

山西财经大学本科学生成绩复评流程

开学第一周，对成绩有异议的学生从教务部网站下载成绩复评申请表，向课程所在学院提出成绩复评申请。



开学第二周，课程所在学院组织专人对学生成绩进行复评，将成绩更正情况报学籍科。

山西财经大学本科学生办理免修流程

学生从教务部网站下载免修课程申请表，按要求填写，课程所在学院、学生所在学院院长或教学副院长审核后签署意见。



学生携带免修课程申请表、成绩单到教务部审核。



教务部分管副部长审核、承办人签字后，学生将申请表复印，将申请表原件、成绩单交教务部学籍科留存，课程所在学院、学生所在学院、学生本人各留存一份申请表复印件。

山西财经大学本科学生办理成绩挂靠流程

学生携带现有成绩单按指定时间到教务部学籍科审核。



按规定对学生已修课程进行对接，开具补修课程通知单。学生在剩余修读年限内对补修课程通知单上的课程进行补修。

山西财经大学本科学生办理成绩审核流程

学生自行打印成绩单，学生所在学院审核。审核人签字，加盖学院公章。



学生携带学院审核盖章后的成绩单，于工作时间到教务部学籍科进行审核，加盖教务部公章。

山西财经大学本科毕业生办理毕业证明书流程

（针对 1991 年之后毕业的普通全日制本科毕业生丢失毕业证书）

学生提交材料：

- （1）新生录取花名册复印件 1 份（档案馆复印）
- （2）毕业生花名册复印件 1 份（档案馆复印）
- （3）身份证复印件 1 份（剪下需粘贴在申请表背面空格处）
- （4）办理毕业证明书申请 1 份（手写，需留联系电话）
- （5）小两寸彩色免冠近照 2 张（申请表格贴 1 张、交 1 张）

■委托办理的另须提交：

申请人亲笔书写的委托书（包含委托方和被委托方的个人身份信息）及证件原件、复印件



发送电子版照片：

要求：照片以“身份证号姓名”命名，大小：不得超过 10KB，

尺寸：130*160 或 108*160，类型：JPEG 格式

发送至 jwcxjk@sxufe.edu.cn



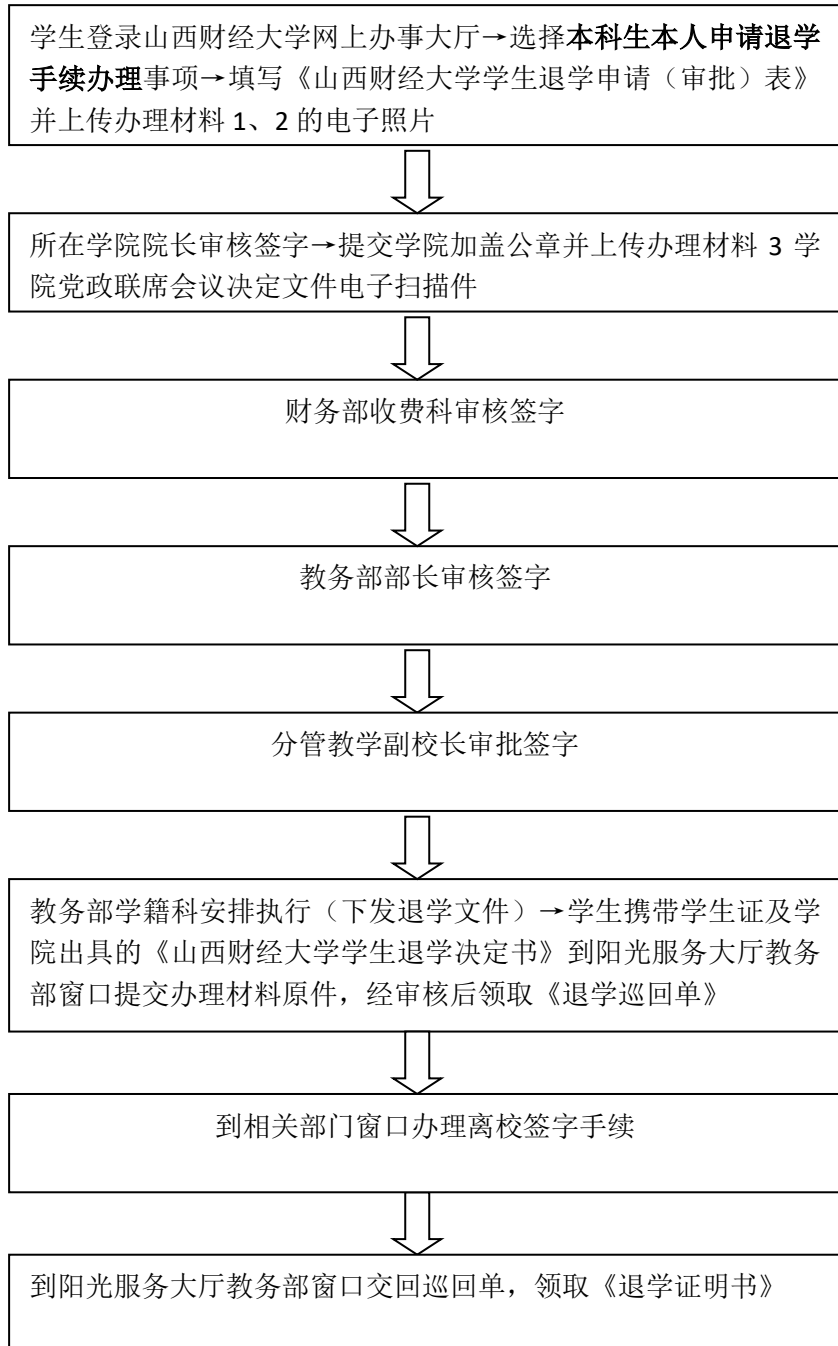
填写《山西财经大学毕业证明书申请表》（教务部主页-下载专区，**表格双面打印**），并将以上材料一并送至教务部学籍科。



学校审核后，制证、盖印、上网标注。

备注：1.办理毕业证明书，教育部学信网中原毕业证书注册信息将被标注“遗失作废”。2.学生也可持档案馆复印的第（1）、（2）两项材料到学校办公室开具学历、学位证明。

山西财经大学本科学生申请退学流程



山西财经大学本科学生休学流程

学生登录山西财经大学网上办事大厅→选择**本科生休学手续办理**事项→填写《山西财经大学学生休学申请（审批）表》并上传办理材料（1、2 及 3 或 4、5、6）的电子照片



提交学生所在学院院长审核、签字



教务部学籍科审核签字



教务部分管副部长审核签字

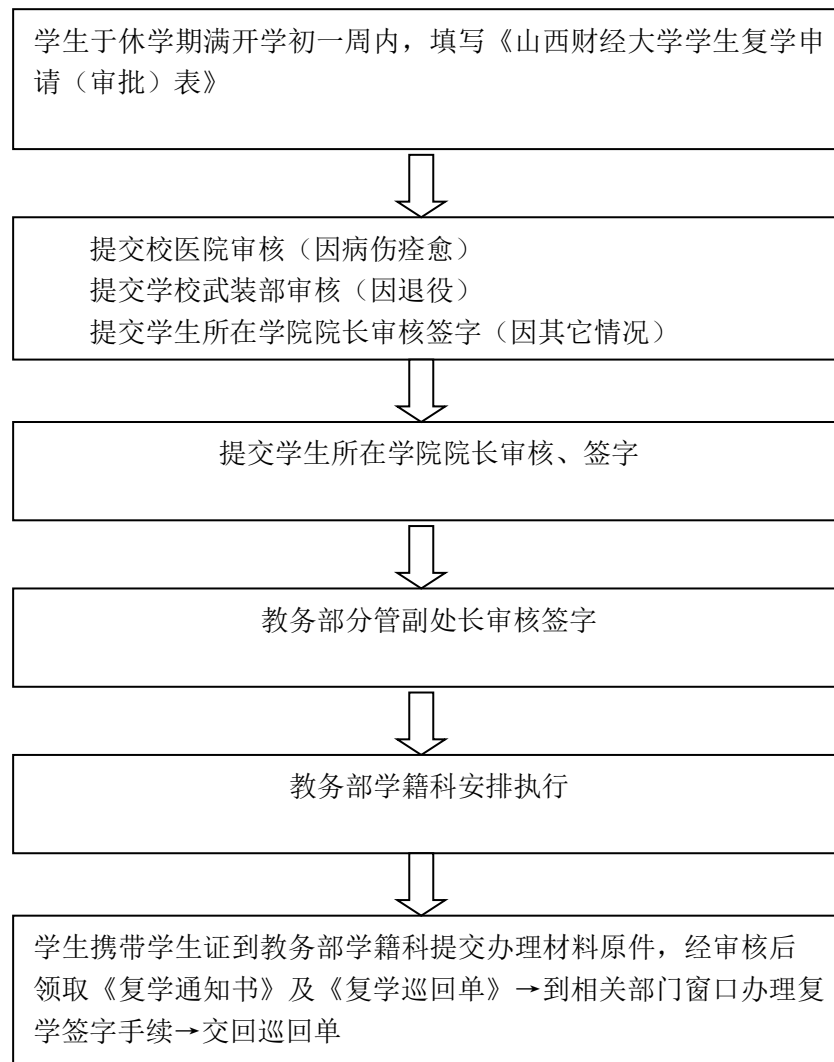


教务部学籍科安排执行

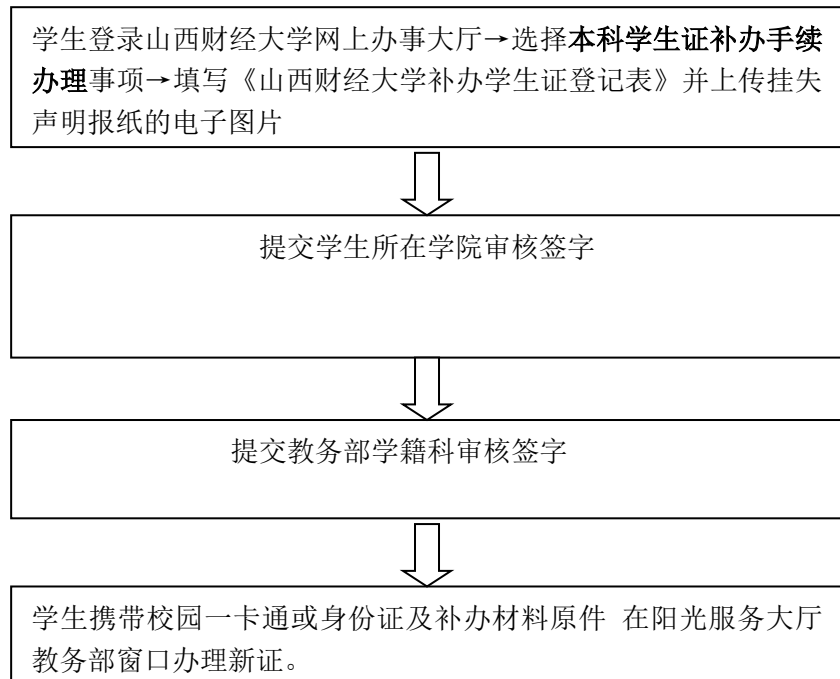


学生携带学生证到阳光服务大厅教务部窗口提交办理材料原件，经审核后领取《休学证书》及《休学巡回单》→到相关部门窗口办理离校签字手续→到阳光服务大厅教务部窗口交回巡回单

山西财经大学本科学学生复学流程



山西财经大学本科学子学生证补办流程



山西财经大学本科学士双学位退学流程

