



授课通使用说明



深圳睿尚教育科技有限公司

2020年2月



敬 告

尊敬的用户：

您好！

感谢您购买和使用我公司产品，为了您正确使用本产品，为您的工作和生活带来更好的服务质量，请认真阅读操作手册的每一项内容。产品的安装、使用和维护应严格遵守产品操作手册的操作规程。

关于本手册：

手册版权属于我公司所有；

手册提及的商标、字号属于它们各自的权利拥有者；

手册内容如同实际产品不一致，以实际产品为准。

如果您对手册的任何内容存在不明请致电 400-000-1995 咨询。

深圳睿尚教育科技有限公司

2020 年 2 月



目录

一、授课通基本组成.....	4
二、授课通使用场景.....	4
三、具体操作方法.....	6
3.1 授课通使用说明.....	6
3.1.1 设备开关机.....	6
3.1.2 授课通软件介绍.....	6
3.1.3 课程录制.....	9
3.1.4 课程直播.....	11
3.1.5 授课通基本操作.....	12
3.1.6 板书书写.....	14
3.1.7 画笔的调节和板书新建.....	17
3.1.8 二级菜单.....	18
3.1.9 多媒体功能.....	32
3.1.10 展台.....	34
3.1.11 云平台介绍.....	36
3.2 授课通移动端使用操作方法.....	41
3.2.1 授课通教师端课堂应用.....	41
3.2.2 授课通教师端功能模块介绍.....	45

一、授课通基本组成

授课通在学校已有的电子白板或一体机的基础之上，再加上四件套即可完成录播，主要由授课通软件、高清摄像机、mini 录播盒子、麦克组成，如图 1.1-1 所示。



(图 1.1-1 授课通三件套)

二、授课通使用场景

(1) 老师主讲教室，学生在听讲教室

该模式也称为双师课堂，老师主讲教室通过授课通教师端进行直播授课，主讲教室和听讲教室的学生可以同时上课，主讲教室学生可直接面对老师回答互动，听讲教室连麦后学生通过麦克和摄像头进行语音互动或视频互动。





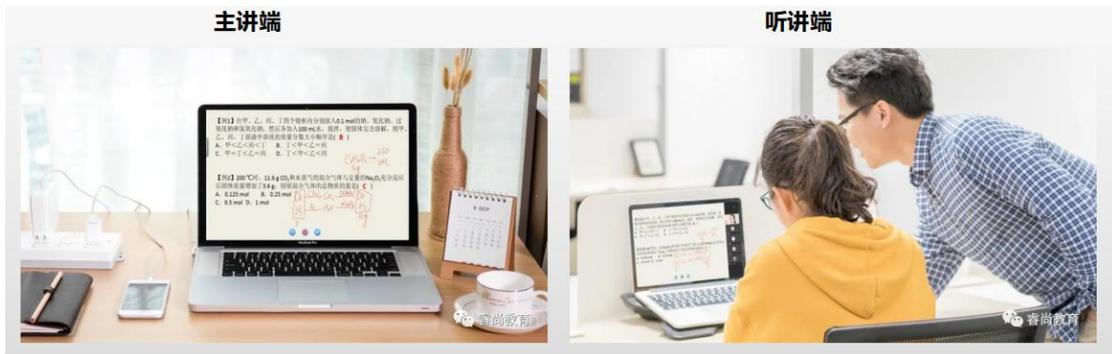
(2) 老师在主讲教室，学生在家上课

老师在主讲教室的电子白板或一体机上使用授课通教师端开启直播，学生在家里的电脑上通过授课通学生端进入直播课堂。在该模式下上课，不改变老师的授课习惯，对于老师来说，上课更轻松、方便，能够更好的利用上课时间来完成教学。学生可与主讲教室老师进行语音互动、视频互动和文字互动。



(3) 老师在家直播，学生在家上课

老师可选择可触摸笔记本或普通笔记本进行直播，区别在于可触摸笔记本可直接在屏幕上进行板书、批注，而普通笔记本需要用鼠标进行板书、批注，或者运用文本输入，老师也可配备一个网络摄像头，用来采取老师视频画面。老师在家里的笔记本电脑上使用授课通教师端开启直播，学生在家里的电脑上通过授课通学生端进入直播课堂，可以看到老师画面以及老师共享屏幕，观看直播的同时可回答互动。



三、具体操作方法

3.1 授课通使用说明

3.1.1 设备开关机

(1) 打开总电源

多功能讲台可以看到设备总电源，在保证电源插头插入插座的前提下，按下设备总电源按钮，确定所有设备已经加电。

打开电脑和投影仪



(2) 设备开机

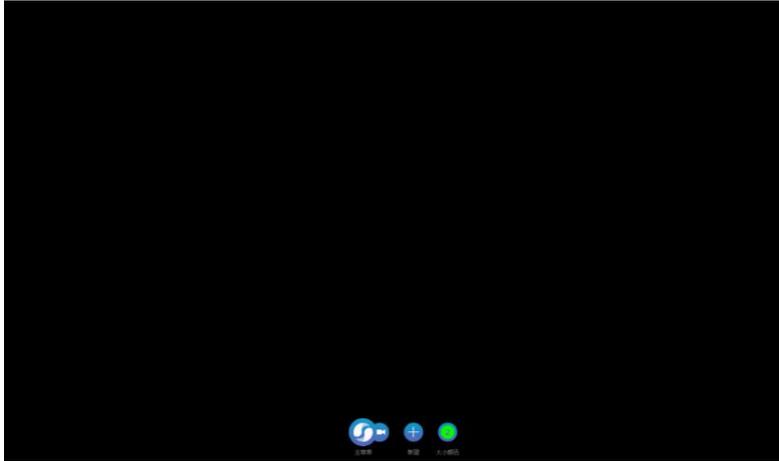
▶ 打开壁挂主机开关钮（上课/下课）

(3) 设备关机

▶ 关闭壁挂主机开关钮（上课/下课）

3.1.2 授课通软件介绍

当下载完成后，桌面会出现授课通快捷键“”，双击授课通便携录播版图标，进入到黑板界面，如图 3.1.1-1 所示。



(图 3.1.1-1 黑板界面)

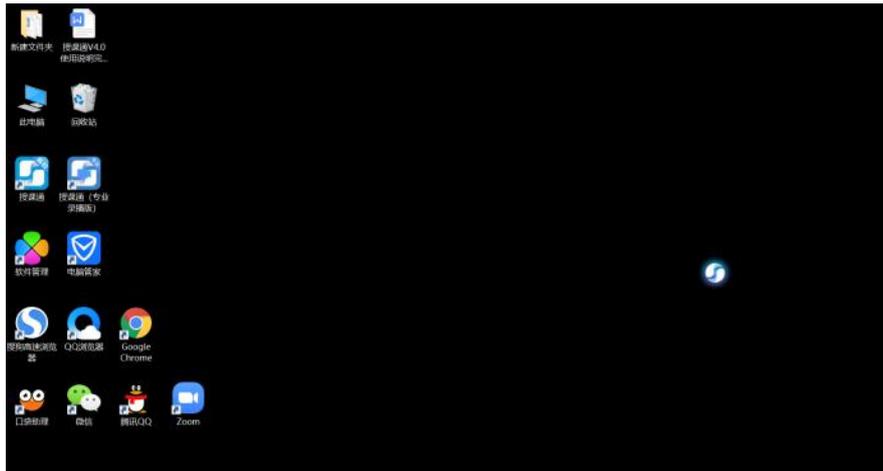
(1) 黑板主菜单介绍，如图 3.1.1-2 所示。



(图 3.1.1-2 黑板主菜单)

“”主菜单：单击“”按钮，弹出二级菜单，通过单击可以调用二级菜单功能。“”录播：有三种录播形式，第一种可录制屏幕和老师的声音；第二种可以录制画中画的效果，同时显现屏幕和老师讲课的画面；第三种是自动切换的效果。“”新建：新建空白板面。“”大小颜色：可以更换画笔的颜色和粗细。

(2) 授课通桌面主菜单模式介绍，如图 3.1.1-3 所示。



①

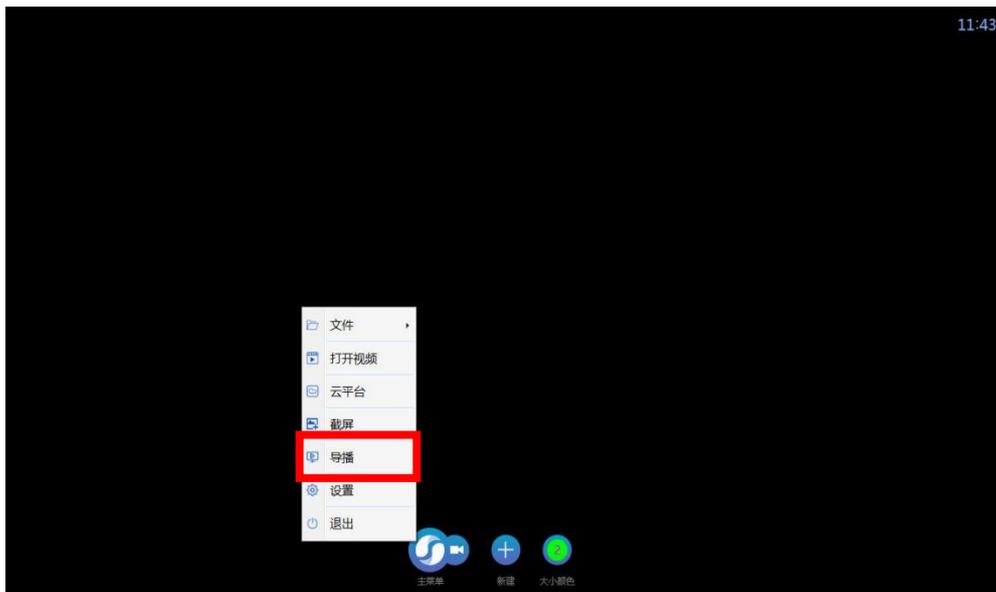


(图 3.1.1-3 桌面主菜单)

- ①：桌面界面显示，主按钮可随意移动。
- ②：表示有批注、录播、展台、投屏的完整桌面主菜单模式
- ③：表示有批注、录播、展台的桌面主菜单模式。
- ④：表示桌面主菜单长时间没有进行操作，主菜单进入的简洁缩略模式，单击“”即可唤醒主菜单。

3.1.3 课程录制

在黑板主菜单“”和电脑主菜单“”上都可进行录播，长按黑板界面下的主菜单键“”，单击“导播”，如图 3.1.2-1 所示。



(图 3.1.2-1 导播打开界面)

一共有六种录播形式，如图 3.1.2-2 所示。

样式一：录制电脑画面。

样式二：画中画右下效果，主画面电脑画面，右下角老师画面。

样式三：录制内容在电脑画面和老师画面之间自动切换。在电子白板上操作时，录制的是电脑画面，停止电子白板操作 0/5/10/15s 时间后，自动切换到老师画面，当老师再次在电子白板上操作时，又自动切换到电脑画面。

样式四：电脑画面和老师及学生画面自动切换。在电子白板上操作时，录制的是电脑画面，停止电子白板操作 0/5/10/15s 时间后，自动切换到老师画面，切换到 3 分钟老师画面、5 秒学生画面/5 分钟老师画面、5 秒学生画面/8 分钟老师画面、5 秒学生画面。

样式五：老师画面和学生画面切换的效果。3分钟老师画面、5秒学生画面/5分钟老师画面、5秒学生画面/8分钟老师画面、5秒学生画面。

样式六：只录制老师画面。



(图 3.1.2-2 导播界面)

单击“”桌面主菜单右边的“录播”按钮（或电脑主菜单“”右边的“录播”按钮），当按钮出现红点时，表示录播开始。再次单击“”桌面主菜单右边的“录播”按钮（或电脑主菜单“”右边的“录播”按钮），当按钮复原时，表示录播结束，如图 3.1.2-3 所示。



桌面主菜单



录播开始



录播结束

黑板主菜单



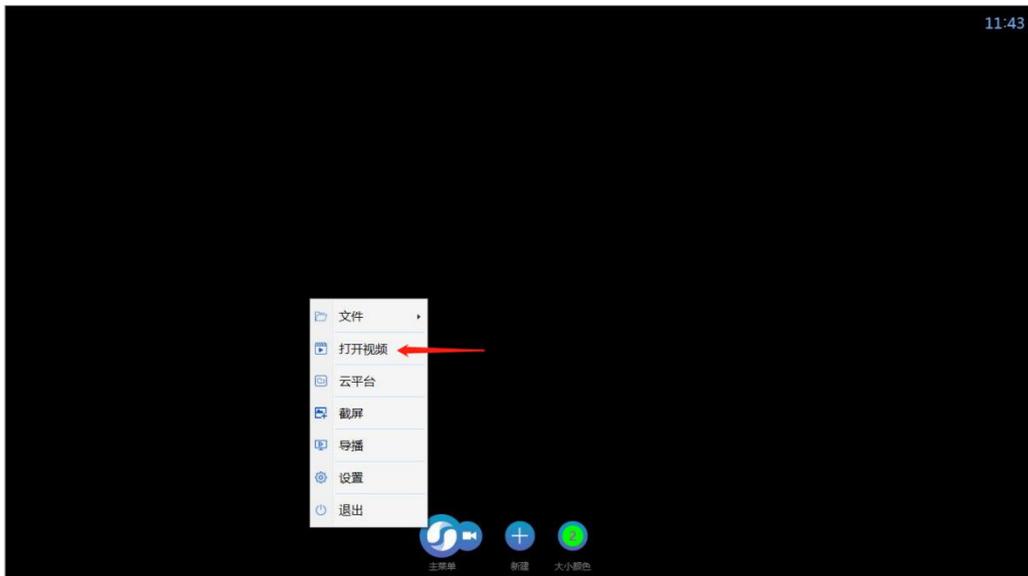
录播开始



录播结束

(图 3.1.2-3 录播开始和结束状态)

查看录制的微课，长按“”或“”上的主菜单“”按钮，选择打开视频，根据时间顺序可找到相应录制的微课，如图 3.1.2-4 所示。



(图 3.1.2-4 查看录制的微课)

3.1.4 课程直播

教师做远程直播教学时，直接在二级菜单点击直播，发起直播互动教学；首次登录需要绑定直播账号，如图 3.1.4-1 所示。

学生登录到相同班级后，直接点击加入即可进行远程直播互动教学，如图 3.1.4-2 所示。

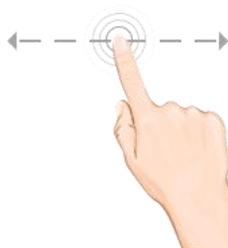


(图 3.1.4-1 老师发起直播)



(图 3.1.4-2 学生加入直播)

3.1.5 授课通基本操作



单点滑动：书写

在黑板或批注模式下一个手指或非透明物体单点在黑板上

滑动可进行书写。



双指：移动、缩放（可触摸平板即可使用）

在黑板或批注模式下两个手指或非透明物体在黑板上滑动可进行移动或缩放。



多指滑动：擦除（可触摸平板即可使用）

在黑板或批注模式下三个或以上手指或非透明物体在板面滑动可进行部分擦除书写内容。



单击：弹出菜单、选中、切换模式

在黑板界面，单击“”出现二级菜单，单击进行菜单选择，单击进行具体功能使用。



双击：在桌面与黑板之间切换

连续双击“”即可在黑板与桌面之间进行快速切换（只有主按键上有这个操作）。



长按：弹出主菜单

在黑板或桌面状态，长按/右击“”3秒以上，弹出主菜单，即可调取云平台、板书、批注、微课、设置等菜单。（只有主按键上有此操作）



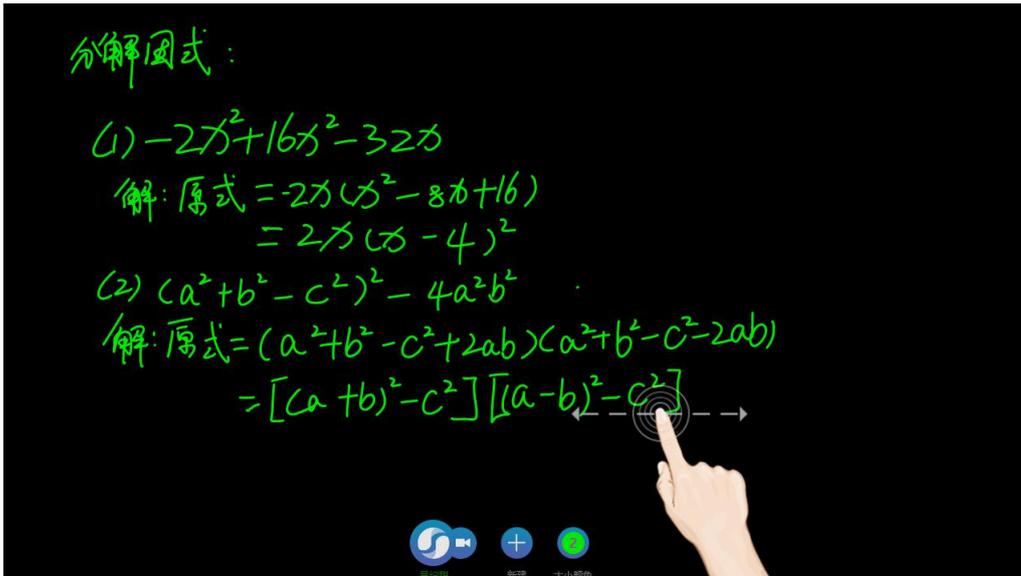
连续单击四下：黑白背景切换

在黑板状态下，在主菜单键外其他任何一个地方连续在同一个位置单击四下，可进行黑白背景的切换。

3.1.6 板书书写

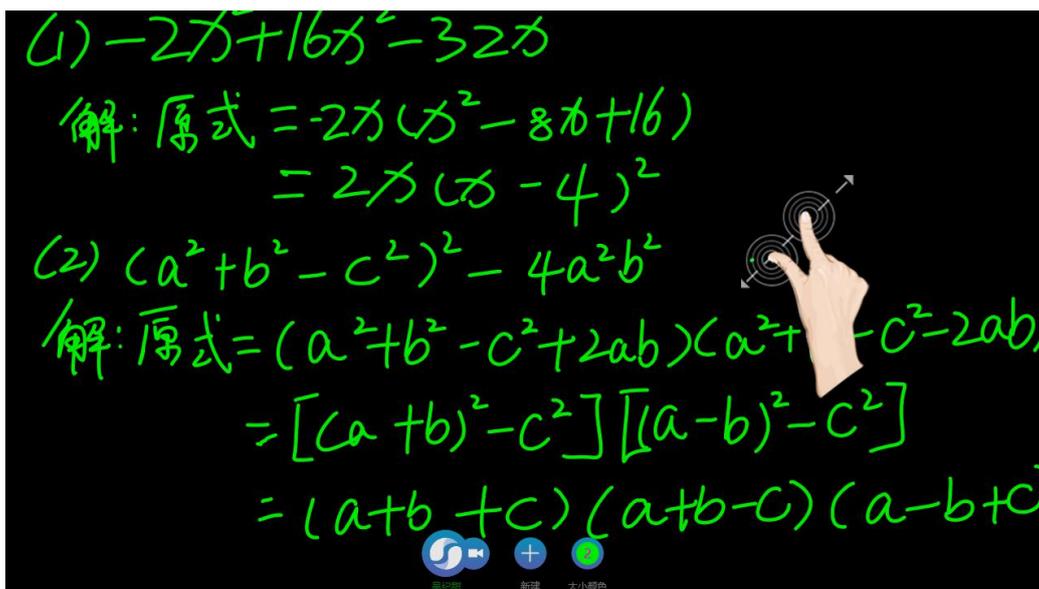
打开软件后，软件自动默认进入板书书写状态页面。

(1) 用手指或海绵笔在白板上进行书写，如图 3.1.5.1-1 所示。



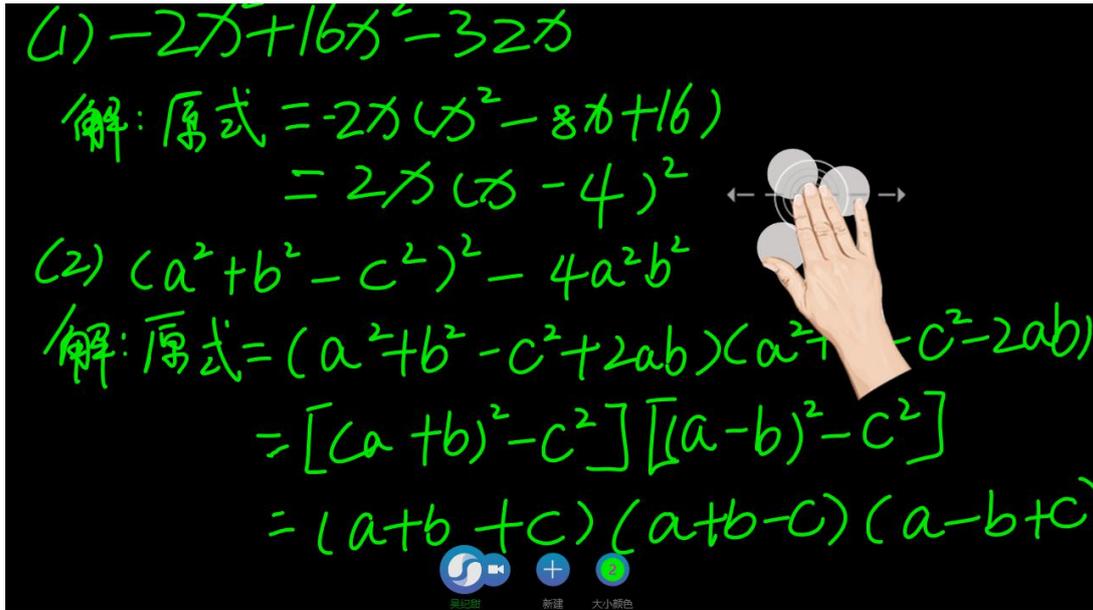
(图 3.1.5.1-1 一点书写)

(2) 两个手指进行放大、缩小、平移, 如图 3.1.5.1-2 所示。



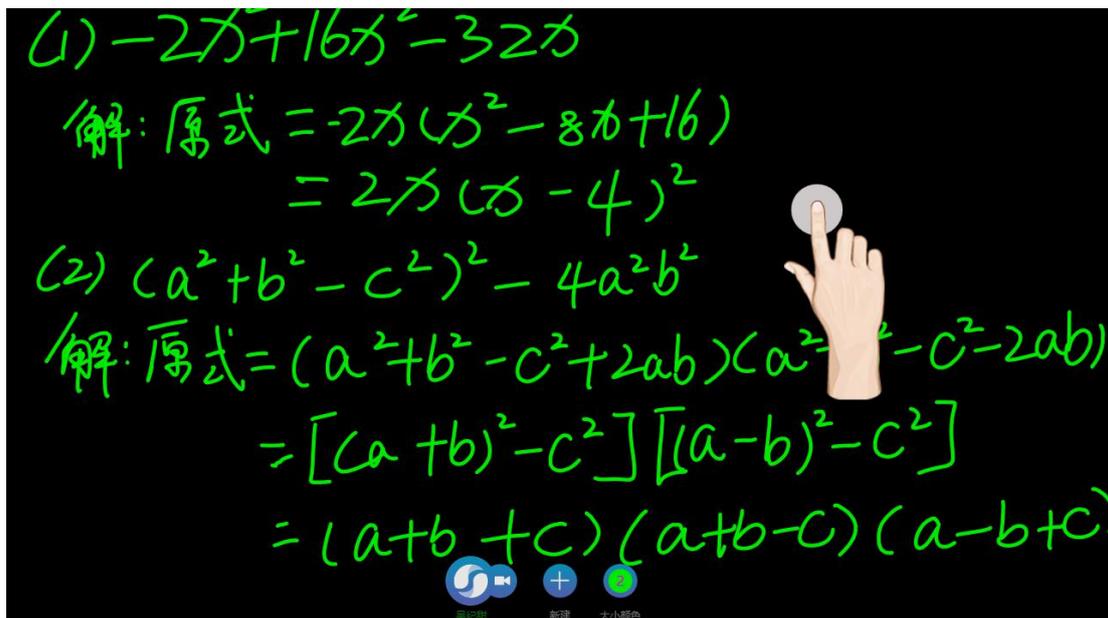
(图 3.1.5.1-2 二点平移、放大、缩小)

(3) 三个及以上手指进行擦除, 如图 3.1.5.1-3 所示。



(图 3.1.5.1-3 三点以上擦除)

三点擦除时, 手指接触点越多, 擦除面越大。三点快速转变成一点, 也能进行擦除, 此时擦除面也会变小(可触摸平板即可使用), 如图 3.1.5.1-4 所示。



(图 3.1.5.1-4 单点擦除)

3.1.7 画笔的调节和板书新建

(1) 画笔的调节

点击“”大小颜色按钮对画笔的粗细、颜色进行调整,有四种固定颜色和粗细可选择,单击“”可选择自定义画笔颜色和粗细,如图 3.1.6-1 所示。



(图 3.1.6-1 画笔的调节)

(2) 板书新建

单击“”即可建立一个新的空白版面,并且可以保留之前的笔迹粗细和颜色,如图 3.1.6-2 所示。



(图 3.1.6-2 新建空白版面)

3.1.8 二级菜单

在黑板界面单击主菜单“”就会出现二级菜单，可根据所需选择菜单功能，如图 3.1.7-1 所示。

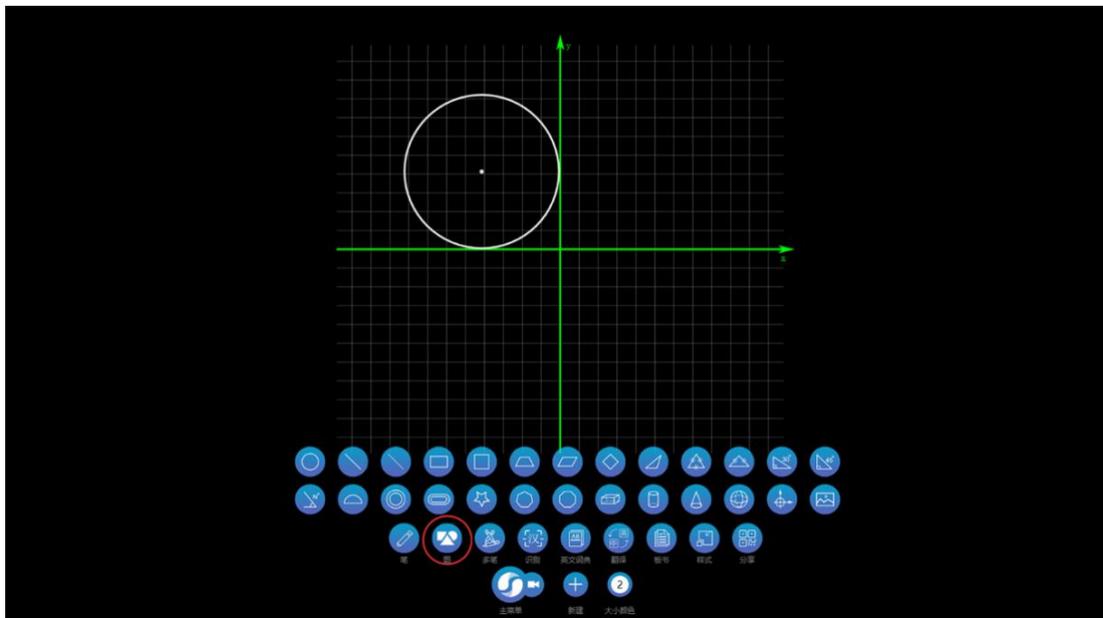


(图 3.1.7-1 二级菜单)

3.1.8.1 插入图形和图片

(1) 插入图形

单击“”主菜单按钮，单击“”图形按钮，会出现许多教学辅助图形，单击想要插入的图形，在黑板上进行拖拽，如图 3.1.7.1-1 所示。



(图 3.1.7.1-1 插入图形)

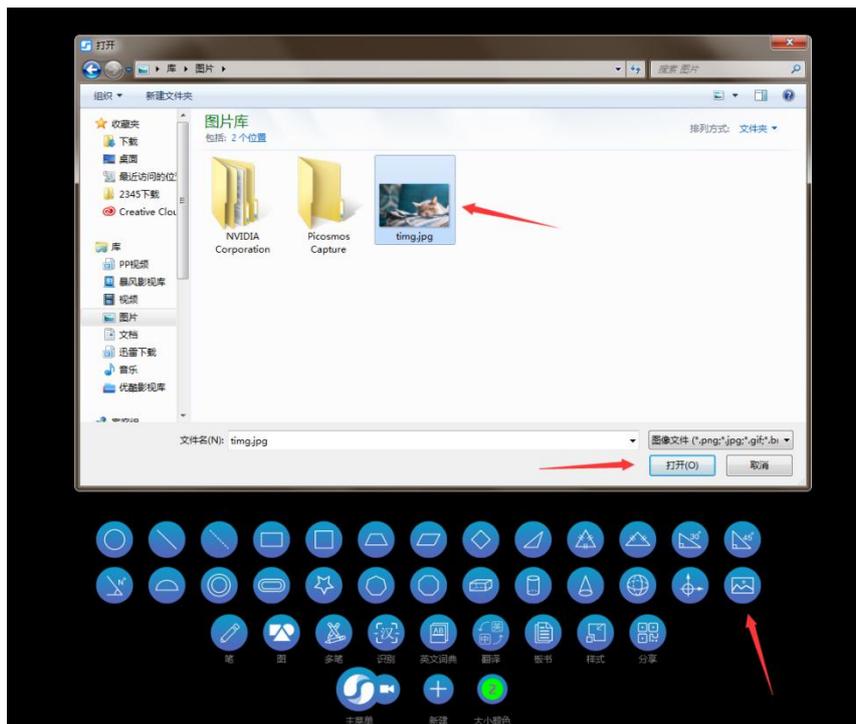
这里有 5 类科目图形可供选择，在的“”图形状态下，再次单击“”会出现图形科目列表，单击列表中的科目，出现该科目相关图形，如图 3.1.7.1-2 所示。



(图 3.1.7.1-2 图形科目分类)

(2) 插入图片

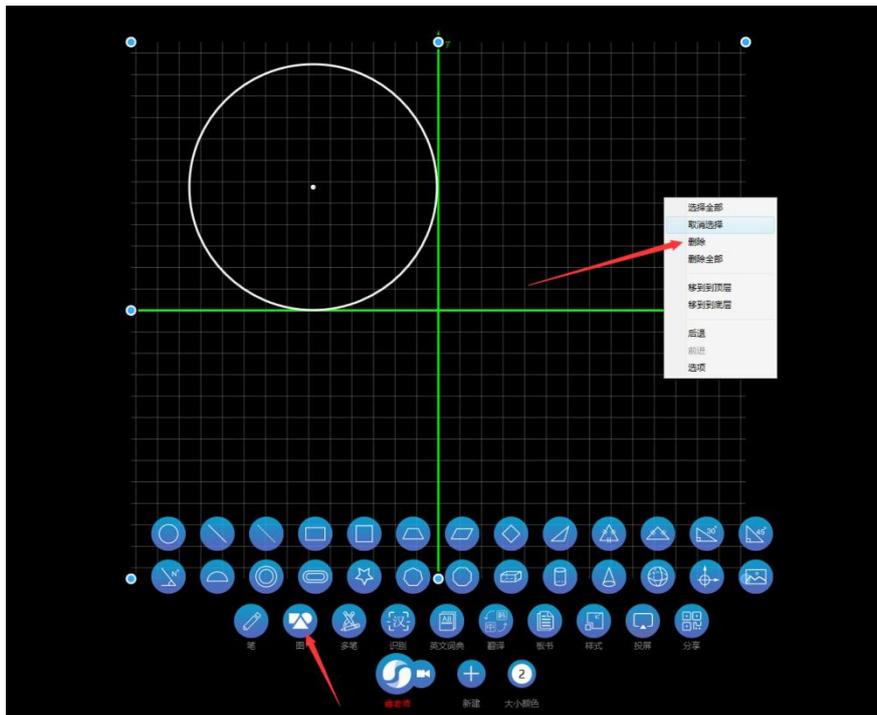
当我们想插入电脑上或 U 盘里的图片时，在“”图形状态下，单击右侧“”的图标，打开电脑内的图片，在黑板上进行拖拽。如图 3.1.7.1-3 所示。



(图 3.1.7.1-3 插入图片)

(3) 图形图片的删除

在“”图形的状态下，选中插入的图形图片后，长按图形图片，选择“删除”即可，如图 3.1.7.1-4 所示。



(图 3.1.7.1-4 删除插入的图形图片)

3.1.8.2 汉字识别

单击“”主菜单按钮，单击“”识别按钮，然后在黑板上书写汉字，汉字自动识别成打印体，如图 3.1.7.2-1 所示。



(图 3.1.7.2-1 汉字识别)

选中汉字，可对汉字进行移动，也可更换字体、字号、对齐方式，以及编辑、删除、撤销，单击“”可调整汉字颜色，如图 3.1.7.2-2 所示。



(图 3.1.7.2-1 汉字识别)

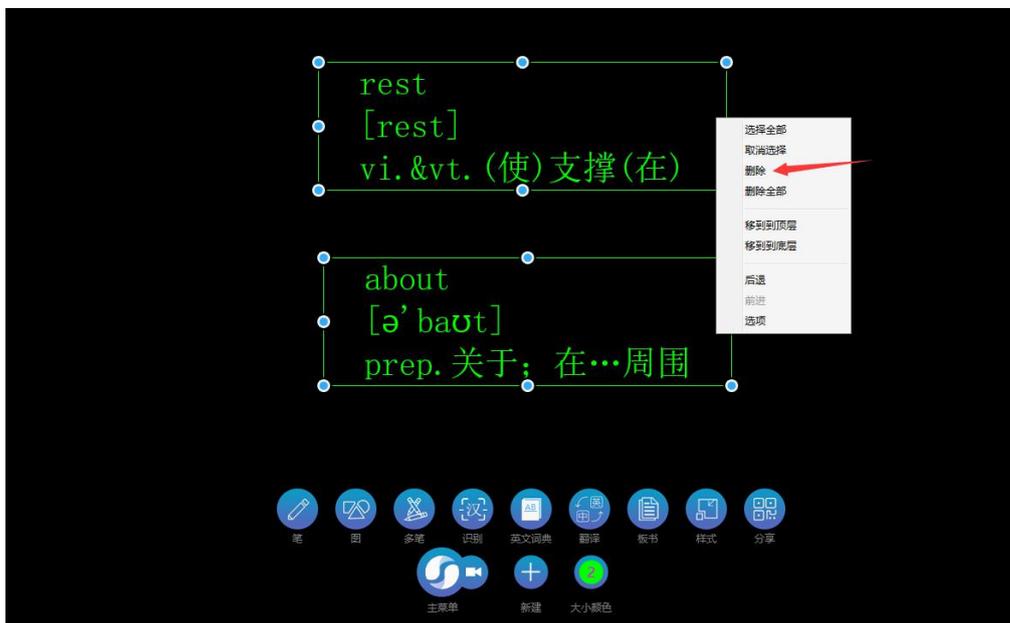
3.1.8.3 英文词典

单击“”主菜单按钮，单击“”英文词典按钮，在黑板写上需要翻译的英文单词，单词自动翻译出中文词条，如图 3.1.7.3-1 所示。



(图 3.1.7.3-1 英文词典)

选中词条,可进行移动,长按词条,选择删除,可将词条删除,如图 3.1.7.3-2 所示。



(图 3.1.7.3-2 英文词典)

3.1.8.4 多语言翻译

单击“”主菜单按钮,单击“”翻译按钮,写上需要翻译的句子,句子自动进行翻译,如图 3.1.7.4-1 所示。



(图 3.1.7.4-1 多语言翻译)

选中翻译，单击“”主菜单按钮，可翻译成九国语言，可对翻译进行移动，长按翻译，选择删除，可将其删除，如图 3.1.7.4-2 所示。



(图 3.1.7.4-2 多语言翻译)

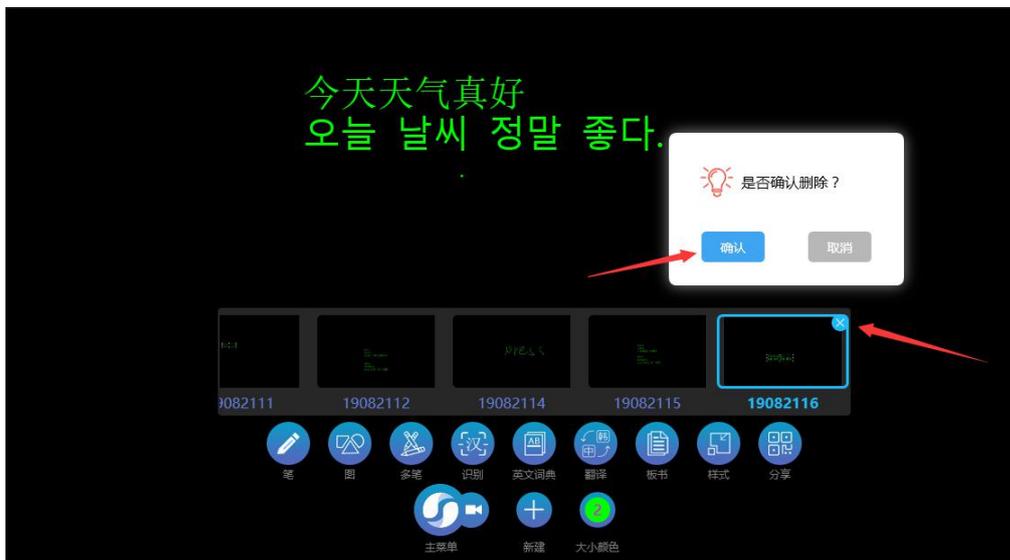
3.1.8.5 板书调取

单击“”主菜单按钮，单击“”板书按钮，可查看当天的板书，如图 3.1.7.5-1 所示。



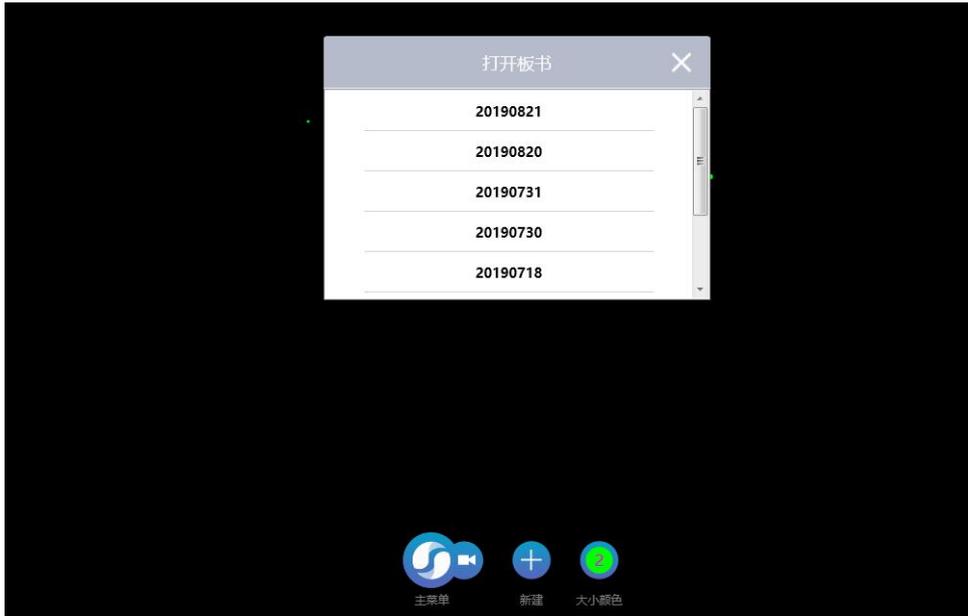
(图 3.1.7.5-1 板书调取)

单击板书右上角“×”，可对板书进行删除，如图 3.1.7.5-2 所示。



(图 3.1.7.5-2 板书删除)

再次单击“”板书按钮，打开以往板书，可按照时间顺序调取以往相应板书，如图 3.1.7.5-3 所示。



(图 3.1.7.5-3 调取往期板书)

3.1.8.6 背景板样式

可根据教学需求更换适合的背景板样式，单击“”主菜单按钮，单击“”样式按钮，如图 3.1.7.6-1 所示。



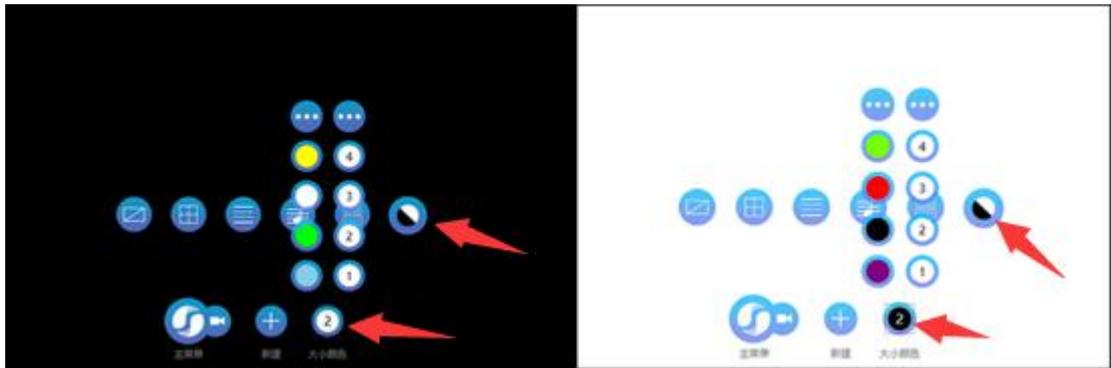
(图 3.1.7.6-1 背景板样式)

此时会出现六个板书背景可供选择，有空白板、田字格、四线三格、五线谱、拼音田字格以及黑板切换，如图 3.1.7.6-2 所示。



(图 3.1.7.6-2 背景板样式切换)

黑板切换（可根据光线环境，选择黑板切换，并通过在**一点连击三下**的方式进行黑板的自动切换。此时画笔颜色会依据板面切换自动转换相应配套颜色），如图 3.1.7.6-3 所示。

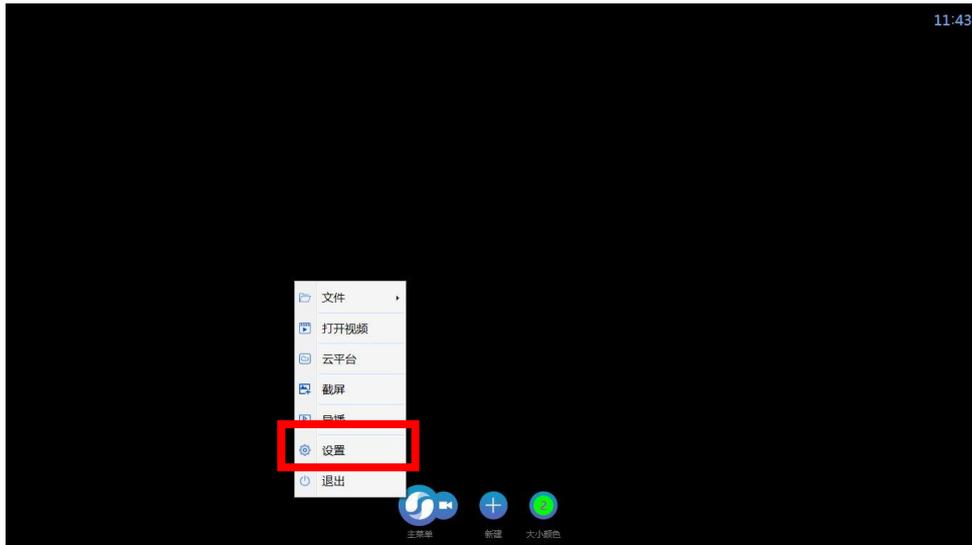


(图 3.1.7.6-3 黑板切换)

3.1.8.7 同屏互动

在课堂教学或开展会议中，同屏互动的功能更加方便两端互动，同一局域网范围内才可同屏互动，学生端和教师端需连接同一网络。

首次使用老师需要设置启用同屏，二级菜单才会出现投屏按钮。在黑板上长按“”主菜单按钮，选择“设置”，如图 3.1.7.7-1 所示。



(图 3.1.7.7-1 投屏设置)

打开更改设置页面，“显示选项”勾选上“启用同屏”，点击“主讲端”，点击“确认”，如图 3.1.7.7-2 所示。



(图 3.1.7.7-2 设置主讲端)

学生端“显示选项”勾选上“启用同屏”，点击“确认”，如图 3.1.7.7-3 所示。



这里也可设置语言以及修改姓名，如图 3.1.7.7-4 所示。



(图 3.1.7.7-4 设置语言和姓名)

以“睿老师”为例，老师设置主讲端后，可将白板屏幕投屏到学生端或者将学生端屏幕投屏到白板上，单击“”主菜单按钮，单击“”投屏按钮，如图 3.1.7.7-5 所示。



(图 3.1.7.7-5 同屏互动)

如果选择老师的屏幕作为同屏内容，则双击”睿老师”，将电子白板内容投屏到学生端，学生端同步板书内容，如图 3.1.7.7-6 所示。



(图 3.1.7.7-6 电子白板内容投屏到学生端)

如果选择学生的屏幕作为同屏内容，则双击任意学生端屏幕，此时学生的屏幕已经同屏到电子黑板上了，如图 3.1.7.7-7 所示。



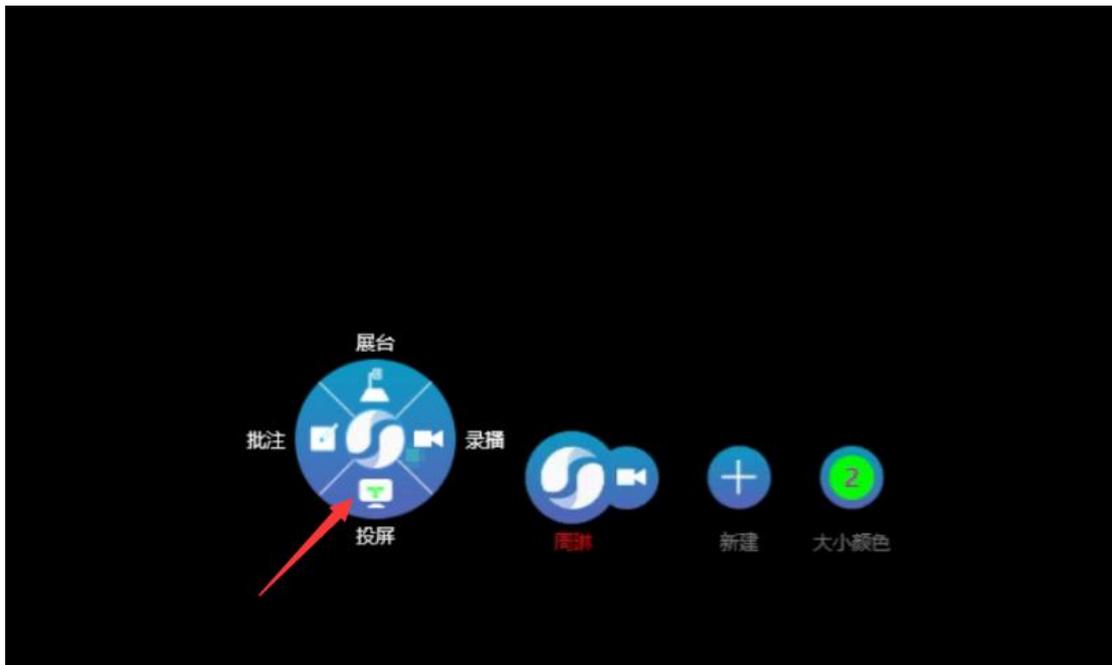
(图 3.1.7.7-7 学生端内容投屏到电子白板)

以学生端作为同屏内容时，电子白板上会有两个主菜单，分别为教师端主菜单和学生端主菜单，教师端主菜单可移动，如图 3.1.7.7-8 所示。



(图 3.1.7.7-8 学生端内容投屏到电子白板)

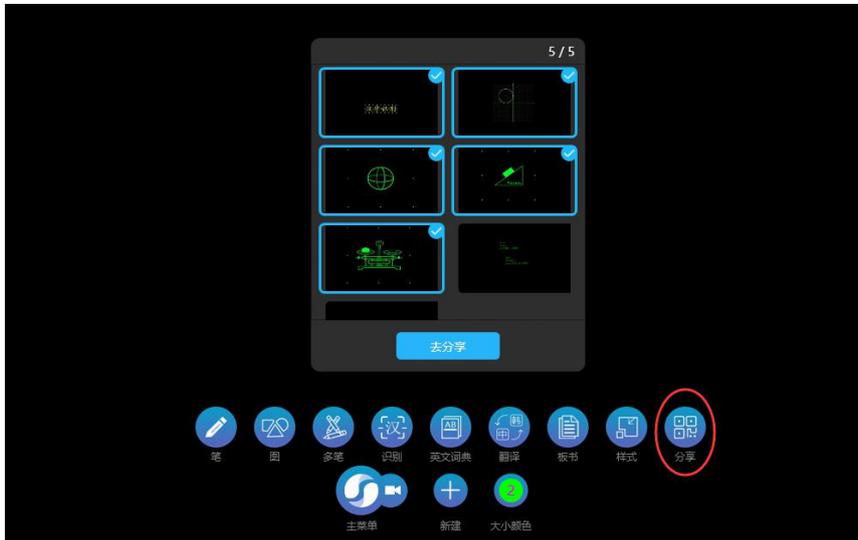
当同屏互动结束时，单击“教师端主菜单”下面的“投屏”按钮，可关闭投屏，如图 3.1.7.7-9 所示。



(图 3.1.7.7-9 关闭投屏)

3.1.8.8 分享板书

当我们有精彩的板书想要分享给微信好友以及朋友圈时，可以使用分享板书功能，单击“”主菜单按钮，单击“”分享按钮，选中需要分享的板书，这里最多选择 5 个板书，如图 3.1.7.8-1 所示。



(图 3.1.7.8-1 分享板书)

单击“去分享”生成二维码，学生用手机微信扫码即可分享给微信好友及朋友圈，如图 3.1.7.8-2 所示。



(图 3.1.7.8-2 分享生成二维码)

3.1.9 多媒体功能

在黑板主菜单页面上双击“”主菜单按钮，即可回到桌面。

点击“”桌面主菜单左边“批注”按钮，即可在电脑桌面程序、Word、PPT、视频、网页等多媒体上直接进行批注，点击“”也可对笔的颜色、粗细进行调整，点击“”可关闭批注，如图 3.1.8-1 所示。

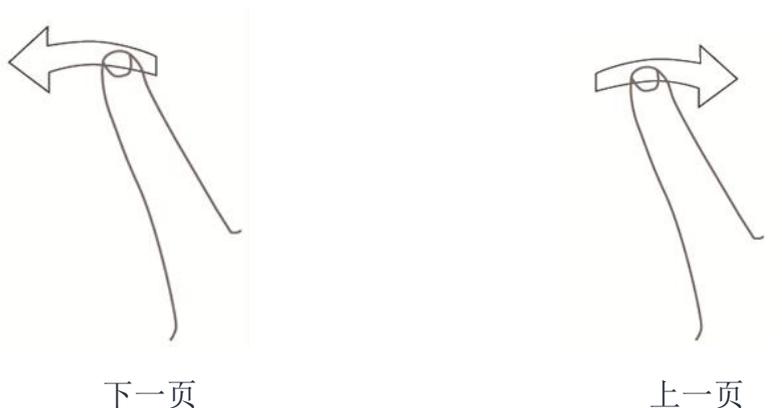


(图 3.1.8-1 批注)

PPT 批注演示：

打开 ppt 文件，按 F5 进入幻灯片放映模式全屏显示。

翻页：单个手指放在屏幕上向左平行滑动，PPT 自动翻到下一页，向右平行滑动，PPT 自动翻到上一页。

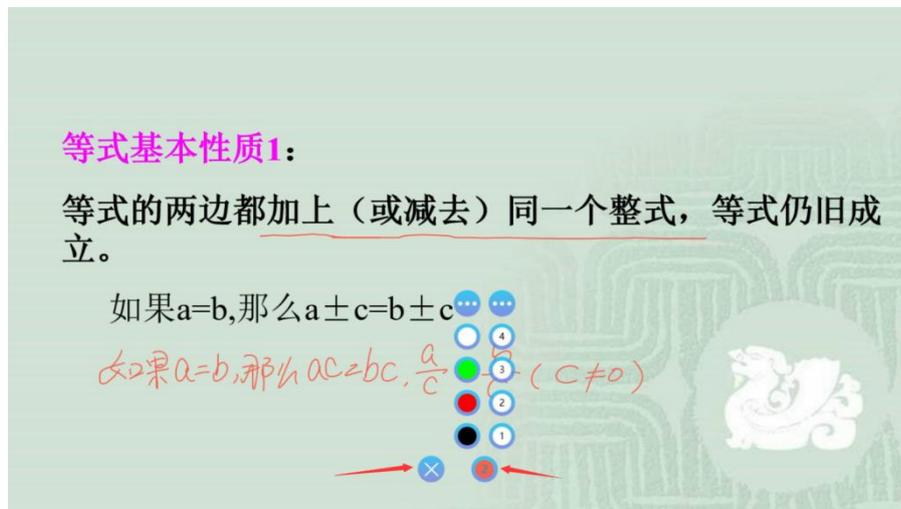


页面放大缩小操作，如图所示（此种操作同时适用于任何打开的应用，比如浏览器）。



当界面显示为正常大小时，两食指同时向中间滑动，会进入幻灯片浏览模式，方便选择具体打开的页面。

点击“”桌面主菜单左边“批注”按钮，单击“”调整画笔的颜色、粗细，直接在 ppt 上进行批注讲解即可，可以对批注进行放大、缩小、擦除，点击“”按钮，可关闭批注，批注文件自动保存在本地和云端，如图 3.1.8-2 所示。



(图 3.1.8-2 PPT 批注)

视频批注演示：

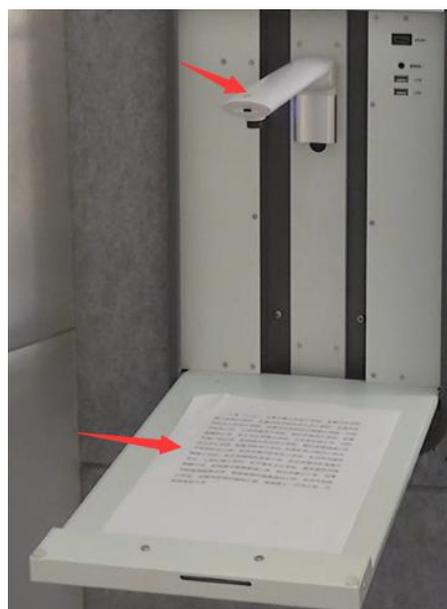
打开视频，双击视频可进入/退出全屏播放，点击视频可暂停/播放视频。点击“”桌面主菜单左边“批注”按钮，可对视频暂停页面进行批注，单击“”按钮，可关闭批注，如图 3.1.8-3 所示。



(图 3.1.8-3 视频批注)

3.1.10 展台

首先抬起一体机上的高拍仪，将纸质文件放在高拍仪摄像头下，高拍仪顶端有个小手图标，点击图标可对高拍仪亮度进行调节，如图 3.1.10-1 所示。



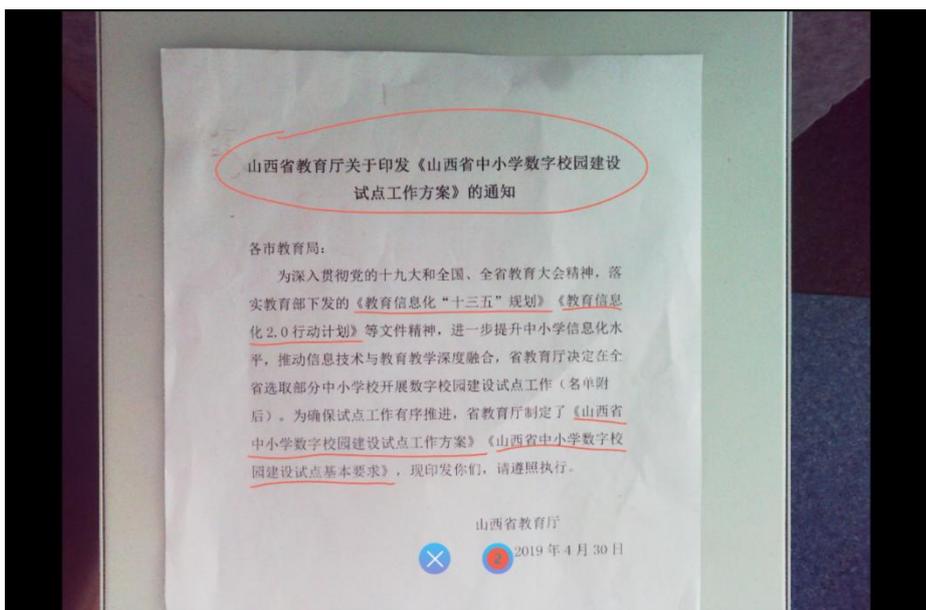
(图 3.1.10-1 高拍仪)

电脑桌面上，点击“”桌面主菜单上边的“展台”按钮，即可打开高拍仪，纸质文件就投影在电脑上了，可在纸质文档上书写，实时投影到电脑上，如图 3.1.10-2 所示。



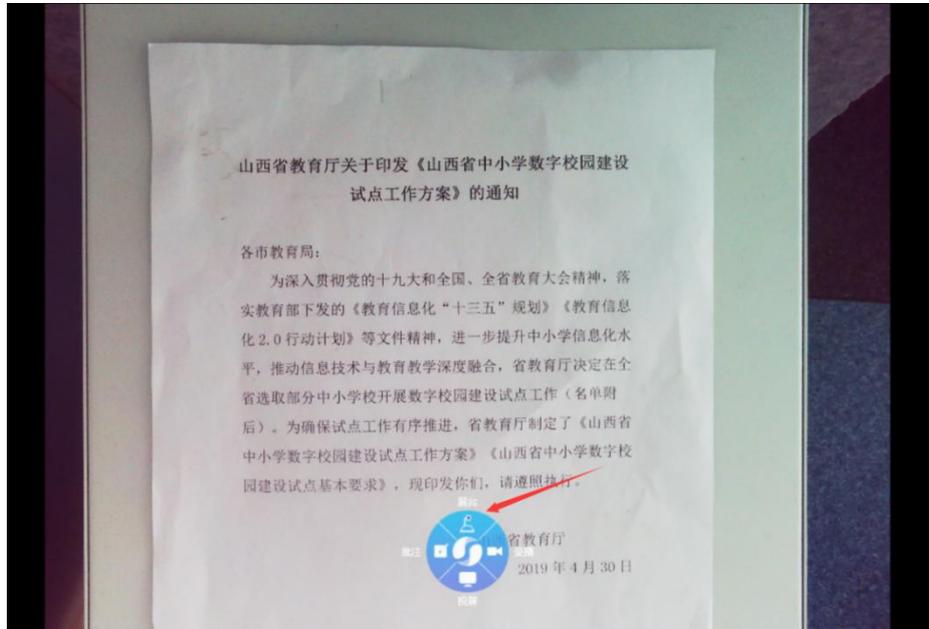
(图 3.1.10-2 打开展台)

也可对高拍仪投屏的内容画面批注，点击“”桌面主菜单左边“批注”按钮，可直接批注，也可对批注进行放大、缩小、擦除。批注结束后点击“”按钮，退出批注，然后可以继续讲解，批注文件自动保存在本地和云端，如图 3.1.10-3 所示。



(图 3.1.10-3 纸质文档批注)

关闭展台：单击“”桌面主菜单上边的“展台”按钮，如图 3.1.10-5 所示。

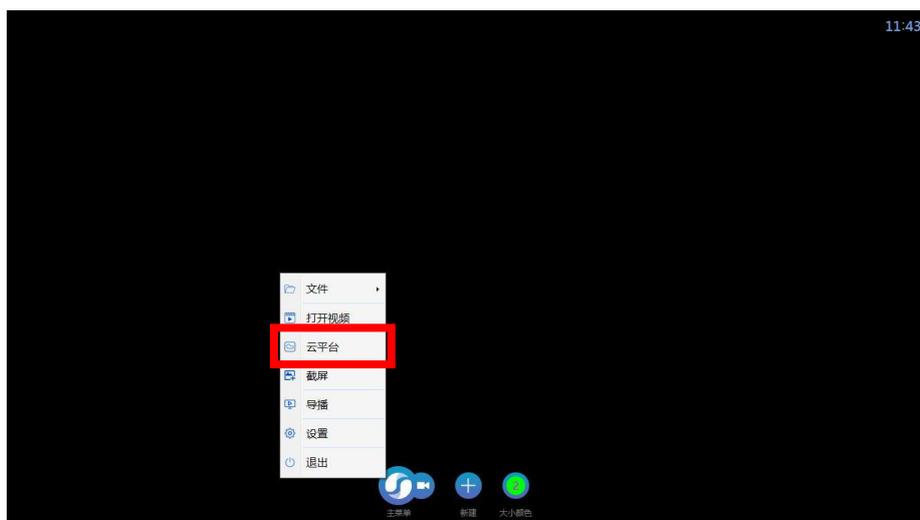


（图 3.1.10-5 关闭展台）

3.1.11 云平台介绍

3.1.11.1 云平台登录

云平台登录后，上课过程中的板书、批注才会自动保存在云端。在黑板页面，长按“”黑板主菜单按钮，选择“云平台”，如图 3.1.11.1-1 所示。



（图 3.1.11.1-1 云平台登录）

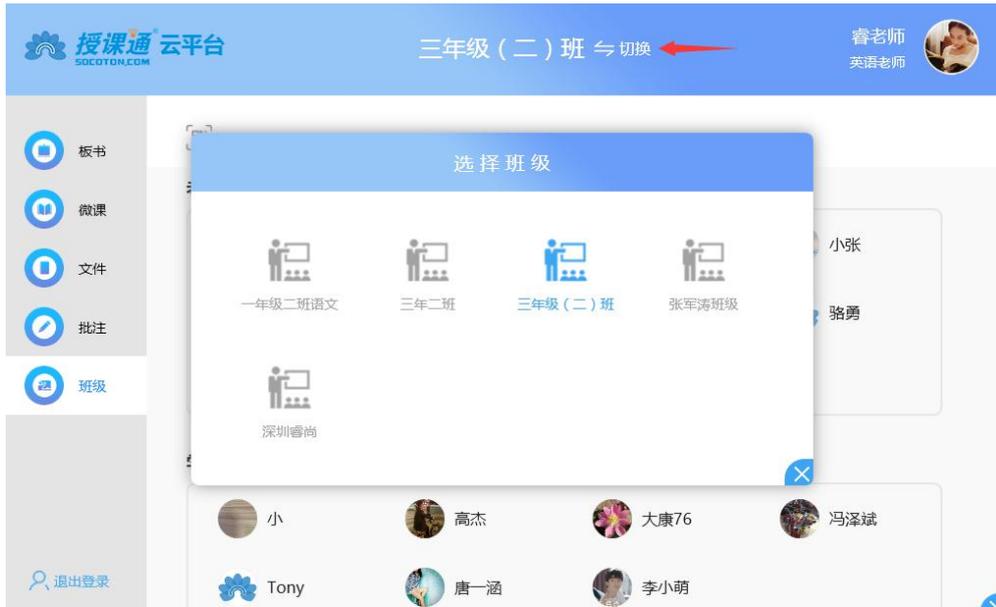
打开云平台登录页面，首次登录老师需要在手机授课通 APP 上完成注册，登陆方式有两种，第一种用手机授课通 APP 扫码登录，第二种是账号密码登陆，登陆成功后，会返回到黑板界面，下面进行正常教学即可，如图 3.1.11-2 所示。



(图 3.1.11-2 云平台登录页面)

3.1.11.2 云平台功能介绍

长按/右击“”黑板主菜单按钮，选择“云平台”，进入到云平台后，首先要切换班级，点击切换，选择对应授课班级，如图 3.1.11.2-1 所示。



(图 3.1.11.2-1 云平台切换班级)

在这里，板书、批注是上课过程中自动保存下来的，微课、文件是需要老师上传的，老师可以通过云平台调取以往的板书、批注、微课以及提前上传的文件，如图 3.1.11.2-2 所示。



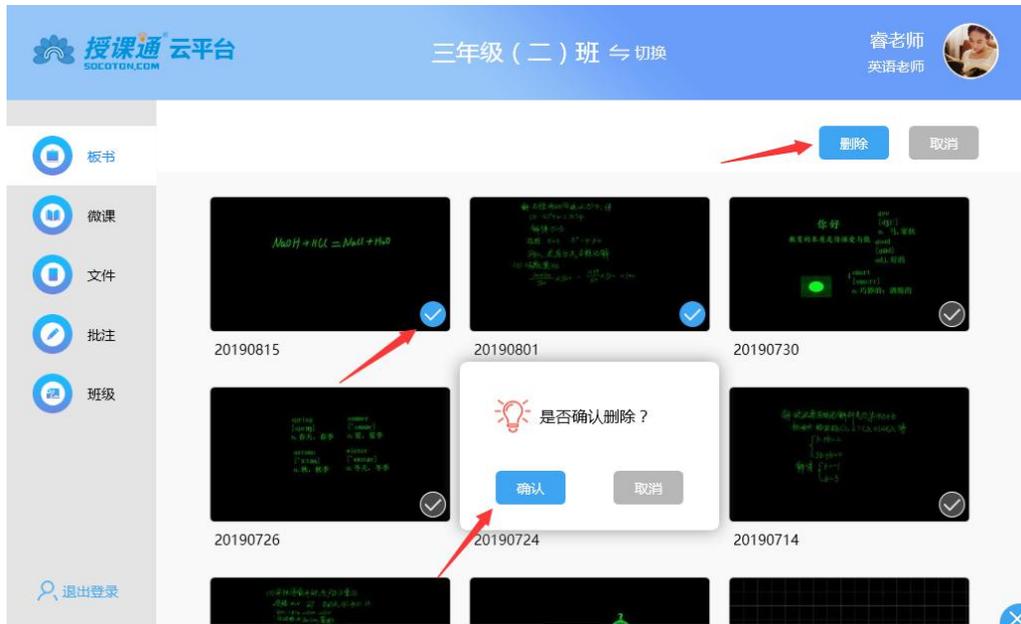
(图 3.1.11.2-2 云平台微课上传)

云平台内的板书、批注、文件还可以二次编辑，单击“板书”，单击“编辑”后，双击需要编辑的板书就可以二次编辑，并自动保存，如图 3.1.11.2-3 所示。



(图 3.1.11.2-3 板书二次编辑)

板书、微课、文件、批注也可以删除，单击“板书”，单击“编辑”勾选需要删除的内容，点击删除即可，如图 3.1.11.2-4 所示。



(图 3.1.11.2-4 板书删除)

单击“班级”，可查看该班级的老师和学生，单击班级码。学生可通过授课通 APP 扫码加入班级，单击班级码右下角“×”可关闭班级码，如图 3.1.11.2-5 所示。



(图 3.1.11.2-5 班级码)

单击云平台页面右下角“×”可关闭云平台页面，单击“退出登录”可退出云平台的登录，如图 3.1.11.2-6 所示。



(图 3.1.11.2-6 关闭和退出登录)

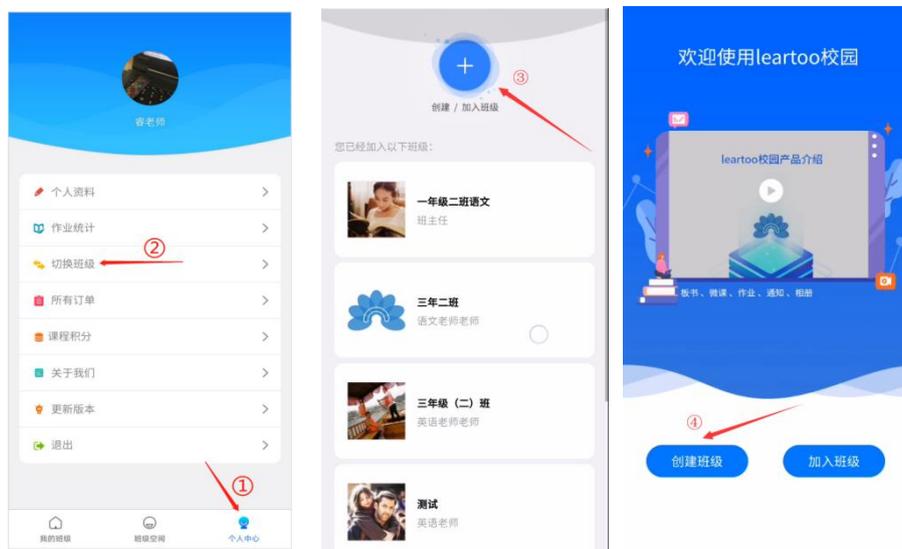
3.2 授课通移动端使用操作方法

3.2.1 授课通教师端课堂应用

3.2.1.1 创建/删除/加入/切换班级

(1) 创建班级

登录授课通 APP，进入“个人中心”，点击“切换班级”，点击“创建/加入班级”，选择“创建班级”，输入班级名称，点击“创建班级”，老师可以创建多个班级，如图 3.2.1.1-1 所示。



(图 3.2.1.1-1 创建班级)

(2) 删除班级

进入“个人中心”，点击“切换班级”，长按自己已经创建的班级，选择“确认解散”，即可删除班级，如图 3.2.1.1-2 所示。



(图 3.2.1.1-2 删除班级)

(3) 加入班级

进入“个人中心”，点击“切换班级”，点击“创建/加入班级”，选择“加入班级”，选择“老师”的身份，一个账号可以加入多个班级，通过输入班级码或扫描班级二维码加入班级，如图 3.2.1.1-3 所示。



(图 3.2.1.1-3 加入班级)

(4) 切换班级

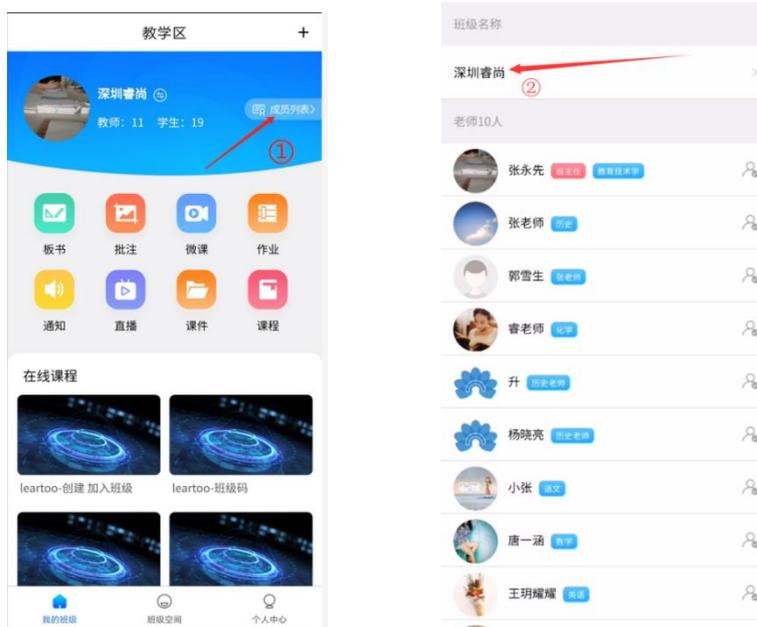
进入“个人中心”，点击“切换班级”，选择加入的班级，如图 3.2.1.1-4 所示。



(图 3.2.1.1-4 切换班级)

3.2.1.2 班级码

首页点击“成员列表”，进入页面，点击“班级名称”，进入班级详情页面，如图 3.2.1.2-1 所示。



(图 3.2.1.2-1 班级码)

这里可以复制班级码，也可打开班级二维码，学生可通过扫码加入班级，如图 3.2.1.2-2 所示。



(图 3.2.1.2-2 班级码)

3.2.1.3 授课通 APP 扫码登录云平台

首页点击右上角“+”，点击“扫一扫”扫描云平台登录二维码，之后开始使用授课通，如图 3.2.1.3 所示。

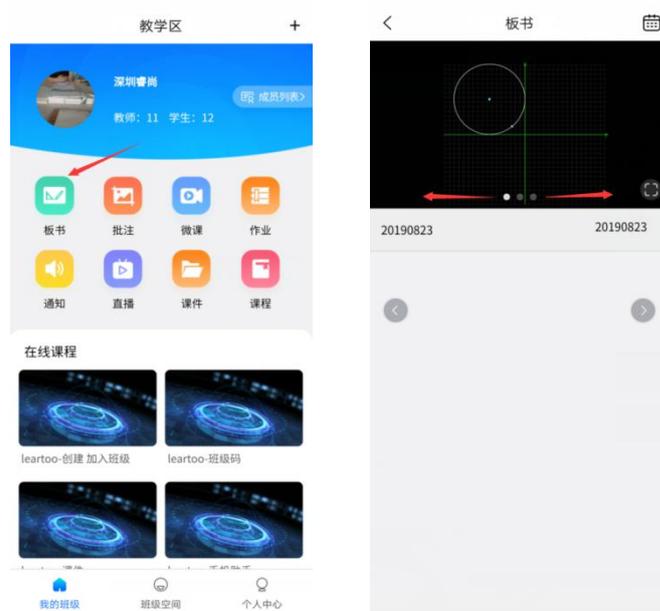


(图 3.2.1.3 Leartoo 扫码登录云平台)

3.2.2 授课通教师端功能模块介绍

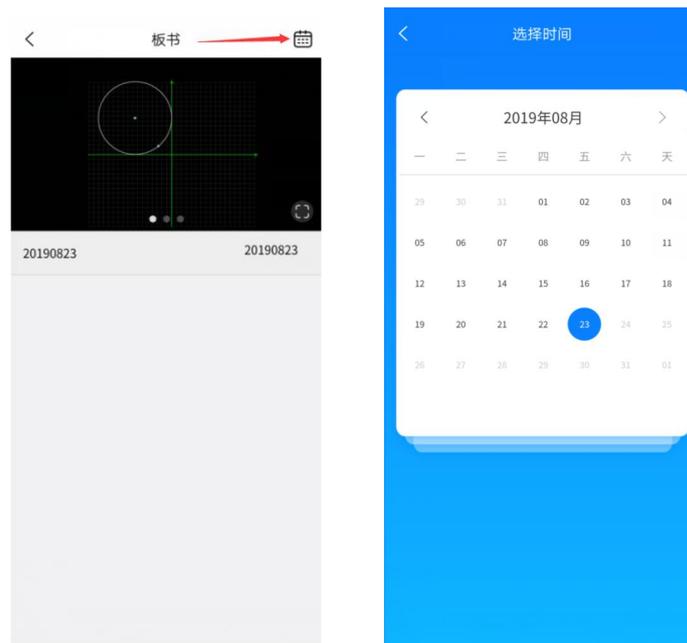
3.2.2.1 板书

首页点击“板书”，进入板书页面可查看当天板书，左右滑动可对板书翻页，如图 3.2.2.1-1 所示。



(图 3.2.2.1-1 查看板书)

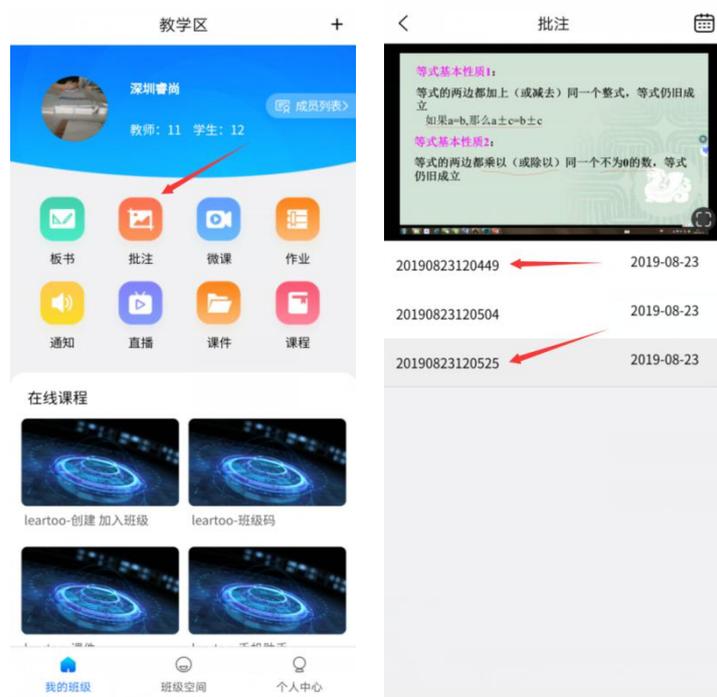
点击右上角日历按钮，可根据日期查看以往的板书，如图 3.2.2.1-2 所示。



(图 3.2.2.1-2 查看板书)

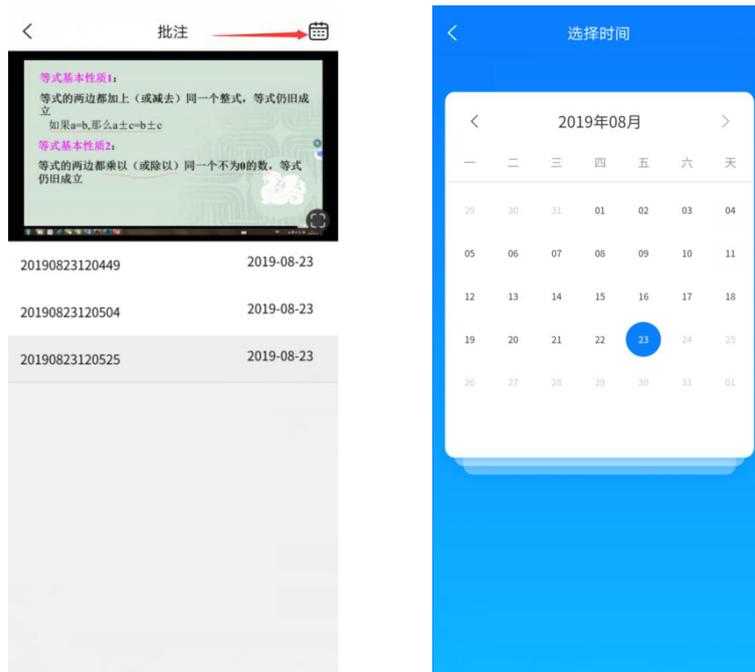
3.2.2.2 批注

首页点击“批注”，进入批注页面根据当天时间顺序可查看相应批注，如图 3.2.2.2-1 所示。



(图 3.2.2.2-1 查看批注)

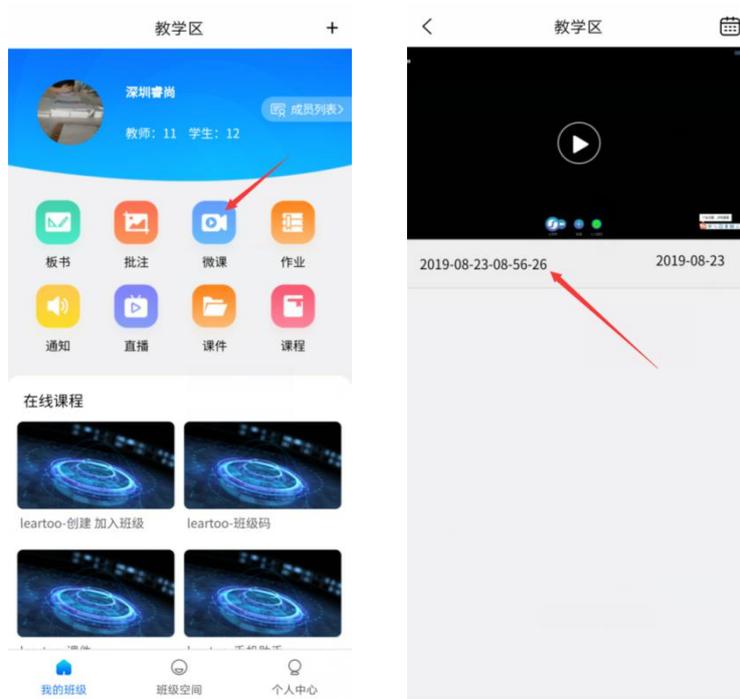
点击右上角日历按钮，可根据日期查看以往的批注，如图 3.2.2.2-2 所示。



(图 3.2.2.2-2 查看以往批注)

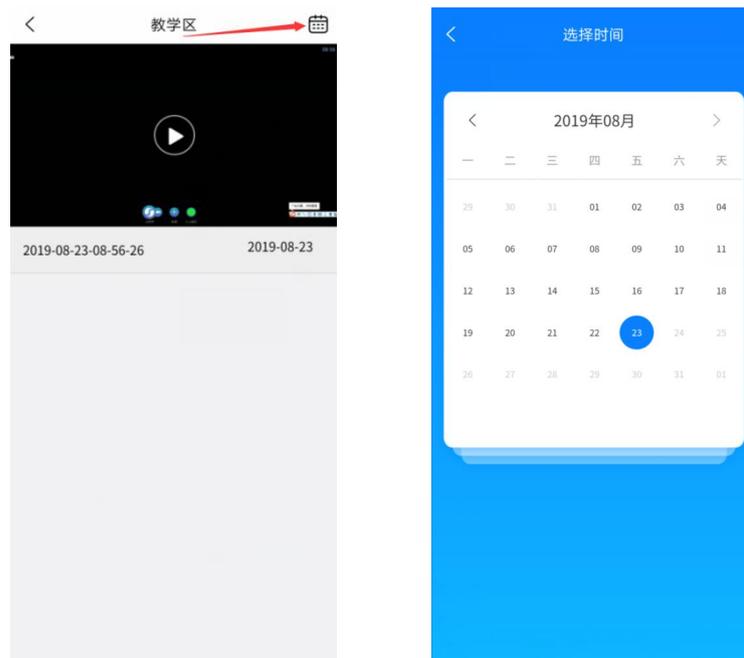
3.2.2.3 微课

首页点击“微课”，进入微课页面根据当天时间顺序可查看云平台上传的微课，如图 3.2.2.3 所示。



(图 3.2.2.3-1 查看微课)

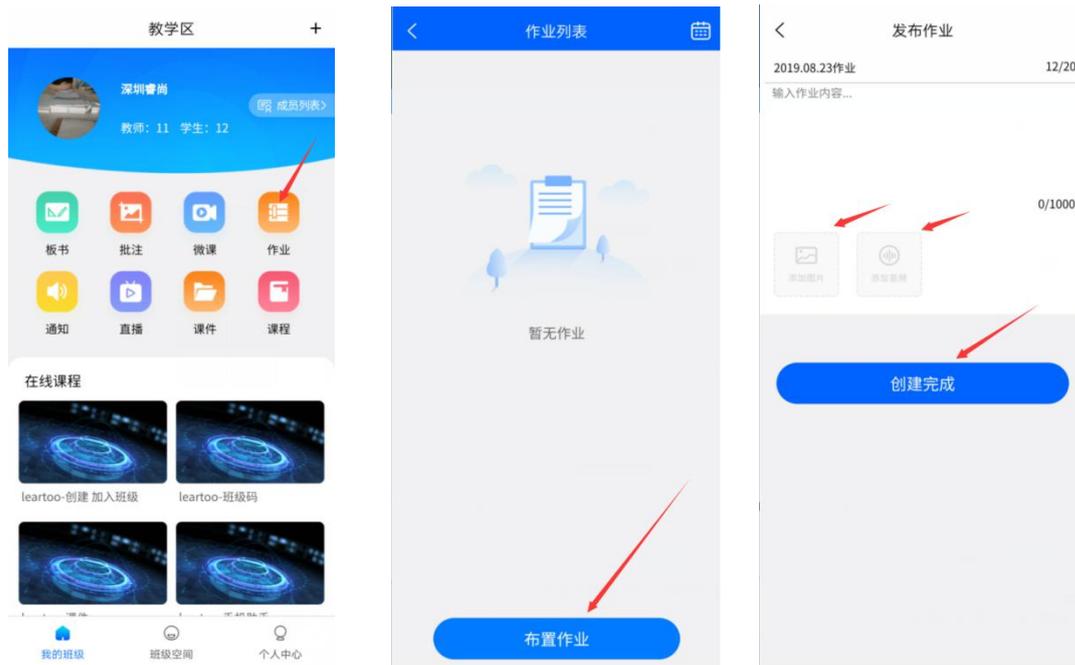
点击右上角日历按钮，可根据日期查看以往的微课，如图 3.2.2.3-2 所示。



(图 3.2.2.3-2 查看微课)

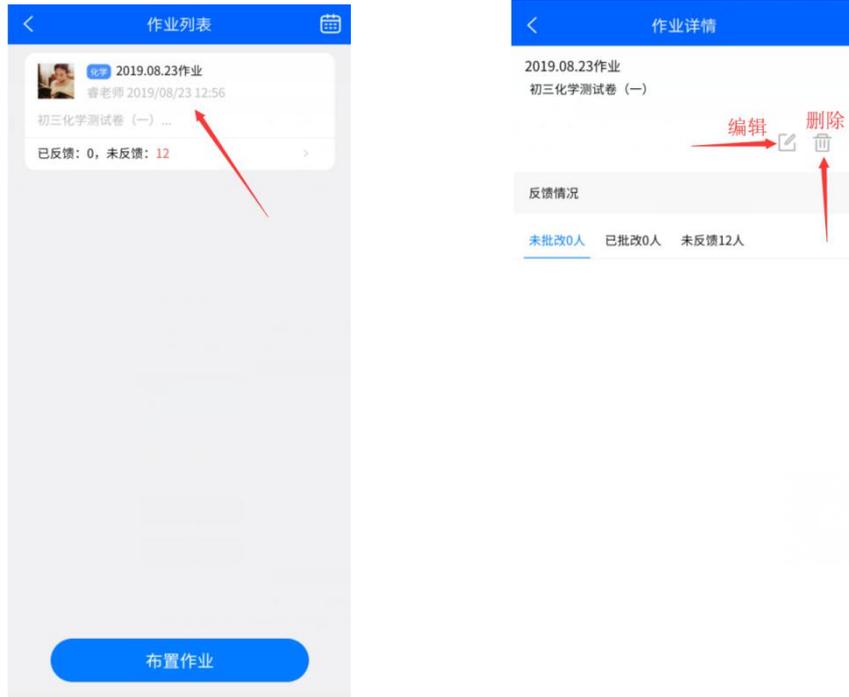
3.2.2.4 作业

首页点击“作业”，进入作业列表页面，点击“布置作业”可布置新的作业任务，这里可以添加文字、图片以及声音，如图 3.2.2.4-1 所示。



(图 3.2.2.4-1 新建发布作业)

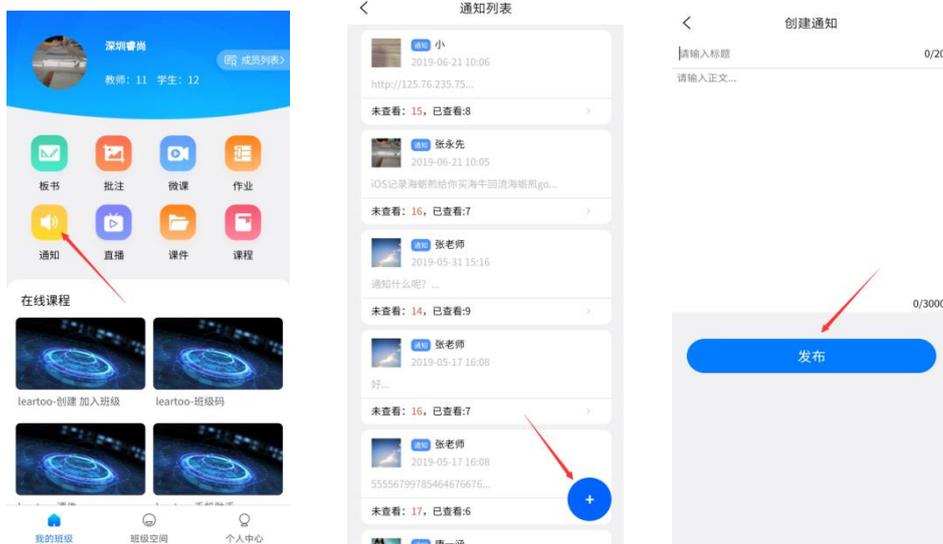
可对布置过的作业任务进行编辑和删除，如图 3.2.2.4-2 所示。



(图 3.2.2.4-2 编辑和删除作业)

3.2.2.5 通知

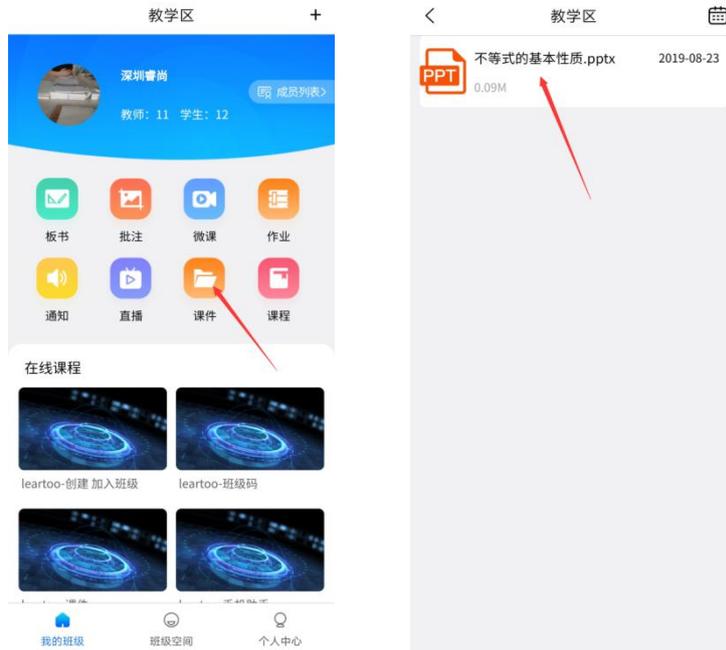
首页点击“通知”，进入通知列表页面，点击右下角“+”可新建通知，如图 3.2.2.5-1 所示。



(图 3.2.2.5-1 新建通知)

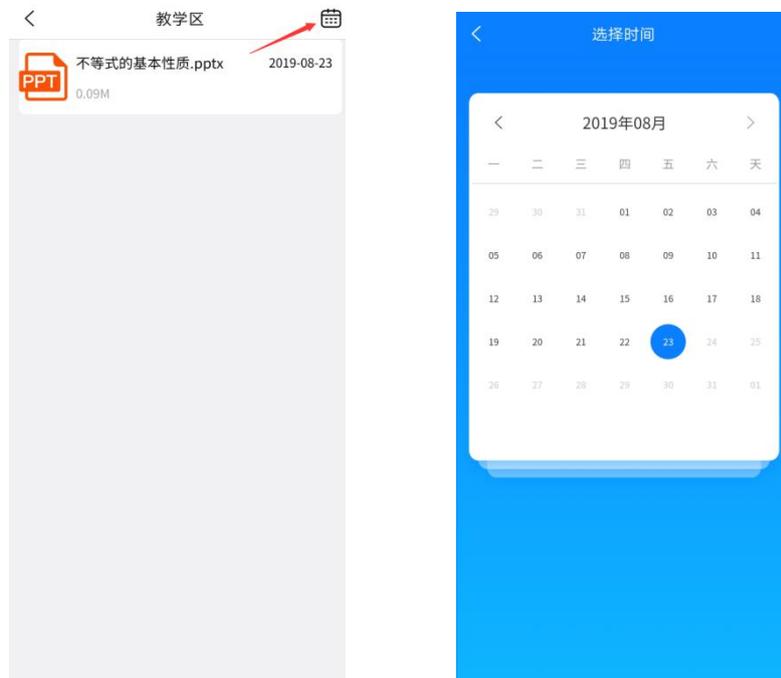
3.2.2.6 课件

首页点击“课件”，进入课件页面，可查看云平台上传的文件，如图 3.2.2.6-1 所示。



(图 3.2.2.6-1 查看课件)

点击右上角日历按钮，可根据日期查看以往的课件，如图 3.2.2.6-2 所示。



(图 3.2.2.6-2 查看以往课件)



深圳睿尚教育科技有限公司

地址：深圳市南山区同沙路 32 号半里花汇大厦

西安市高新区唐延南路 11 号逸翠园 (II 期) i 都会 3 号楼 3 单元 1612 室

电话：400 - 000 - 1995

传真：029 - 88608688

网址：www.ralsun.com

Email：service@ralsun.com