程建设经验交流,质量工程、强校工程项目建设经验交流与探讨,观摩教学,教育教学改革研究内容与方法交流等。

2、科研训练与素质拓展活动周内容包括:组织学生开展科研训练、学科知识竞赛,为学生举办学术讲座,开展团学活动,组织学生进行创新性实验等。

### 三、活动周的组织管理

1、学校成立由分管本科教学工作的副校长为组长、教务处处长为副组长、各学院院长、本科教学指导委员会委员为成员的教学研究活动周工作领导小组,负责活动周的组织、领导、协调、检查工作。

各学院成立由学院院长为组长、分管教学副院长为副组长、系(教研室)主任为成员的教学研究活动周工作领导小组,负责本学院活动周的组织 and 检查工作。

2、学校成立由分管本科学生工作的校党委副书记为组长,教务处处长为副组长,团委书记、学生处处长、科技处处长、各学院书记为成员的科研训练与素质拓展活动周工作领导小组,负责活动周的组织、领导、协调、检查工作。

各学院和部门成立由学院书记(部门负责人)为组长、副书记为副组长、分团委书记和辅导员为成员的科研训练与素质拓展活动周工作领导小组,负责本学院(部门)活动周的组织 and 检查工作。

### 四、活动周的工作要求

1、教务处组织开展全校教学观摩竞赛活动和当年的教育教学改革研究项目的立项评审,组织1次为期1天的全校性专题教学研究活动。



2、各学院至少组织开展 1 次全校性的教学研究活动和 1 次全院性的教学研究活动;组织各教研室开展 1 次本教研室的教学研究活动;组织本学院教师和管理人员参加教务处和其他学院组织的全校性教学研究活动,每人不少于 3 次;

3、各学院至少举办 1 次学术讲座、1 次学科知识竞赛活动、1 次团学活动、1 次文体活动,组织导师指导学生进行科研训练活动,其中至少 1 项全校性活动。组织学生积极参与各项科研训练与素质拓展活动,学生在活动周内至少获得 2 个科研训练与素质拓展学分。

4、学生处、校团委各至少举办 1 次全校性的团学活动和 1 次全校性文体活动;

5、实验教学中心开放实验室,学生在指导教师指导下开展各类创新性实验活动。

6、每年 9 月底,各学院(部门)应拟定《XX 年 XX 学院(部门)教学研究活动周 / 科研训练与素质拓展活动周工作方案》,通过书面形式报教务处,经审核通过后,由教务处和学院(部门)通过电子政务和网页向全校发布。其中各学院(部门)组织的全校性活动要有具体可行的专项活动方案,报教务处批准后实施。

7、不断创新活动的内容、方式、方法,每次活动要有主题、有内容、有安排、有详细的记录和总结。

8、各学院(部门)应在教学研究活动周结束后一周内向学校提供一份《XX 学院(部门)XX 年教学研究活动周 / 科研训练与素质拓展活动周总结报告》,该报告须在教务处和本学院(部门)网站发布,以共享经验。

9、各学院(部门)要高度重视,加强对本学院(部门)开展活动的规划、组织与管理,责任到人,做好活动的动员和宣传工作,在全校营造浓厚氛围,调动广大教师和学生的积极性,确保取得实效。

## **五、活动周工作考核**

1、学校将教学研究活动周 / 科研训练与素质拓展活动周开展情况作为目标责任制考核的重要内容之一。

2、活动周期间,本科教学指导委员会负责对活动过程进行监督、检查,并按活动周的工作要求进行考核。

3、学校将根据考核与检查结果每年分别评选出 3 个开展教学研究活动优秀单位和科研训练与素质拓展活动优秀单位进行表彰。

## **六、活动周经费及管理**

学校为各学院(部门)组织的全校性活动提供一定的经费支持;活动前各单位先行垫付,活动结束后经考核合格后根据活动方案提出的经费预算进行报销。

二〇一〇年七月十八日

# 山西财经大学普通全日制本科生社会实践活动周实施方案

(晋财大校[2010]62号)

为了落实普通全日制本科学生(以下简称本科生)社会实践活动教学工作,根据《山西财经大学关于制定普通全日制本科专业人才培养方案(2010版)的实施意见》(晋财大校[2010]34号)文件精神,在每学年的第二学期根据教学进度安排为期一周的社会实践教学教学活动。为了保证该活动能够制度化与规范化,提高社会实践教学质量,提升学生的实践能力与综合素质,特制定本实施方案。

## 一、活动周的目的

安排社会实践活动周的目的是:通过走出去、请进来等方式,引导全校一、二、三年级各专业本科生深入基层、深入实际、接触社会、了解国情,提高学生综合素质,培养学生服务社会、服务人民的意识,增强社会责任感,走正确成长成才的道路。

## 二、活动周的内容

1、结合国家或地方经济建设和社会发展进行专题调查,接触实际,了解国情,了解社会;结合所学专业,到相关的部门、企事业单位、农村参观学习、劳动实践,了解业务流程,熟悉专业实务。

2、聘请一些富有社会实践经验的专家、学者、成功人士为学生举办与本专业有关的专题报告和系列讲座,开阔学生的视野,提高认识社会的能力。

## 三、活动周的组织管理

学校成立由分管本科教学工作的副校长为组长、教务处处长为副组长、各学院院长为成员的社会实践教学周工作领导小组,负责社会实践活动的组织、领导、协调、检查工作。

各学院成立由学院院长为组长、分管教学副院长为副组长、系(教研室)主任为成员的社会实践教学周工作领导小组,负责本学院社会实践活动的组织和检查工作。

## 四、活动周的工作要求

1、各学院要根据学校安排,结合不同专业、不同年级的特点,认真组织,妥善安排,制定本学院社会实践活动周实施方案(内容包括组织领导、时间、地点、内容、组织形式、指导教师及经费预算等)报送教务处审核。

2、各学院可根据本学院实际情况,灵活选用多种形式完成社会实践活动。

3、各学院要将社会实践活动与实践教学基地建设统筹考虑,尽可能地在实践教学基地进行社会实践活动。

4、各学院在社会实践教学周未完成的内容,可在假期组织学生继续完成。

5、各学院可以把社会实践活动进一步深化,按照实践教学周的内容与工作要求,在寒、暑假为本科生各安排为期一周的社会调查活动。

6、本科生导师应履行导师职责,按照学院的统一安排,全程指导学生的社会实践活动。

## 五、活动周的考核

1、社会实践教学活动是人才培养方案中科研训练与素质拓展的一项重要内容,学生须于社会实践教学活动周结束后,撰写社会实践报告,由指导教师按五级计分制评定成绩,并将成绩报送教务处。

2、各学院可按学生人数的 2%推荐优秀社会实践报告报教务处。教务处组织有关专家评选出该学年的优秀社会实践报告。

3、对在社会实践教学活动中弄虚作假、特别是抄袭报告者,一经查实,将依据《山西财经大学普通全日制本科学生考试管理办法》中的有关规定进行严肃处理。

4、社会实践教学活动结束后,各学院要对活动情况进行总结,并将总结报告报教务处备案。

## 六、活动周的经费管理

1、学校设立社会实践教学活动专项经费,实行专款专用。

2、社会实践教学活动经费按每生 50 元计拔。经费的开支范围包括:①接待单位有关费用;②专题讲座酬金;③交通费用;④办公费用;⑤教师指导、阅卷费用,等等。

3、各学院在每年的社会实践教学活动周实施方案中提出比较详细的经费预算,经教务处审核后,按预算执行。不符合经费开支范围的开支不予报销。

二〇一〇年七月十八日

# 山西财经大学普通全日制本科生学习指南

为了便于我校本科学生更好地理解各自所学专业人才培养方案,更好地根据自身实际情况科学合理地制定个人培养计划,本指南对本科生在学习进程中容易疏忽或难以把握的一些问题进行重点解读和总体要求。

## 一、课程修读及相关要求

根据山西财经大学本科人才培养的目标和培养规格要求,学生应在规定修业年限内完成本专业人才培养方案中规定的全部课程(或教育环节)的修读,获得相应学分,并符合各项要求,准予毕业并发给毕业证。

### (一)课程组群与学分要求

学生学习的课程可以概括为:通识课程、学科共同课程、专业课程(包括专业必修课程与专业选修课程两部分)、公共选修课程、跨专业选修课程、实践与实训等六个课程组群。

通识课程、学科共同课程、专业必修课程、综合实践(8 学分)、军事训练(2 学分)、社会实践周活动环节(3 学分)为必修课程,共 143-153 学分(必修课程是指教学计划中学生必须修读的课程或教学环节)。

专业选修课程(10-20 学分)、公共选修课程(12 学分)、跨专业选修课程(任意性选修)、科研训练与素质拓展活动(5 学分)为选修课程(选修课程是指教学计划中学生可以选择修读的课程或教学环节)。选修课程(或教学环节)分为限定性选修课程与任意性选修课程。限定性选课程是指根据各专业、模块、课程性质等要求,学生限定性地选择修读的课程;任意性选修课程是指学生根据个人意愿任意性地选择修读的课程。

### (二)学分认定及学习要求

1、各专业教学计划及相应的学分、课程学习要求,在各专业本科人才培养方案中都有较为详尽地说明。

2、课程(或教育环节)考试成绩为及格以上;毕业实习报告评定为合格以上;毕业论文(设计)答辩成绩为合格以上;科研训练与素质拓展教育环节所完成的项目符合《山西财经大学本科科研训练与素质拓展学分认定办法》的要求,即可认定该课程(或教育环节)相应的学分。

3、必修课程(或教育环节)的学分必须通过该课程(或教育环节)的修读取得。必修课程(或教育环节)的学分不得用其他类型课程(或教育环节)的学分替补,除认定可以免修直接取得学分的课程(或教育环节)外,缺修或修读未通过的必修课程(或教育环节)不能取得学分。

3、限定性选修课的学分必须按照限定性选修的要求通过修读取得。限定性选修课程(或教育环节)的学分不得用其他类型课程(或教育环节)的学分替补,除认定可以免修直接取得学分的课程(或教育环节)外,缺修或修读未通过的限定性选修课不能取得学分。

4、专业选修课可以根据专业要求在该课程组内修读,但不得免修直接取得学分。

5、公共选修课由任选课程和限选课程两部分组成,须修读不少于 12 学分。

任选课程须从人文与国学、社会科学、信息与自然科学、创业教育等四个模块中任意选修相关课程获得 6 个学分。

限选课程须从公共艺术、安全教育和心理健康教育等三个模块中分别修读相关课程,并在每个模块中获

得 2 个学分。

6、跨专业选修课可以根据个人需要从每个模块中任选课程修读,学分可以代替公共选修课学分(除公共选修课组群中的限选课之外)。

7、在军事训练教学环节,学生需参加军事技能训练和军事理论课教学,参加考核获得 2 学分。

8、在社会实践周方面,学生应参加社会实践周活动,并撰写社会调查报告,符合相关要求,获得 3 学分。

9、科研训练与素质拓展活动学分,学生可根据个人意愿分别从科研项目、学术论文、学科竞赛、学术讲座、团学活动、资格认证、名著欣赏等七个模块中获得,每个模块最多以 2 学分计入总学分,但不得免修直接取得学分。

## 二、学习进程与选课

### (一)学习进程

1、目前,我校各年级本科学生均实行弹性学制,即:基本学制为四年,最多可以延长至六年。学生学习进程应以本专业人才培养方案为依据,在导师的指导下制定《山西财经大学普通全日制本科学生个人培养计划》。(从山西财经大学主页下载)

2、学校各专业教学计划,总体上遵循先基础后专业、先公共基础后专业基础、先理论后实践的原则,从第二学期开始安排公共选修课修读。最后一学期(第八学期)原则上不再安排课堂教学课程,主要进行毕业实习和毕业论文工作。

为均衡安排各个学期的学习量,学生每个学期修读课程的总学分应尽量控制在 20~25 学分(包括每学期 2 学分的公共选修课程)之间。学有余力者,每学期最多不超过 30 学分。

### (二)选课方式

1、各专业教学计划中所有课程均实行网上选课,学生可在任何可以上网的地方登陆“山西财经大学教务管理系统”进行选课。

2、学生每学期都要进行选课。选课分两轮进行,第一轮为正选,第二轮为重选、改选和补选。

3、第一轮选课,按年级分时间段进行。选课结束后,选课人数在 30 人以上的课程即组成教学班,选课人数在 30 人以下的课程作停课处理。

4、第二轮选课,是对在第一轮选课中所选课程已作停课处理的学生安排重选,对在第一轮选课中因自身原因错选课程的学生安排改选,对未进行第一轮选课的学生安排补选。

5、第二轮选课结束后,不再安排课程的重选、改选与补选。

6、第二轮选课结束后,学生进入教务处主页,自行打印本人的课程表。

### (三)选课注意事项

1、学生在期末完成网上评教后,方能进行选课。

2、学生选课应考虑课程的先后顺序,即先选先修课程,后选后续课程;先选理论课程,后选实践课程;先选必修课程、限定性选修课程,后选任意选修课程。

3、课程代码是识别课程的唯一依据,课程代码不同的课程视为不同课程。学生要严格按照所学专业人才培养方案中课程体系与教学计划的要求选课。

4、除重新学习的课程外,学生不能重复修读同一门课程。名称相同、内容相同或基本相同的课程,或者名

称略有不同但内容相同或基本相同的课程,不论其类别、课程代码是否相同,均认为是同一门课程。学生重复选修同一门课程,只能按一门课程登录成绩。

5、由于身体原因不能参加大学体育课程学习的学生,须持经体育学院确认的有关医院证明参加体育保健班的选课。

6、学分是计算学生学习数量的指标,绩点是衡量学生学习质量的指标。某门课程的考核成绩与该成绩相对应的绩点之积,就是该门课程的学分绩点。(有关学分绩点的内容详见《山西财经大学普通全日制本科学生学籍管理规定》与《山西财经大学普通全日制本科学生学士学位授予办法》中的有关规定)

7、学生选课遵循先选先得的原则,即选满教学班的最大容量后则不能再选。受任课教师、教室、实验室等条件的限制,不可能完全满足选课学生的所有要求。

8、学生选课必须严肃认真,避免因选课太多而产生上课时间冲突情况的发生,不得随意超量选课占用课程资源而影响他人正常选课。课程一经选定,则不能随意退课。

9、学生应当在规定的时间内完成自己的选课任务,逾期不完成者视为放弃选课,责任自负。

10、学生选课后,必须在规定的时间、地点参加课程教学班的学习、考试,擅自不上课或不考试者,成绩按零分计。

11、凡未按规定进行选课的学生,不得参加课程的学习和考核。

12、任何人不得破坏选课设备、攻击服务器、更改他人数据信息。



## 山西财经大学公共选修课开设一览表

模块		课程名称
任意选修	模块 I (人文与国学)	当代德国社会与文化、跨文化交际学、英国文化、《论语》选读、插花艺术、动画艺术、动漫影视赏析、广告案例分析、广告策划与创意、晋国文化十讲、晋商民居的历史文化解读、山西民间艺术赏析、摄影艺术、实用写作、文学名作鉴赏、香港电影文化、语言学、中国传统文化专题、中国古代文化、中国民间美术赏析、中外影视作品赏析、晋商文化概论、晋商文化旅游、欧美风情赏析、中国茶文化赏析、中国世界遗产概论、数学文化欣赏、生活中的美学、围棋、瑜伽、演讲艺术、国学经典中的道德修身智慧、钢琴即兴伴奏、钢琴演奏入门、简谱入门、经典音乐欣赏、流行音乐欣赏、民族民间舞蹈、民族民间音乐欣赏、欧美流行音乐欣赏、声音的训练与歌唱、五线谱基础、舞蹈塑形与健身、西方交响乐欣赏、晋商经典案例精选、晋商学
	模块 II (社会科学)	西方经济学疑难解析、财经原版(英)阅读、市场调查与分析、中国商业史、金融理财、金融热点、期货投资理论与实务、项目评估方法与实务、法学经典案例评析、旅游法规概论、心理健康与心理咨询、中国传统司法文化、德国名人名家选讲、商务日语入门、房地产开发经营沙盘模拟、工程项目管理沙盘模拟、交易谈判技巧、置业投资十讲、管理前沿、管理者情商、企业良心与财富、企业伦理与社会责任、清代政制概要、广告法规与案例分析、会展营销与策划、色彩与着装艺术、时事新闻评析、西方影视美学鉴赏、艺术设计赏析、装饰色彩艺术、创意旅游、酒水知识与酒吧管理、微博与社交、现代西方社会学、幸福心理学、影视旅游、中国休闲经济、珠宝鉴赏、房地产金融、人与自然、中国旅游环境资源概论、自然保护区与生态旅游、当代世界经济与政治、青年心理学、西方思想史概论、心理学经典案例解析、中国思想史概论、心理健康与团体训练、ERP 原理与实务、企业商战沙盘模拟、企业运营电子对抗实训、人力资源电子对抗实训、资源型经济转型发展专题讲座、西方绘画欣赏
	模块 III (信息与自然科学)	食品营养与健康、An Introduction to Financial Mathematics、Excel 在经济管理中的应用、工程概预算软件、互联网信息安全防护技术、计算机实用工具软件应用、统计分析与 SPSS 应用、家居环境设计、旅游地质学、新经济地理、数学建模、CAD 制图、观赏植物品析、花卉栽培与管理、环境保护与可持续发展、环境与健康、生物多样性与可持续发展、室内污染与控制、探索世界未解之谜、文献信息检索与利用
	模块 VI (创业教育)	创业与财富、有效沟通技巧、招应聘方法与技巧、职场博弈规则与案例、晋商与创业、交际与礼仪、大学生创新思维训练、成功学、大学生创业基础、大学生行为学、大学生交际口才培养、大学生素质拓展培训、高校学生素质培养、大学生职业发展与就业指导、大学生职业生涯规划与设计、晋商人才的成功之路、创业设计与模拟经营
限定选修	模块 I (公共艺术)	美术鉴赏、书法鉴赏、舞蹈鉴赏、戏剧鉴赏、戏曲鉴赏、艺术导论、音乐鉴赏、影视鉴赏
	模块 II (安全教育)	安全教育
	模块 III (心理健康教育)	大学生心理健康教育



# 山西财经大学

## 普通全日制本科生个人培养计划

学 院: \_\_\_\_\_

专 业: \_\_\_\_\_

学 号: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

指导教师: \_\_\_\_\_

入学日期: \_\_\_\_\_

编制时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

教务处制

## 填表说明

一、本培养计划应当按照《山西财经大学普通全日制本科专业人才培养方案》的要求和本人学习计划,在导师指导下填写。

二、本培养计划是本科学生选课、合理安排学习进程的根据,应当在每年新生选课前制定完毕。

三、本培养计划一式三份,一份交学院、一份交导师、一份由学生本人备存。

四、本培养计划确定后,原则上不再变动。若因特殊原因需要变动者,需个人提出申请,经指导教师签字后方能进行调整。

个人 基本 情况	姓名		性别		出生年月			
	民族		政治面貌		入学时间			
	计划学习时间	年 月—— 年 月			导师姓名			
第 一 部 分								
组 群	类 别	序 号	课 程 代 码	课 程 名 称	开 课 学 期	总 学 时	考 核 方 式	学 分
	思 想 政 治 理 论 课	1		马克思主义基本原理				
		2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论				
		3		中国近现代史纲要				
		4		思想道德修养与法律基础				
		5		形势与政策				
		学分小计						16
		6		大学语文	1	36		3
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						
		...						

		学分小计						
	学分合计							
学科 共同 课程 组群	学科 门类							
学分合计								
专业 课程 组群	专业 必修 课							

		学分小计					
专业选修课							
		学分小计					8
学分合计							

公共选修课组群							
	学分合计						
跨专业选修课组群							
	学分合计						
第二部分							
组群	类别	内 容				学期	学分
实践与实训组群	综合实践	学年论文				4、6	2
		毕业实习				7-8	2
		毕业论文(设计)				8	4
		学分合计					8
	社会实践活动	科研训练与素质拓展				1-7	5
		社会实践周活动			2	1	
					4	1	
					6	1	
		学分合计					8
	学分总计						180
第三部分							
项目	序号	书刊名称		时间安排		备注	

	导师 意见	<div>导师(签字):</div> <div>年 月 日</div>			
	学院 意见	<div>院长(签字):</div> <div>年 月 日</div>			



# 山西财经大学普通全日制本科学生学籍管理规定

(晋财大校[2009]63号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为了贯彻执行党的教育方针,培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义现代化建设人才,切实加强学籍管理,维护学校正常的教育教学工作和生活秩序,树立勤奋、严谨、求实、创新的学风,不断提高教育和教学质量,保障学生的合法权益,促进学生德、智、体、美全面发展,根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》,依据教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号)以及其他有关法律法规,结合我校实际情况,制定本规定。

**第二条** 本规定适用于我校普通全日制本科学生。

## 第二章 入学与注册

**第三条** 按照国家招生规定被我校录取的新生,应当持《山西财经大学录取通知书》和学校规定的有关证件,按规定日期到校办理入学手续。

因故不能按期报到的新生,应当事先向教务处请假。假期一般不得超过两周。未请假或者请假后逾期不报到者,除因不可抗力等正当事由外,学校将视为放弃入学资格。

**第四条** 新生入学后,学校在三个月内按照国家招生规定和体检标准进行复查。复查工作由教务处总体负责。学生所在学院负责查阅档案,进行政治、思想品德复查;校医院负责健康复查;教务处负责高考业务复查。

新生复查结果由教务处予以公布,学生所在学院通知学生本人。

复查合格的,由教务处予以注册,取得学籍,发给学生证、校徽;复查不合格的,由学校区别情况,予以处理,直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊被录取的,不论何时发现,一经查实,即取消入学资格或者取消其学籍,退回原报考所在地。情节恶劣的,报请有关部门查究。

被取消入学资格的新生或者被取消学籍的学生名单,应当同时报山西省教育厅备案。

**第五条** 对患有疾病的新生,经学校指定的二级甲等以上医院(下同)诊断证明并由校医院复查不宜在校学习的,由学校批准,暂不予注册,准许保留入学资格一年,并从送达《山西财经大学新生保留入学资格通知书》之日起一周内办理离校手续。保留入学资格者不具有学籍。

在保留入学资格期内经治疗康复的,应当在次年9月1日前向教务处申请入学;由学校指定医院诊断并经校医院复查,达到国家规定的入学体检标准,重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续的,取消其入学资格。

**第六条** 新生入学经学校审查合格后,应当如实填写《山西财经大学学籍登记卡》,考生号、姓名、性别、身份证号码、出生日期、生源地等内容,应当与《高考报名登记表》所填的信息一致,学校以此为准建立学生档案,并进行新生学籍电子注册。

**第七条** 新生入学后、学籍电子注册前或者保留入学资格期内本人提出放弃入学资格的,参照申请退学处

理。

**第八条** 每学期开学时,学生应当按学校规定日期报到并办理注册手续。

(一)每学期开学初两周内,由学生本人持学生证到所在学院办理注册手续。每学年第一学期注册前应当到财务部门缴清本学年的学费及有关费用,凭缴费收据注册;

(二)因故不能按时到校的学生,应当事先向所在学院办理请假手续,假期一般不得超过一周。请假期满返校后应当及时到所在学院办理注册手续,否则以旷课论处;

(三)未按学校规定缴纳学费及有关费用,或者其他不符合注册条件的学生,不予注册;

(四)因家庭经济困难不能如期缴纳学费及有关费用的学生,可以申请贷款或者其它形式资助,且本应当人事先向所在学院提出暂缓注册的书面申请,并附相关证明材料,经所在学院审核签署意见,报学生处核准,由教务处办理暂缓注册手续;

(五)暂缓注册的期限最长为一个学期。学生在暂缓注册期内,缴清本学年的学费及有关费用的,由学校解除其暂缓注册状态,给予正式注册;超过一个学期仍不能正式注册的,下一学期学校不再批准其暂缓注册申请,不予注册,并按自动退学处理;

(六)每学期开学超过两周无故不注册,且未履行暂缓注册手续者,视为放弃学籍,按自动退学处理;

(七)每学期开学初,各学院应当将学生报到、注册情况报学生处和教务处,教务处视情况做出学籍异动处理,并进行学年电子注册。

### 第三章 学制与课程修读

**第九条** 按照学分制管理机制,实行弹性学习年限。普通全日制本科的基本学制为四年,学生学习年限最短不得少于三年,最长不得超过六年。

**第十条** 学生应当修读人才培养方案规定的课程和其他各种教育教学环节(以下统称课程)。

**第十一条** 学生应当根据专业人才培养方案和选课要求,在规定的时间内自主选课。

**第十二条** 公共体育课为必修课。学生因体残、体弱等原因,不能正常修读体育课,可以申请改修体育保健课。

学生申请改修体育保健课,应当在每学期选课前填写《山西财经大学学生体育保健课申请(审批)表》,并附校医院诊断证明等证明材料,经学生所在学院、体育学院审核签署意见后,报教务处审批。

**第十三条** 学生可以根据校际间协议跨校修读课程。

**第十四条** 课程免修

(一)学生因学籍异动、跨校修读等各种原因,通过正式考核提前取得某门课程的成绩,且成绩及格,可以申请该门课程的免修。课程免修按照以下原则审批:

- 1、名称、内容、性质、学分、考核方式等教学方案完全相同的课程,可以相互免修;
- 2、名称、内容和考核方式相同的课程,学分高的课程可以免修学分低的课程,必修课程可以免修选修课程;
- 3、名称相近、内容相同的课程,课时多或者学分高的课程,可以免修课时少或者学分低的课程。

(二)学生申请免修课程,应当在每学期选课前填写《山西财经大学学生免修申请(审批)表》,并附相关证明材料,经学生所在学院、课程所属学院审核签署意见后,报教务处审批。

## 第十五条 课程补修

(一)因学籍异动等各种原因,所在班级已经开设过该专业规定修读的某门课程,而学生本人以前未曾修读的,或者虽曾修读但达不到免修条件的,应当补修该门课程;

(二)课程补修,原则上由学生自主选择时间跟班补修。如因上课时间冲突及其他原因无法跟班补修的,学生本人应当在学制期限内,提出免听申请,通过自修达到该门课程的考核要求;

(三)补修课程的成绩按照参加考试时所取得的实际成绩记载;

(四)学生应当在毕业前完成未曾修读课程的补修,需补修但学生本人在学制期限内不提出补修或者考核申请的,视为自动放弃修读机会。经本人申请,学生所在学院院长签署意见,教务处批准,毕业前给予一次补考机会。

## 第十六条 课程免听

(一)凡学生学业优良、自学能力强,通过自学能达到该课程教学要求的,可以申请免听该门课程(以下简称免听),但学生一学期免听课程门数最多为两门;

(二)学生符合下列情形之一的,可以申请课程的免听:

- 1、补修或者第一次重新学习的课程与必修课程冲突,可以申请免听补修或者重新学习的课程;
- 2、学籍异动前已学习过的课程,因课程要求较高达不到免修条件而需补修的,可以申请补修课程的免听;
- 3、上一学期已修的所有必修课程(不含体育)的平均学分绩点达到 4.0(平均成绩 $\geq 90$ )者,可以申请免听下一学期的选修课程;

(三)学生申请免听课程,本人应当事先填写《山西财经大学学生免听课程申请(审批)表》,并附相关证明材料,经学生所在学院、课程所在学院院长签署意见后,由教务处审批;

(四)批准免听的课程,成绩按照已取得的实际成绩记载;

(五)学生在校期间曾经一学期有两门(含两门)以上考核不及格的,或者曾被予以学籍预警、试读的,不得申请任何课程的免听;

(六)以下课程不得申请免听:

- 1、思想政治理论课、体育课、军事理论课、单独开设的实验课;
- 2、实习、军事训练、社会调查、课程论文(设计)、学年论文(设计)、毕业论文(设计)等实践性教学环节;
- 3、经批准免听后课程考核不及格需重新学习的课程;
- 4、第二次重新学习的课程;
- 5、因缺课或者旷课、不交或者缺交平时作业、旷考、考试违规等原因导致不及格重新学习的课程。

## 第十七条 课程重新学习

(一)学生有下列情形之一的,应当进行课程重新学习:

- 1、课程(包括免听、补修课程)考核不及格,经补考后仍不及格的课程;
- 2、缓考、重新学习后考核不及格的课程;
- 3、旷考、考试违规后本人能认识错误并得到批准重新学习的课程。

(二)同一课程最多只有两次重新学习机会,学生不得申请重新学习考核达到及格(含及格)以上的课程;

(三)学生申请课程的重新学习,本人应当在选课前填写《山西财经大学学生重新学习课程申请(审批)

表》，经学生所在学院院长签署意见后，报教务处审批；

(四)经批准重新学习的课程，学生应当在规定的选课时间内上网选课；

(五)课程重新学习成绩按实际考核的成绩记载，均记入学生成绩册，并加注“重 1”、“重 2”等；

(六)学生在规定学习年限内课程不及格应当重新学习而本人不申请重新学习的，视为自动放弃修读机会，不得参加毕业前补考(第七学期不及格的课程除外)，不能正常毕业，按结业处理。

**第十八条** 学生参加课程修读，均应当按照学校规定交纳修读费用，并持缴款收据办理相关手续。

**第十九条** 学生因病或者因事不能上课时，应当事先按学校的规定办理请假手续。

**第二十条** 课程的考勤由学生所在学院全面负责。辅导员应当全面掌握所带班级的考勤状况。任课教师负责对自己任课的学生进行考勤。

#### 第四章 考核与成绩记载

**第二十一条** 学生应当参加思想品德和所有课程的考核。

学生思想品德的考核、鉴定，以《山西财经大学学生日常行为管理规定》为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

课程考核包括平时考核、期中考核和期末考核，批准免听的课程，学生仅参加期末考核。

跨校修读课程根据校际间协议进行考核。

**第二十二条** 课程的考核成绩采用百分制或者五级记分制记载。单独开设的实验课、各类实习、社会调查、课程设计、毕业论文(设计)等课程的考核采用“优秀”、“良好”、“中等”、“及格”、“不及格”五级记载，其他课程的考核采用百分制记载。

#### **第二十三条** 成绩评定

课程考核成绩按照期末考核成绩、期中考核成绩和平时成绩所占的百分比(以下统称成绩比例系数)折算后累加，形成最终成绩。最终成绩的评定按照以下原则确定：

(一)学生应当参加期中考核和期末考核，并以此取得相应成绩；

(二)平时成绩由任课教师根据学生当学期的学习态度、考勤、听课、完成作业(或者读书报告)、实验(或者实习、参观)、课堂讨论以及平时测验等评定；

(三)课程的最终成绩评定以期末考核为主，参考期中考核成绩和平时成绩。其中期末考核成绩占最终成绩的比例不得低于 70%；

(四)任课教师可以根据本规定的有关要求、所授课程的特点和学生人数多少等情况制定所任课程的考勤办法，并将学生出勤情况按所占成绩的比例换算后纳入学生的平时成绩；

(五)学校规定不进行期中考核的课程，期中考核成绩所占最终成绩的比例，加入期末考核成绩所占最终成绩的比例；

(六)期末考核不及格的，该门课程的最终成绩以期末考核成绩为准，不按本条以上各款确定的成绩比例系数计算最终成绩；

(七)学生缺课累计超过该门课程学期总学时数的三分之一的，或者在教师抽查考勤时，有 3 次未到课的，不得参加该课程的期末考核，该课程成绩以“0”分记载，并加注“缺勤”字样；

(八)每门课程的成绩单，应当包括每个学生的期末考核成绩、期中考核成绩、平时成绩，还应当填写该门



课程的成绩比例系数以及按照成绩比例系数折算后的最终成绩。其中旷考、缓考、补考以及因本条第七款的规定记载成绩的学生,应当单独注明。

#### **第二十四条 成绩复评**

考核成绩一经评定,任何人不得随意改动。学生对课程考核成绩有异议的,按如下程序申请复评:

(一)每学期开学第一周内学生填写《山西财经大学试卷复评申请(审批)表》,交课程所属学院申请复评;过期视为对成绩无异议;

(二)课程所属学院在接到申请表 5 个工作日内,安排教研室负责人和两名讲师以上职称的教师组成成绩复评组进行复评;

(三)如需更改原始成绩,经试卷复评、学院负责人签署意见,教务处负责人批准后,予以更正。

#### **第二十五条 课程缓考**

(一)学生因重、急病等特殊原因不能如期参加课程考核的,可以申请缓考;

(二)学生申请缓考,应当在考核前填写《山西财经大学学生缓考申请(审批)表》,并附校医院诊断证明等证明材料,经学生所在学院审核签署意见后,报教务处审批。

#### **第二十六条 旷考处理**

(一)学生有下列情形之一的,视为旷考:

1、未提交缓考申请,或者缓考申请未被批准,擅自不参加课程考核的;

2、批准缓考后,经查证缓考理由失实的。

(二)旷考的课程,成绩以“0”分记载,并加注“旷考”字样,且该门课程不予安排下一学期的正常补考;

(三)旷考学生经教育认识错误后,本人可以提出书面申请,由所在学院院长签署意见,经教务处批准后,毕业前可以给予一次重新学习机会。

#### **第二十七条 课程补考**

(一)课程的补考分为正常补考和毕业前补考。正常补考一般安排在每学期的第五到八周进行;毕业前补考一般安排在每年的五月份进行;

(二)学生有下列情形之一的,应当参加课程的正常补考:

1、课程第一次考核不及格的;

2、批准缓考的。

(三)学生有下列情形之一的,可以参加课程的毕业前补考:

1、第七学期不及格的课程,第八学期不开课、无法安排重新学习的课程;

2、因学籍异动等原因,在学校规定的学习期限内无法解决课程差异,并且无法用免修、免听、重新学习、补修等方式解决的课程;

3、自动放弃补修机会,经本人申请毕业前补考并得到批准的课程;

4、旷考、考试违规后本人能认识错误得到批准重新学习,但在学校规定的学习期限内已无重新学习机会的;

5、结业生申请返校补考的。

(四)毕业前补考由学生填写《山西财经大学学生毕业前补考申请(审批)表》,所在学院院长签署意见后,

由教务处审批、安排；

(五)参加补考的课程,成绩合格的,按“60”分(或者及格)记载;成绩不合格的,按实际成绩记载。视不同情况,成绩单上分别加注“缓考”、“补考”、“毕业补考”字样;

(六)无论何种原因,学校都不批准学生补考课程的缓考申请;

(七)因故不参加补考的,按下列规定处理:

1、因故未参加正常补考的,该门课程以“0”分记载,并加注“补缺”字样,经本人申请,学生所在学院(系)签署意见,教务处批准,毕业前只再给予一次重新学习机会。

2、毕业前补考是学生在校期间的最后补考机会。因故未参加毕业前补考的,该门课程直接以“0”分记载,并加注“毕补缺”字样,无论何种原因,毕业前不再给予补考或者重新学习机会,按结业处理。

**第二十八条** 学生某门课程考试被认定为违纪,该门课程考试成绩不及格的,按实际成绩计;“60”分(或者及格)及以上的,以“60”分(或者及格)计,并在成绩单上加注“违纪”字样。

学生某门课程考试被认定为作弊,该门课程考试成绩以“0”分计,并在成绩单上加注“作弊”字样,取消该门课程正常补考机会。

**第二十九条** 学校以学分计算学生的学习量,以绩点来衡量学习质量,以平均学分绩点来监控学习过程。

(一)考核成绩与绩点的关系

成 绩		绩 点
百分制	五级制	
100 ~ 90	优秀	4.0
89.9 ~ 85		3.7
84.9 ~ 82		3.3
81.9 ~ 78		3.0
77.9 ~ 75	良好	2.7
74.9 ~ 72		2.3
71.9 ~ 68		2.0
67.9 ~ 66	中等	1.7
65.9 ~ 64		1.5
63.9 ~ 60		1.0
< 60	及格	0
	不及格	

(二)一门课程的学分数,由教务处和课程所在学院根据课程特点及其在专业人才培养方案中的地位,并参考学生修读课程的学习量而定;

1、学分最小单位为 0.5 学分;

2、各类课程学分计算方法如下:

(1)课程学分:原则上每标准学期每周上课1学时计1学分;

(2)实习学分:原则上每1-2周计1学分,毕业实习以2学分计;

(3)论文(设计)学分:学年论文以2学分计、毕业论文(设计)以4学分计;

(4)其它确需计算学分的项目,由教务处根据具体情况确定其学分数。

(三)学分绩点和平均学分绩点的计算:

1、将某一课程的学分乘以该课程所得绩点,即为该课程的学分绩点。

2、以学生在一学期(一学年或者全学期)内所选读的全部课程所得的学分绩点之和,除以该生同期修读的学分总数即为该生的平均学分绩点。即:

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum(\text{课程绩点} \times \text{课程学分})}{\sum \text{课程学分}}$$

3、平均学分绩点有学期、学年和全学期平均学分绩点之分。学生的学期(或者学年)平均学分绩点,每学期(或者每学年)算一次,它是衡量学生学习质量的重要指标,可以作为学生学业继续、奖学金评定以及申请重选专业、申请双学位和申请辅修专业等的重要依据。全学期平均学分绩点是决定学生学士学位授予的重要指标。

## 第五章 转专业与转学

**第三十条** 学生有下列情形之一的,可以申请转专业:

(一)患某种疾病或者生理缺陷(不含隐瞒既往病史入学者),经校医院诊断,确属不能在原专业学习,但尚能在本校其他专业学习的;

(二)学习确有困难,不转专业无法继续学习的;

(三)确实具有某些突出才能,转专业更有利于发挥其特长的;

(四)复学后,下一年级原专业未招生的。

**第三十一条** 学生有下列情形之一的,原则上不予转专业:

(一)入学未满一学期或者达到三学年(含三学年)的;

(二)由下一录取批次专业转入上一录取批次专业(以山西省当年录取专业批次为准)的;

(三)高考总成绩低于山西省教育厅规定的最低分数的;

(四)不同科类专业的;

(五)招生时确定为提前批次录取、定向、委托培养的;

(六)正在休学的;

(七)已转过一次专业的;

(八)其他有失公平、公正的。

**第三十二条** 学生申请转专业,应当在每学期末前一个月内填写《山西财经大学学生转专业申请(审批)表》,经转出学院、转入学院签署意见,教务处审核同意后,报分管副校长审批。

**第三十三条** 根据社会对人才需求情况的变化等原因,经学生同意,必要时学校可以适当调整学生所学专业,并由教务处统一办理。

**第三十四条** 学生有下列情形之一的,可以申请转学:

(一)患某种疾病或者生理缺陷(不含隐瞒既往病史入学者),经指定医院诊断,确属不能在原学校学习,但尚能在其他学校学习的;

(二)确有某种特殊困难或者非本人原因,不转学无法在原学校继续学习的。

**第三十五条** 学生有下列情形之一的,原则上不予转出我校:



- (一)入学未满一学期或者达到三学年(含三学年)的;
- (二)招生时的下一录取批次转入上一录取批次学校、由低学历层次转为高学历层次的;
- (三)招生时确定为提前批次录取、定向、委托培养的;
- (四)受到开除学籍处分或者应予退学的;
- (五)正在休学的;
- (六)其他有失公平、公正的。

**第三十六条** 学生有下列情形之一的,原则上不予转入我校:

- (一)入学未满一学期或者达到三学年(含三学年)的;
- (二)招生时的下一批次录取学校转入上一批次录取学校、由低学历层次转为高学历层次的;
- (三)高考总成绩低于山西省教育厅规定的最低分数的;
- (四)招生时确定为提前批次录取、定向、委托培养的;
- (五)受到开除学籍处分或者应予退学的;
- (六)休学期间的;
- (七)已转过一次学的;
- (八)其他有失公平、公正的。

**第三十七条** 学生转学应当提供以下材料:

- (一)转出学校签署意见的《普通高等学校学生转学申请(确认)表》;
- (二)《高等学校招生新生简明录取登记表》(一式两份);
- (三)课程成绩单;
- (四)在校表现鉴定书;
- (五)指定医院的近期体检证明。

**第三十八条** 由其他学校申请转入我校者,在接到转出学校签署意见的第三十七条所列材料后,由教务处审核,报分管副校长审批;由我校申请转入其他学校者,学生填写《普通高等学校学生转学申请(确认)表》后,由教务处审核,报分管副校长审批。

我校同意转入的学生,在报省教育厅确认前,应当由转出学校通过教育部“学籍学历信息管理平台”把有关信息传至我校;我校同意转出的学生,在报省教育厅确认前,应当由教务处通过教育部“学籍学历信息管理平台”把有关信息传至转入学校。

省内转学,报省教育厅确认后,方可办理正式手续;跨省转学,报双方省级教育行政主管部门确认后,方可办理正式手续。

**第三十九条** 跨学科转专业、转学的学生,原则上应当转入下一年级学习。

**第四十条** 未经批准转专业或者转学的学生,不得脱离原专业的教学活动。

## **第六章 休学与复学**

**第四十一条** 学生有下列情形之一的,应当予以休学:

- (一)一学期内,请假缺课累计超过本学期总学时 1/3 以上的;
- (二)女生符合国家计划生育法规生育的;

(三)出国留学一年以内的;

(四)应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)的;

(五)因某种特殊原因,本人申请或者学校认为应当休学的。

**第四十二条** 学生休学一般以一年为期,累计不得超过两年[应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)者除外]。学期结束前开始休学的,该学期按休学处理。

**第四十三条** 学生休学按照下列规定办理:

(一)申请休学的学生,应填写《山西财经大学学生休学申请(审批)表》,并附校医院诊断证明等证明材料,经所在学院签署意见,教务处审批;

(二)批准休学的学生,应当在批准一周内办完离校手续,由教务处发给休学证明;

(三)学生休学期间,户口不迁出学校,不享受在校学生的待遇,医疗等费用按国家和学校有关规定处理;

(四)学生休学期间,学校保留其学籍。应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)的学生,学校保留其学籍至退役后一年。

**第四十四条** 学生复学按下列规定办理:

(一)休学期满的学生,应当在开学前两周填写《山西财经大学学生复学申请(审批)表》,并附校医院诊断证明等证明材料,经所在学院签署意见,教务处审批后,办理复学手续;

(二)学生在休学期间如有严重违法乱纪行为的,学校取消其复学资格。

**第四十五条** 学生在保留入学资格、休学期间产生责任行为,由学生本人或者其监护人承担相应责任。

## **第七章 学籍预警、试读与退学**

**第四十六条** 学生未达到试读程度,但有下列情形之一的,学校给予学籍预警:

(一)上一学期所选人才培养方案中的课程(包括重新学习的课程)经考核后未取得其中二分之一学分的;

(二)第二次出现一学期取得的学分低于12学分情况的(毕业班除外);

(三)各学期所修课程累计需重新学习的课程(不含重新学习后及格的课程)达12学分(含)以上的;

(四)上一学期缺课累计占总学时的四分之一的;

(五)上一学期有旷考或者发现缓考理由造假行为的;

(六)上一学期因缺课等原因某门课程被取消考试资格的。

**第四十七条** 学籍预警的有关事项,按下列规定办理:

(一)学生所在学院在开学初两周内向教务处报送应予以学籍预警的学生名单;

(二)教务处在开学初第三周发文下达学籍预警的学生名单,由学生所在学院将《山西财经大学学籍预警通知书》送达学生本人;

(三)学生所在学院应当主动与学生家长和学生本人沟通,查找深层次的原因,针对不同学生制定具体措施;

(四)学生应当对本人受到学籍预警的原因进行深入的剖析,制定整改措施,并写出书面材料报所在学院备案;

**第四十八条** 学生有下列情形之一的,但发生期间无旷考或者违规行为的,可以申请试读:

(一)一个学期所修课程(包括重新学习的课程)经考核后未取得其中四分之一学分的;

(二)第三次出现一学期取得的学分低于 12 学分的(毕业班除外);

(三)各学期所修课程累计需重新学习的课程(不含重新学习后及格的课程)达 20 学分(含)以上的。

**第四十九条** 试读的有关事项,按下列规定办理:

(一)学生所在学院在开学初两周内向教务处报送应予试读的学生名单,并通知学生本人、通报学生家长;

(二)学生本人应当在收到应予试读通知之日起 5 个工作日内填写《山西财经大学学生试读申请(审批)表》,经所在学院签署意见,教务处审核同意后,报分管校长审批。批准试读的学生编入下一年级试读;

(三)试读期为一年,学生在校期间只有一次试读机会;

(四)试读期满,如果试读期间课程考核全部合格,并且没有任何违规行为,解除其试读;

(五)试读期间,有一门课程考核成绩不合格,或者发生违规行为给予处分,即予取消试读资格。

**第五十条** 学生有下列情形之一的,应当予以退学:

(一)课程考核达到本规定第四十八条第一款至第三款其中之一,且发生期间有旷考或者违规行为的;

(二)在学校规定年限内未完成学业的[应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)者除外];

(三)休学期满,在学校规定的期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;

(四)经校医院或者学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的;

(五)未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的;

(六)超过学校规定期限未注册而又无正当事由的;

(七)应当休学而拒不休学的;

(八)可以试读但本人未提出申请的,或者本人提出申请但未予批准的,或者试读期间被取消试读资格的;

(九)本人申请退学经劝说无效的。

**第五十一条** 按照本规定第四十六条至第五十条处理的,对学生不是一种处分。

**第五十二条** 学生退学按下列规定办理:

(一)学生所在学院应当及时提出退学学生名单,经教务处报校长办公会议研究决定;

(二)教务处根据校长办公会议的决定,下达学生退学文件,并报山西省教育厅备案;

(三)学生所在学院在接到退学文件之日起 3 个工作日内,将《山西财经大学学生退学决定书》送达学生,并向学生家长通报;

(四)退学的学生,应当在收到《山西财经大学学生退学决定书》之日起两周内办完离校手续,其档案、户口退回其家庭户籍所在地;

(五)退学学生办理完退学手续后,学校发给退学证明;

(六)经诊断为精神病等不符合体检标准之疾病(包括意外伤残)退学的,由家长、监护人或者其授权代理人负责领回;

(七)退学的学生,不得申请复学。

**第五十三条** 学生对学校试读、退学(含取消入学资格)处理有异议的,参照《山西财经大学学生日常行为管理规定》第六十二条、第六十三条、第六十四条、第六十五条办理。

## 第八章 毕业、结业与肄业

**第五十四条** 学生毕业前,其所在学院应当对其德、智、体是否达到毕业要求做出毕业鉴定,进行毕业资格

审查,提出毕业和结业学生名单,并填写毕业资格审查表,报教务处审批。

**第五十五条** 凡具有本校学籍的学生,在我校规定的学习年限内,修完人才培养方案规定的内容,德、智、体达到合格要求,准予毕业,发给毕业证书。

**第五十六条** 拟三年毕业的,学生本人应当于拟毕业前一年9月底前提出提前毕业的书面申请,由所在学院院长签署意见,教务处、学生处、毕业生就业管理办公室审核,报分管校长审批。

凡批准提前毕业的学生学籍列入毕业年级,届时修满学分达到毕业要求的,准予毕业,正式办理毕业手续离校。

**第五十七条** 学生有以下情形之一的,按结业处理:

- (一)在学制年限内,未修完人才培养方案规定的全部课程的;
- (二)在学制年限内,已修完人才培养方案规定的全部课程,但未获得规定学分的;
- (三)申请提前毕业并获得批准,但届时未达到毕业要求的;
- (四)给予试读后试读期未予解除的;
- (五)给予留校察看处分后留察期未予解除的。

**第五十八条** 凡按结业处理的学生,一律办理离校手续。随后的有关事宜按以下原则办理:

(一)因成绩不合格予以结业的学生,本人在离校前,应当向所在学院提出要求延长学习时间书面申请,并附剩余学习年限内的学习计划,经所在学院审核,由教务处批准,可以办理延长学习时间的有关手续。

结业学生可以回校按照学校规定和专业要求继续修读课程,或者重新学习不及格课程,但一般应当申请以旁听方式进行,特殊情况下可以申请按免听方式修读课程或者重新学习不及格课程。修读或者重新学习前应当按照学校规定办理相应手续。在剩余学习年限内达到毕业要求的,仍准予毕业,发给毕业证书。

按本款规定回校修读或者重新学习的结业生,学校不再安排其住宿。

(二)按照本规定第五十七条第四款或者第五款给予结业的,留察期间或者试读期间无任何违规行为,并且所有课程考核及格,学生本人可以在毕业当年的五月底以前向所在学院提出提前解除留察期或者试读期的书面申请,经所在学院审核,院长签署意见,教务处同意,报分管校长审批。批准提前解除留察期或者试读期,并且达到毕业条件的,准予随当届毕业生一同毕业。未予批准解除留察期或者试读期的,或者在规定期限内未提出申请的,当届仍按结业处理。学生可以在学制年限内的每年五月份,携带结业后的操行证明,向原所在学院提出一次书面申请,经调查证明其结业后在此期间无任何违法乱纪行为的,经教务处审核,分管校长批准,换发毕业证书。截止学制年限最后一年五月底不提出申请的,或者结业后被发现违法乱纪行为的,终身按结业处理。

**第五十九条** 学满一学年以上退学的学生,发给肄业证书。

**第六十条** 学生在学制年限内,取得毕业资格,并且符合《山西财经大学普通全日制本科学生学士学位授予办法》(试行)要求的,授予其学士学位。

**第六十一条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,填写、颁发学历证书、学位证书。

**第六十二条** 按照高等教育学历证书电子注册管理制度,学校每年将颁发的毕(结)业证书信息报省教育厅注册,并由省教育厅报教育部备案。

**第六十三条** 对违反国家招生规定入学者,学校不发给学历证书、学位证书;已颁发的学历证书、学位证

书,学校予以追回并报省教育厅宣布证书无效。

**第六十四条** 毕业证书和学位证书的落款日期,按发证日期填写。

**第六十五条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏一律不予补发。可以经本人申请,学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第九章 附 则**

**第六十六条** 本规定中凡要求送达学生(新生)本人或者学生家长的,其送达程序参照《山西财经大学学生日常行为管理规定》第五十六条、第五十七条办理。

**第六十七条** 我校中外合作办学、独立学院以及继续教育学院学分制学生的学籍管理规定,参照本规定另行制定。

**第六十八条** 本规定由教务处负责解释。

**第六十九条** 本规定经 2009 年 8 月 28 日校长办公会议通过,从 2009 级学生开始执行,2008 级以前的在校生参照执行。原《山西财经大学普通全日制本科学生学籍管理规定(试行)(学分制学生适用)》(晋财大校〔2005〕40 号)同时废止。其他有关文件与本规定不一致的,以本规定为准。



# 山西财经大学

## 普通全日制本科学生学士学位授予办法

(晋财大校[2010]54号)

**第一条** 为全面做好普通全日制本科学生学士学位授予工作,确保人才培养和学士学位授予质量,根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》,结合我校实际情况,制定本办法。

**第二条** 普通全日制本科学生指参加普通高等学校统一招生考试,按照国家招生政策录取、复查合格并取得我校学籍的学生。

**第三条** 普通全日制应届本科毕业生同时符合下列条件者,可授予学士学位。

(一)拥护中国共产党领导、拥护社会主义制度,遵守法律,遵守社会公德,遵守校规校纪,品行端正,大学生思想品德考核、鉴定合格;

(二)完成人才培养方案规定的各项要求,在学校规定的基本学制年限内经审核准予毕业;

(三)毕业论文(设计)成绩达到中等及以上;

(四)修读课程(指所有课堂教学环节)平均学分绩点达到 1.9(含 1.9)以上或不及格(包括补考)课程的分累计在 21(不含 21)学分以下;

(五)在校期间未试读过;

(六)在校期间未受行政记过及以上处分。

**第四条** 普通全日制应届本科毕业生同时具备以下条件者,可授予双学士学位。

(一)获得主修专业学士学位;

(二)学完并通过双学位专业规定的课程;

(三)双学位专业课程补考未超过 1 次;

(四)双学位毕业论文(设计)成绩达到中等及以上。

**第五条** 普通全日制应届本科毕业生申请学士学位,由学生本人填写《山西财经大学学士学位审核表》,各学院学位评定分委员会逐个审核毕业学生的学士学位授予资格,提出授予和不授予学士学位学生的建议名单,并在学生填写的《山西财经大学学士学位审核表》签署意见,经教务处审查后报校学位评定委员会办公室审核,由校学位评定委员会办公室提交校学位评定委员会审批。

**第六条** 校学位评定委员会办公室将校学位评定委员会会议通过的情况以纪要的形式行文,教务处将校学位评定委员会通过的授予学士学位学生名单通知各学院学位评定分委员会。校学位评定委员会主席在《山西财经大学学士学位审核表》上签署意见后,装入学生本人档案。

**第七条** 凡毕业时未获得学士学位者,不再补授学士学位。

**第八条** 本办法由校学位评定委员会办公室负责解释。

**第九条** 本办法于 2010 年 8 月 6 日经校长办公会议通过,从 2010 级学生开始执行,2009 级之前学生参照执行,原《山西财经大学普通全日制本科学生学士学位授予办法(试行)》(晋财大校[2009]64 号)同时废止。

# 山西财经大学 普通全日制本科学生考试管理办法

(晋财大校[2009]65号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范、有序地开展考试工作,严肃考风考纪,维护考试的公平、公正,保证教学质量,制定本办法。

**第二条** 本办法适用于我校组织的普通全日制本科学生各类课程考试。

## 第二章 考试组织

**第三条** 教务处负责考试的管理与监督工作,主要职责包括:拟定考试管理规章制度,制定考试方案,组织考试监督,认定与处理考试违规行为,承办国家、省级教育行政主管部门安排的有关考试。

**第四条** 学院(含独立教研室,下同)负责考试的实施与落实工作,主要职责包括:组织命题、建立试题库,评阅、分析和保存试卷,落实监考人员,对师生进行考风考纪教育。

**第五条** 有关部门负责考试的相关工作。

## 第三章 试题管理

**第六条** 学院负责、教研室承担考试命题工作。

- (一)未建立试题库的课程应当指定专人命题,已建立试题库的课程应当从试题库中组配试题;
- (二)同一学期开设的同一课程应当统一命题;
- (三)每门课程应当根据教学大纲的要求、按 120 分钟考试时间命题;
- (四)试题的覆盖面要广,难易度要适中,题量要适当,题型要多样化,格式要规范;
- (五)每门课程应当命出覆盖面、难易度、题量、题型相同的 A、B 两套试题,同时给出参考答案和评分标准。

**第七条** 教务处负责试题印制工作。

**第八条** 教务处、学院相互配合,在不同时间段,分别负责试题保管。

**第九条** 命题教师及其他接触试题的人员应当严格执行保密制度,不得以任何方式泄露试题内容。

## 第四章 考场管理

**第十条** 教务处负责考场安排工作,后勤保障处负责考场布置与保洁工作,保卫处负责考场周边环境维护工作。

**第十一条** 每个考场配备两名监考人员,履行下列职责:

- (一)开考前 30 分钟,到指定地点领取试题、考场记录单、学生签到表、考场规则;
- (二)开考前 10 分钟,到考场检查、核对学生证件,安排学生签到、到指定位置就坐,督促、检查学生将物品放到指定位置,宣读考场规则;
- (三)考试中,认真监督学生考试,发现学生有违规行为应当及时制止,没收违规证据,让学生在违规证据上签字,暂扣学生证件,将违规事实记入考场记录单,在试卷上签注“违规”字样;

(四)考试结束后,在考场记录单上签字,将试卷、考场记录单、学生签到表交课程所在学院;如有缺考、违规等异常情况,在考试结束 30 分钟内,将考场记录单、学生签到表、违规学生证件和违规证据交教务处。

**第十二条** 校领导及纪检办公室(监察室)、教务处、学生处、团委、学院负责人组成巡考组,履行下列职责:

- (一)监督监考人员认真履行监考职责,检查考场纪律;
- (二)发现监考人员违规,对其进行批评教育,将违规事实记入巡考记录单,交教务处;
- (三)发现学生违规,将违规事实记入巡考记录单,并在试卷上签注“违规”字样,将违规学生证件和违规证据交教务处。

**第十三条** 学生考试应当做到:

- (一)携带本人学生证或者其它有效证件按时进入指定考场,并按指定座位就坐;不携带有效证件或者不按时进入考场者,不准参加考试;
- (二)除考试必要的文具外,应当将携带的任何书籍、资料、笔记本、纸张、通讯工具和具有存储功能的电子设备等物品放在指定位置;
- (三)遇试题分发错误或者字迹不清时应当及时要求更换;涉及试题内容的疑问,不得向监考人员询问;
- (四)服从监考人员安排,严格遵守考场纪律,严禁任何违规行为,不得在考场内随意走动和外出,提前交卷后不得在考场附近逗留或议论;
- (五)考试结束时立即停止答卷,亲自将试卷交给监考人员。

**第十四条** 监考人员应当做到:

- (一)按时进入考场,按程序和要求组织考试;
- (二)认真履行职责,维护考场秩序,严格遵守考场纪律,不得擅自离开考场,不得从事阅读书报、接打电话、编发短信、抄做试题、吸烟、谈笑、睡觉等一切与监考无关的活动。

## **第五章 试卷评阅与成绩管理**

**第十五条** 试卷评阅工作由学院负责、教研室承担。

- (一)原则上,教研室应当组织三名以上教师统一流水评阅试卷;
- (二)阅卷教师应当在考试结束后三天内、严格按照参考答案和评分标准进行试卷评阅;
- (三)试卷评阅后,阅卷教师应当以教学班为单位对每门课程进行试卷分析;
- (四)评阅后的试卷由学院统一装订、保管。

**第十六条** 教务处、学院分工负责考试成绩管理。

- (一)阅卷教师应当在阅卷结束后,将试卷和一式三份纸质成绩单一并送交学院;纸质成绩单应当工整、清楚、准确,不得用铅笔或者红笔填写,不得涂改;
- (二)学院在考试结束后一周内负责将考试成绩录入教务管理系统,核对无误后将一份纸质成绩单报送教务处;
- (三)教务处负责对学院报送的电子成绩单和纸质成绩单进行审核,将成绩存档;
- (四)考试成绩报送后,任何人不得随意改动;登记错误、需要更正的,经学院负责人或者教务处负责人批准后,予以更正;阅卷错误、需要更正的,经试卷复查、学院负责人签署意见,教务处负责人批准后,予以更正;
- (五)学生对成绩有异议时,按《山西财经大学普通全日制本科学生学籍管理规定》有关规定处理。



## 第六章 违规行为的认定及处理

**第十七条** 学生有下列行为之一者,应当认定为考试违纪:

- (一)未将规定以外的物品放在指定位置的;
- (二)未在规定的座位参加考试的;
- (三)开考前或者考试结束后答题的;
- (四)在考场内喧哗、吸烟或者其他影响考场秩序的;
- (五)未经监考人员同意在考试过程中擅自离开考场的;
- (六)将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、草稿纸等考试用纸带出考场的;
- (七)用规定以外的笔、纸答题的;
- (八)在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在试卷上标记信息的;
- (九)弄虚作假获得缓考资格的;
- (十)其他违反考场规则但尚未构成作弊的。

**第十八条** 学生有下列行为之一的,应当认定为考试作弊:

- (一)伪造证件参加考试的;
- (二)由他人代替考试或者替他人参加考试的;
- (三)夹带与考试内容相关的文字材料的;
- (四)携带存储有与考试内容相关资料的电子设备的;
- (五)在考试过程中使用通讯设备的;
- (六)传、接试卷、草稿纸或者有关物品的;
- (七)抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便的;
- (八)故意销毁试卷(含答题卡、答题纸等)或者考试材料的;
- (九)抄袭或者协助他人抄袭试题、答案的;
- (十)在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的;
- (十一)试卷雷同的;
- (十二)其他方式作弊的。

**第十九条** 学生违反考试规则,学校给予相应的纪律处分:

(一)原则上,考试违纪和平时考试、期中考试作弊的,给予警告或者严重警告处分;考试严重违纪和期末考试、全国大学英语四、六级考试作弊的,给予记过处分;

(二)由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊、第二次作弊及其他作弊行为严重的,给予留校察看或者开除学籍处分;

(三)采用威胁、恐吓等手段向阅卷教师索取分数或者谩骂、推拉、殴打考试工作人员的,给予记过、留校察看或者开除学籍处分。

**第二十条** 认定学生考试违规行为,以监考人员或者巡考人员签署的意见为准。

**第二十一条** 对学生考试违规行为,按下列程序及时处理:

- (一)教务处或者学生所在学院在核实监考人员或者巡考人员意见后,提出初步处理意见;

(二)教务处或者学生所在学院告知违规学生做出处理决定的理由和依据,听取违规学生的陈述和申辩;

(三)给予警告、严重警告处分的,由教务处或者学生所在学院做出决定;

给予记过、留校察看处分的,由教务处或者学生所在学院提出处理意见,分管副校长审批决定;

给予开除学籍处分的,由教务处或者学生所在学院提出处理意见,经分管副校长签署意见后,报校长办公会议研究决定。

(四)做出处理决定后,学校或者学生所在学院下发处分文件;

(五)学生所在学院应当在接到处分文件之日起3个工作日内,将《山西财经大学学生处分决定书》送达被处分学生,并向学生家长通报;

(六)学生对学校做出的处分决定有异议的,可在接到《山西财经大学学生处分决定书》之日起5个工作日内,向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第二十二条** 学生某门课程考试被认定为违纪,该门课程考试成绩不及格的,按实际成绩计;“60”分(或者及格)及以上的,以“60”分(或者及格)计,并在成绩单上加注“违纪”字样。

学生某门课程考试被认定为作弊,该门课程考试成绩以“0”分计,并在成绩单上加注“作弊”字样,取消该门课程正常补考机会。

**第二十三条** 命题、制题、阅卷、监考、巡考及成绩管理、试题(卷)管理、考场管理等考试工作人员有下列考试违规行为的,视情节轻重,给予相应的纪律处分;触犯国家法律的,由司法机关依法追究法律责任:

(一)为学生提供虚假证件、证明的;

(二)违反保密规定,造成试题、参考答案及评分标准泄密、丢失的;

(三)擅自变更考试时间、地点或者考试安排的;

(四)隐瞒、庇护、纵容学生违规行为的;

(五)指使或者胁迫他人违规的;

(六)为学生作弊提供条件的;

(七)在阅卷、计分中造成明显的错评、漏评或者合分误差的;

(八)丢失、偷换、涂改学生试卷、考试成绩或者考场记录单、巡考记录单的;

(九)玩忽职守,致使学生未能正常参加考试、考场秩序混乱、作弊现象严重;

(十)诬陷、打击报复学生的;

(十一)索贿、受贿、以权谋私的;

(十二)其他违反考试规则的。

## 第七章 附 则

**第二十四条** 本办法由教务处负责解释。

**第二十五条** 本办法自2009年8月28日校长办公会议通过之日起执行,原《山西财经大学考试管理暂行规定》(晋财大教字[1998]7号)、《山西财经大学考试管理补充规定》(晋财大教字[1999]8号)同时废止。